

**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 75 Красноармейского района Волгограда»
400112 г Волгоград, ул. Пролетарская, 9; ул. им. Арсеньева, 32
тел.: 67-51-34, 67-33-50, E-mail: school75@volgadmin.ru
ИНН 3448015968; КПП 344801001; ОГРН 1033401196290**

Введено в действие
приказом директора
МОУ СШ № 75
от «29» августа 2025 № 174
Директор МОУ СШ № 75
_____ О.Н.Белолипецкая

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете
МОУ СШ № 75
протокол № 1
от «29» августа 2025

ПЛАН
учебно-воспитательной работы
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средней школы № 75 Красноармейского района Волгограда»
ресурсного центра, центра робототехники
на 2025/2026 учебный год

г. Волгоград, 2025

Оглавление

1. РАЗДЕЛ I АНАЛИЗ РАБОТЫ МОУ СШ № 75 за 2024/2025 учебный год	3
1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1.2. АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП	6
1.3. АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ	20
-образец заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускника прошлых лет ,	22
- образец согласия на обработку персональных данных,.....	22
Размещены в новостной ленте и на странице «Выпускникам ОГ	22
1.4. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЛАНОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	34
1.5. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫХ ПЛАНОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	34
На 2025–2026 учебный год запланированы мероприятия с акцентом на расширение тематики (новые форматы, актуальные образовательные направления и т.п.); вовлечение большого числа родителей в проекты; развитие сетевого взаимодействия (увеличение числа участников).	51
1.6. КАЧЕСТВО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ.....	52
1.7. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП	58
2. РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	59
3. РАЗДЕЛ III. ГОДОВОЙ ПЛАН МОУ СШ № 75 НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД	59
АВГУСТ	60
СЕНТЯБРЬ.....	63
ОКТАБРЬ	76
НОЯБРЬ	85
ДЕКАБРЬ	93
ЯНВАРЬ	101
ФЕВРАЛЬ	108
МАРТ.....	115
АПРЕЛЬ	122
МАЙ	130
ИЮНЬ	136
ИЮЛЬ.....	138

1. РАЗДЕЛ I АНАЛИЗ РАБОТЫ МОУ СШ № 75 за 2024/2025 учебный год

1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В 2024/2025 учебном году в МОУ СШ № 75 образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

На уровне начального общего образования осуществлялась реализация ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286. Нормативный срок освоения – четыре года.

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897. Нормативный срок освоения – пять лет.

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287. Нормативный срок освоения – пять лет.

На уровне среднего общего образования осуществлялась реализация ООП СОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413. Нормативный срок освоения – два года.

С 1 сентября 2024 года обе ООП всех уровней были скорректированы из-за изменений в ФОП, внесенных приказами Минпросвещения от 01.02.2024 № 62 и от 19.03.2024 № 171. На педсовете были утверждены новые редакции ООП уровней образования по новым требованиям ФГОС и ФОП.

В ООП ООО и СОО актуализировали содержание федеральных рабочих программ по литературе и географии из-за изменившейся геополитической обстановки. Так, в ФРП по литературе скорректировали список литературных произведений, которые должны изучить школьники.

В ООП НОО и ООО включили рабочие программы учебного предмета «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 19.03.2024 № 171). В ООП ООО и СОО — ввели предметные результаты освоения нового предмета «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по ОБЖ заменили рабочими программами по новому учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (приказ Минпросвещения от 01.02.2024 № 62).

Привели учебные планы ООП всех уровней в соответствие с ФГОС и ФОП. В ООП ООО и СОО — разделили физкультуру и ОБЗР на две предметные области, в ООП НОО и ООО — указали в предметной области «Технология» учебный предмет «Труд (технология)».

Целью реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО является:

повышение качества образования, достижение новых образовательных результатов, соответствующих современным запросам личности, общества и государства.

Цель ООП НОО:

обеспечение выполнения требований Стандарта по достижению выпускником начальной общеобразовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребёнка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

Основные задачи ООП НОО:

- формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся начальной общеобразовательной школы;
- создание для всех обучающихся равных возможностей получения качественного начального общего образования через учёт индивидуальных, возрастных и психофизических особенностей;
- создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися ООП НОО, в том числе обеспечение условий для индивидуального развития всех обучающихся, в особенности тех, кто в наибольшей степени нуждается в специальных условиях обучения (одарённых детей и детей с ОВЗ);

- создание условий для духовно-нравственного развития и воспитания, обучающихся на уровне НОО, становления их гражданской идентичности, как основы развития гражданского общества через организацию внеурочной деятельности;
- осуществление преемственности основных образовательных программ дошкольного, начального общего через программы совместной деятельности с ДОУ;
- формирование критериальной оценки результатов освоения обучающимися программы НОО, деятельности педагогических работников;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды.

Цели ООП ООО:

достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости.

Основные задачи ООП ООО:

- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО);
- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном развитии личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
- организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;

-социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;

-сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

Цели ООП СОО:

– становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;

– достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Основные задачи ООП СОО:

– формирование российской гражданской идентичности обучающихся;

– сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;

– обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования;

– обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);

– обеспечение реализации бесплатного образования на уровне среднего общего образования в объеме основной образовательной программы, предусматривающей изучение обязательных учебных предметов, входящих в учебный план (учебных предметов по выбору из обязательных предметных

областей, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору и общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне), а также внеурочную деятельность;

– установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством личностно и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;

– обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;

– формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, школы;

– создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

Основные образовательные программы:

реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;

разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МОУ СШ № 75;

содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;

реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе с учетом интересов обучающихся и возможностей МОУ СШ № 75 по следующим направлениям: спортивно-

оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, обще-интеллектуальное, общекультурное.

Внеурочная деятельность МОУ СШ № 75 осуществляется через организацию кружков, секций, проектной деятельности;

систему классных часов;

организацию экскурсий, походов.

В МОУ СШ № 75 принимаются все обучающиеся с 1-го по 11-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс МОУ СШ № 75 прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Педагогические работники МОУ СШ № 75 имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом МОУ СШ № 75, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МОУ СШ № 75, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.2. АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

В целях получения достоверной информации о качестве образования и достижении планируемых результатов освоения ООП в рамках ВШК проводится мониторинг качества образования. Объектом мониторинга являются результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся.

В течение 2024/2025 учебного года в рамках реализации ВШК осуществлялся мониторинг образовательных результатов, обучающихся с целью определения соответствия их планируемым результатам освоения ООП.

В рамках мониторинга были запланированы и проведены следующие диагностические работы:

- стартовый контроль с целью проведения диагностики её сформированности УУД, а сформированности личностных результатов (2-9 классы);
- тематические контроли, наблюдения в соответствии с программами по учебным предметам, курсам (1-11 классы) с целью выявления и формирования функциональной грамотности (математической, читательской, естественно-научной, финансовой, по глобальным компетенциям и критическому мышлению, выявлению и воспитанности;
- всероссийские проверочные работы;
- предметные контроли знаний по итогам триместров, полугодия, окончания года.

В ходе мониторингов получены и проанализированы результаты, сделаны выводы и сформулированы рекомендации.

Проводить коррекционно-развивающую работу, давать больше заданий, которые учили бы учеников думать, рассуждать, подвергать сомнению.

Не допускать завышения оценок обучающимся, объективно оценивать знания согласно нормативам оценок.

Не допускать нестабильности качества знаний, использовать для повышения объективности контроля разноуровневые тесты или задания, не допускать списывания.

Результаты ВПР

По результатам ВПР 10-20 процентов, обучающихся не подтвердили своей отметки за 2 триместр 2024/2025 учебного года. В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой преподавателя.

По окончании учебного года 98% учащихся были переведены в следующий класс.

Параллель	Количество учащихся	Успевают					Не аттестованы	Не успевают по предметам				Выставлено оценок
		Всего	из них					С е г	из них			
			на "5"	на "4", "5"		с одной "3"			одному	двум	более 2	
				Всего	с одной "4"							
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15
1	98	98	98	0	0	0	0	0				33
2	125	124	17	67	6	15	0					67
3	135	134	19	68	6	15	0	1			1	1
4	115	115	17	37	4	19	0					
1- 4 кл.	473	471	151	172	16	49	0	1			1	101
Параллель	Количество учащихся	Успевают					Не успевают по предметам					
		Всего	из них				Всего	из них				
			на "5"	на "4", "5"		с одной "3"		одному	двум	более 2		
				Всего	с одной "4"							
1	2	3	4	5	6	7	11	12	13	14		
5	129	129	12	48	2	16						
6	120	120	6	47	1	9						
7	106	105	6	32	1	8						
8	128	127	7	30	1	14	1	1				
5- 9 кл.	483	481	31	157	5	47	1	1				
Параллель	Количество учащихся	Успевают					Не успевают по предметам					
		Всего	из них				Всего	из них				
			на "5"	на "4", "5"		с одной "3"		одному	двум	более 2		
				Всего	с одной "4"							
1	2	3	4	5	6	7	11	12	13	14		
10	60	59	4	29	1	14						
10 кл.	60	59	4	29	1	14						

Карта результативности работы
01.09.2024-25.05.2025
Победители.

№п/п	Класс	Наименование олимпиады, смотра, конкурса	Уровень	Занятое место
1	2г	«119-летие со дня рождения А.Барто»	Всероссийский	1 место
2	2г	«В гостях у сказки»	Всероссийский	3 место
3	2г	«Зимующие птицы»	Всероссийский	3 место
4	3Г	Всероссийский творческий конкурс «Осенний калейдоскоп»	Всероссийский	1 место
5	3Г	Всероссийский творческий конкурс «Осенний калейдоскоп»	Всероссийский	2 место
6	3д	Всероссийский творческий конкурс «8 Марта»	Всероссийский	Гран -при
7	3д	Всероссийский творческий конкурс «8 Марта»	Всероссийский	Лауреат 1 степени
8	1а	Региональная олимпиада ВГАПО по математике	Региональный	3 место
9	1а	Региональная олимпиада ВГАПО по математике	Региональный	1 место
10	1а	Региональная олимпиада ВГАПО по математике	Региональный	3 место
11	1а	Региональная олимпиада ВГАПО по математике	Региональный	2 место
12	1а	Региональная олимпиада ВГАПО по математике	Региональный	2 место
13	1а	Региональная олимпиада ВГАПО по математике	Региональный	1 место
14	1а	Региональная олимпиада ВГАПО по математике	Региональный	2 место
15	1а	Региональная олимпиада ВГАПО по математике	Региональный	3 место
16	1а	Региональная олимпиада ВГАПО по математике	Региональный	3 место
17	1а	Региональная олимпиада ВГАПО по математике	Региональный	2 место
18	1а	Региональная олимпиада ВГАПО по математике	Региональный	2 место
19	1а	Региональная олимпиада ВГАПО по математике	Региональный	3 место
20	1а	Региональная олимпиада ВГАПО по математике	Региональный	1 место
21	1а	Региональная олимпиада ВГАПО по математике	Региональный	2 место
22	1а	Региональная олимпиада ВГАПО по математике	Региональный	3 место
23	1а	Региональная олимпиада ВГАПО по математике	Региональный	3 место
24	1а	Региональная олимпиада ВГАПО по математике	Региональный	3 место

25	1а	Региональная олимпиада ВГАПО по математике	Региональный	3 место
26	1а	Региональная олимпиада ВГАПО по математике	Региональный	1 место
27	1 в	«Толерантность – путь к миру!»	областной фестиваль	2 место
28	1 в	Конкурс изобразительного искусства «Мы рисуем Сарепту»	Областной конкурс	1 место
29	1в	Конкурс открытки «Победа Любви»	Открытый региональный конкурс	3 место
30	2А	Областной фестиваль «Толерантность –путь к миру»	областной	3 место
31	2А	Региональный конкурс творческих работ на русском и иностранных языках «Мир домашних животных»	региональный	1 место
32	2А	Региональный конкурс творческих работ на русском и иностранных языках «Мир домашних животных»	региональный	1 место
33	2А	Региональный творческий конкурс «200 дней и ночей»	региональный	Лауреат 1 степени
34	2 А	Олимпиада ВГАПО «Шаг в будущее». Окружающий мир	региональный	1 место
35	2А	Олимпиада ВГАПО «Шаг в будущее». Русский язык.	региональный	2 место
36	2 А	Олимпиада ВГАПО «Шаг в будущее». Математика.	региональный	1 место
37	2 А	Олимпиада ВГАПО «Шаг в будущее». Русский язык.	региональный	2 место
38	2А	Олимпиада ВГАПО «Шаг в будущее». Русский язык.	региональный	2 место
39	2 А	Олимпиада ВГАПО «Шаг в будущее». Окружающий мир.	региональный	1 место
40	2А	Олимпиада ВГАПО «Шаг в будущее». Русский язык.	региональный	2 место
41	2А	Олимпиада ВГАПО «Шаг в будущее». Математика	региональный	2 место
42	2 А	Олимпиада ВГАПО «Шаг в будущее». Математика	региональный	3 место
43	2 А	Олимпиада ВГАПО «Шаг в будущее». Математика	региональный	1 место
44	2А	Олимпиада ВГАПО «Шаг в будущее». Математика	региональный	1 место
45	2 А	Олимпиада ВГАПО «Шаг в будущее». Математика	региональный	2 место
46	2 А	Олимпиада ВГАПО «Шаг в будущее». Математика	региональный	2 место
47	2 А	Олимпиада ВГАПО «Шаг в будущее». Математика	региональный	2 место
48	2 А	Олимпиада ВГАПО «Шаг в будущее». Литературное чтение	региональный	1 место

49	2А	Олимпиада ВГАПО «Шаг в будущее». Русский язык	региональный	2 место
50	2 А	Олимпиада ВГАПО «Шаг в будущее». Математика	региональный	1 место
51	2А	Межмуниципальный конкурс-фестиваль «Сталинград, мы гордимся тоботй!»	Межмуниципальный	3 место
52	2 А	Межмуниципальный конкурс-фестиваль «Сталинград, мы гордимся тоботй!»	Межмуниципальный	3 место
53	2Б	Конкурс изобразительного искусства «Мы рисуем Сарепту»	областной	2 место
54	2Б	Открытая олимпиада для школьников «Шаг в будущее» окружающий мир	Региональная	2место
55	2Б	Открытая олимпиада для школьников «Шаг в будущее» математика	Региональная	1 место
56	2Б	Открытая олимпиада для школьников «Шаг в будущее» математика	Региональная	1 место
57	2Б	Открытая олимпиада для школьников «Шаг в будущее» математика	Региональная	1место
58	2в	Конкурс изобразительного искусства «Мы рисуем Сарепту»	областной	1 место
59	2в	Конкурс изобразительного искусства «Мы рисуем Сарепту»	областной	2 место
60	2в	Фестиваль «Толерантность – путь к миру»	областной	1 место
61	2в	Фестиваль «Толерантность – путь к миру»	областной	2 место
62	2в	Региональная открытая олимпиада. Математика	региональный	3 место
63	2в	Региональная открытая олимпиада. Математика	региональный	3 место
64	2в	Региональная открытая олимпиада. Математика	региональный	3 место
65	2в	Региональная открытая олимпиада. Математика	региональный	3 место
66	2в	Региональная открытая олимпиада. Математика	региональный	2 место
67	2в	Региональная открытая олимпиада. Математика	региональный	3 место
68	2в	Региональная открытая олимпиада. Математика	региональный	3 место
69	2в	Региональная открытая олимпиада. Окружающий мир	региональный	3 место
70	2в	Региональная открытая олимпиада. Окружающий мир	региональный	2 место
71	2в	Региональная открытая олимпиада. Русский язык	региональный	2 место
72	2г	Творческий конкурс «Великий	Региональный	2 место

		народ-победитель»		
73	2г	Творческий конкурс «Великий народ-победитель»	Региональный	3 место
74	2г	Конкурс изобразительного искусства	Областной	2 место
75	2г	Творческий конкурс «Вместе мы сила!»	Региональный интегрированный	2 место
76	2г	Открытая олимпиада для школьников «Шаг в будущее» математика	региональный	1 место
77	2г	Открытая олимпиада для школьников «Шаг в будущее» математика	региональный	2 место
78	2г	Открытая олимпиада для школьников «Шаг в будущее» математика	региональный	3 место
79	2г	Открытая олимпиада для школьников «Шаг в будущее» математика	региональный	3 место
80	2г	Открытая олимпиада для школьников «Шаг в будущее» математика	региональный	3 место
81	2г	Открытая олимпиада для школьников «Шаг в будущее» математика	региональный	3 место
82	2г	Открытая олимпиада для школьников «Шаг в будущее» , литературное чтение	региональный	3 место
83	2г	Открытая олимпиада для школьников «Шаг в будущее», окружающий мир	региональный	3 место
84	3 А	Региональная Олимпиада «Шаг в будущее» по окружающему миру	Региональный	2 место
85	3 А	Региональная Олимпиада «Шаг в будущее» по окружающему миру	Региональный	3 место
86	3 А	Региональная Олимпиада «Шаг в будущее» по литературному чтению	Региональный	1 место
87	3 А	Региональная Олимпиада «Шаг в будущее» по окружающему миру	Региональный	2 место
88	3 А	Региональная Олимпиада «Шаг в будущее» по литературному чтению	Региональный	2 место
89	3 А	Региональная Олимпиада «Шаг в будущее» по окружающему миру	Региональный	3 место
90	3 А	Региональная Олимпиада «Шаг в будущее» по математике	Региональный	2 место
91	3 А	Региональная Олимпиада «Шаг в будущее» по математике	Региональный	3 место
92	3Б	Региональная предметная олимпиада «Шаг в будущее»- 2025. Русский язык	Региональный	3
93	3Б	Региональная предметная	Региональный	2

		олимпиада «Шаг в будущее»-2025. Окружающий мир		
94	ЗБ	Региональная предметная олимпиада «Шаг в будущее»-2025. Математика	Региональный	1
95	ЗБ	Региональная предметная олимпиада «Шаг в будущее»-2025. Математика	Региональный	2
96	ЗБ	Региональная предметная олимпиада «Шаг в будущее»-2025. Окружающий мир	Региональный	2
97	ЗБ	Региональная предметная олимпиада «Шаг в будущее»-2025. Математика	Региональный	1
98	ЗБ	Региональная предметная олимпиада «Шаг в будущее»-2025. Литературное чтение	Региональный	3
99	ЗБ	Региональная предметная олимпиада «Шаг в будущее»-2025. Математика	Региональный	2
100	ЗБ	Региональная предметная олимпиада «Шаг в будущее»-2025. Математика	Региональный	2
101	ЗБ	Региональная предметная олимпиада «Шаг в будущее»-2025. Литературное чтение	Региональный	2
102	ЗБ	Региональная предметная олимпиада «Шаг в будущее»-2025. Математика	Региональный	1
103	ЗБ	Областной фестиваль «Толерантность – путь к миру». Номинация «Мультимедийная презентация»	Областной	1
104	ЗБ	Областной конкурс изобразительного искусства «Мы рисуем Сарепту» - 2024. Номинация «Выставки и экспонаты музея «Старая Сарепта»	Областной	2
105	ЗБ	Районный этап открытого городского творческого конкурса «Гагаринские чтения», посвящённого 64-годовщине первого полёта человека в космос. Номинация «Рисуем космос»	Районный	3
106	З В	«Шаг в будущее»	Региональная	2 место

			открытая олимпиада школьников	
108	3 В	«Шаг в будущее»	Региональная открытая олимпиада школьников	3 место
109	3 В	«Шаг в будущее»	Региональная открытая олимпиада школьников	3 место
110	3 В	«Шаг в будущее»	Региональная открытая олимпиада школьников	3 место
111	3 В	«Шаг в будущее»	Региональная открытая олимпиада школьников	3 место
112	3 В	«Толерантность-путь к миру»	Областной фестиваль	2 место
113	3Г	Областной фестиваль «Толерантность — путь к миру»	Региональный	1
114	3Г	Муниципальный этап регионального проекта детско-юношеского театрального творчества «Волшебная рампа» в Волгоградской области, посвященного 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 в номинации «Художественное слово»	Муниципальный этап регионального проекта	3
115	3Г	Региональная открытая олимпиада для школьников «Шаг в будущее». Математика.	Региональный	3
116	3Г	Региональная открытая олимпиада для школьников «Шаг в будущее». Математика.	Региональный	2
117	3Г	Региональная открытая олимпиада для школьников «Шаг в будущее». Математика.	Региональный	3
118	3Г	Региональная открытая олимпиада для школьников «Шаг в будущее». Математика.	Региональный	3
119	3Г	Региональная открытая олимпиада для школьников «Шаг в будущее». Математика.	Региональный	
120	3Г	Региональная открытая олимпиада для школьников «Шаг в будущее». Окружающий мир.	Региональный	3
121	3Г	Региональная открытая олимпиада для школьников «Шаг в будущее». Окружающий мир.	Региональный	3
122	3д	Областной фестиваль «Толерантность – путь к успеху»	Областной	1 место
123	3д	Областной фестиваль «Толерантность – путь к успеху»	Областной	2 место
124	3д	Региональный творческий конкурс	Региональный	Лауреат 1

		«200 дней и ночей»		степени
125	3д	Региональный творческий конкурс «200 дней и ночей»	Региональный	Лауреат 1 степени
126	3д	Региональный творческий конкурс «200 дней и ночей»	Региональный	Лауреат 1 степени
127	3д	Региональный творческий конкурс «200 дней и ночей»	Региональный	Лауреат 1 степени
128	3д	Региональная олимпиада ВГАПО	Региональный	2 место
129	3д	Региональная олимпиада ВГАПО	Региональный	2 место
130	3д	Региональная олимпиада ВГАПО	Региональный	1 место
131	3д	Региональная олимпиада ВГАПО	Региональный	2 место
132	3д	Региональная олимпиада ВГАПО	Региональный	3 место
133	3д	Региональная олимпиада ВГАПО	Региональный	3 место
134	3д	Региональная олимпиада ВГАПО	Региональный	3 место
135	3д	Региональная олимпиада ВГАПО	Региональный	2 место
136	3д	Региональная олимпиада ВГАПО	Региональный	2 место
137	3д	Региональная олимпиада ВГАПО	Региональный	3 место
138	3д	Региональная олимпиада ВГАПО	Региональный	3 место
139	3д	Региональная олимпиада ВГАПО	Региональный	3 место
140	4А	Олимпиада ВГАПО «Шаг в будущее». Русский язык	региональный	2 место
141	4А	Олимпиада ВГАПО «Шаг в будущее». Русский язык	региональный	3 место
142	4А	Олимпиада ВГАПО «Шаг в будущее». Русский язык	региональный	2 место
143	4А	Олимпиада ВГАПО «Шаг в будущее». Русский язык	региональный	3 место
144	4А	Олимпиада ВГАПО «Шаг в будущее». Русский язык	региональный	2 место
145	4А	Олимпиада ВГАПО «Шаг в будущее». Русский язык	региональный	2 место
146	4А	Олимпиада ВГАПО «Шаг в будущее». Литературное чтение	региональный	2 место
147	4А	Областной фестиваль «Толерантность – путь к миру»	областной	2 место
148	4А	Областной конкурс изобразительного искусства «Мы рисуем Сарепту»-2024	областной	2 место
149	4г	Региональная открытая олимпиада. Математика	региональный	Диплом, 3 место
150	4г	Региональная открытая олимпиада. Математика	региональный	Диплом, 2 место
151	4г	Региональная открытая олимпиада. Математика	региональный	Диплом, 2 место
152	4г	Региональная открытая олимпиада. Математика	региональный	Диплом, 3 место
153	5А	Региональная открытая олимпиада для школьников «Шаг в будущее». Английский язык.	региональный	3 место
154	5В	Региональная открытая олимпиада для школьников «Шаг в будущее». Английский язык	региональный	3 место
155	5В	«Пифагорик»	Региональный	Призеры

156	5В	«Пифагорик»	Региональный	Призеры
157	5В	«Пифагорик»	Региональный	Призеры
158	5В	«Пифагорик»	Региональный	Призеры
159	5в	«Пифагорик»	Региональный	Призеры
160	6а	Региональная открытая олимпиада ВГАПО (русский язык)	Региональный	3 место
161	6а	Региональная открытая олимпиада ВГАПО(литература)	Региональный	2место
162	6А	Олимпиада ВГАПО. «Шаг в будущее». Математика	Региональный	3 место
163	6в	Региональная Олимпиада ВГАПО «Шаг в будущее»	региональный	3
164	7Б	Региональный конкурс творческих работ на русском и иностранных языках «Мир домашних животных» (Номинация: викторина на английском языке)	региональный	1 место
165	7Б	Региональный конкурс творческих работ на русском и иностранных языках «Мир домашних животных» (Номинация: викторина на английском языке)	региональный	1 место
166	8Г	Региональная открытая олимпиада для школьников «Шаг в будущее». Английский язык.	региональный	2 место
167	9 Г	Региональная открытая олимпиада по географии «Шаг в будущее»	региональная	1 место
168	9 Г	Региональная открытая олимпиада по географии «Шаг в будущее»	региональная	1 место
169	9 Г	Региональная открытая олимпиада по географии «Шаг в будущее»	региональная	2 место
170	9 Г	Региональная открытая олимпиада по географии «Шаг в будущее»	региональная	2 место
171	9 Г	Региональная открытая олимпиада по географии «Шаг в будущее»	региональная	2 место
172	7	Региональная открытая олимпиада «Шаг в будущее»	региональная	3 место
173	7	Региональная открытая олимпиада «Шаг в будущее»	региональная	2 место
174	7	городской открытый фестиваль творчества «Планета Семья»	Городской	призер
175	6в	Региональная открытая олимпиада «Шаг в будущее»	региональная	3 место
176	11а	Региональная открытая олимпиада «Шаг в будущее»	региональная	2 место
177	11Б	Конкурс поэтического перевода в рамках Недели иностранных языков и культур и Международного дня переводчика при ВолГУ	региональный	3 место
178	11Б	Лингвопереводческий квест	региональный	3 место

		перевода в рамках Недели иностранных языков и культур и Международного дня переводчика при ВолГУ		
179	8Г	Муниципальный этап ВСОШ по английскому языку	региональный	призер
180	6А	«Безопасное колесо – 2025», лучший результат на станции №5	Городской	2 место
181	6А	«Безопасное колесо – 2025»	Городской	Грамота за лучший результат
182	6А	Городской фестиваль «Планета семья». «Семейные истории Победы»	Городской	Призер
183	4а	Районный этап городской олимпиады по английскому языку	Районный	1 место
184	4 В	Городской фонетический конкурс на английском языке «Рождественские фантазии – 2023»	Районный этап	Победитель
185	4 В	Городской фонетический конкурс на английском языке «Рождественские фантазии – 2023»	Районный этап	Призёр
186	4 В	Городской фонетический конкурс на английском языке «Рождественские фантазии – 2023»	Районный этап	Призёр
187	4 В	Городская олимпиада по английскому языку, для учащихся 4-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений Красноармейского района Волгограда	Районный этап	Призёр
188	6Г	Районный мини-футбол	районный	2 место
189	6Г	Районный мини-футбол	районный	2 место
190	6Г	Районный мини-футбол	районный	2 место
191	7Б	Районный мини-футбол	районный	2 место
192	7А	Районный мини-футбол	районный	2 место
193	7Б	Районный мини-футбол	районный	2 место
194	7А	Районный мини-футбол	районный	2 место
195	7В	Районный мини-футбол	районный	2 место
196	7В	Районный мини-футбол	районный	2 место
197	8А	Районный мини-футбол	районный	2 место
198	8Г	Региональная открытая олимпиада для школьников «Шаг в будущее». Русский язык.	Региональный	3 место
199	8Г	Региональная открытая олимпиада для школьников «Шаг в будущее».Русский язык.	Региональный	3 место
200	9Г	«Движение первых»(мини-футбол)	районный	2 место

201	9Г	«Движение первых»(мини-футбол)	районный	2 место
202	9А	«Движение первых»(мини-футбол)	районный	2 место
203	9Б	«Движение первых»(мини-футбол)	районный	2 место
204	9Г	«Движение первых»(мини-футбол)	районный	2 место
205	7В	«Движение первых»(мини-футбол)	районный	2 место
206	7Б	«Движение первых»(мини-футбол)	районный	2 место
207	8Б	«Движение первых»(мини-футбол)	районный	2 место
208	8Б	«Движение первых»(мини-футбол)	районный	2 место
209	11А	«Движение первых»(баскетбол)	Районный	2 место
210	11А	«Движение первых»(баскетбол)	Районный	2 место
211	9А	«Движение первых»(баскетбол)	Районный	2 место
212	9А	«Движение первых»(баскетбол)	Районный	2 место
213	9А	«Движение первых»(баскетбол)	Районный	2 место
214	8Б	«Движение первых»(баскетбол)	Районный	2 место
215	9А	«Движение первых»(баскетбол)	Районный	2 место
216	11А	«Движение первых»(баскетбол)	Районный	2 место
217	6Г	Соревнования по футболу	районный	3 место
218	6Г	Соревнования по футболу	районный	3 место
219	6А	Соревнования по футболу	районный	3 место
220	6А	Соревнования по футболу	районный	3 место
221	6Б	Соревнования по футболу	районный	3 место
222	5А	Соревнования по футболу	районный	3 место
223	6Б	Соревнования по футболу	районный	3 место
224	6А	Соревнования по футболу	районный	3 место
225	7А	Спартакиада с трудными подросткам	районная	2 место
226	7Б	Спартакиада с трудными подросткам	районная	2 место
227	7А	Спартакиада с трудными подросткам	районная	2 место
228	7В	Спартакиада с трудными подросткам	районная	2 место
229	7Б	Спартакиада с трудными подросткам	районная	2 место
230	7Б	Спартакиада с трудными подросткам	районная	2 место
231	8Б	Спартакиада с трудными подросткам	районная	2 место
232	8Б	Спартакиада с трудными подросткам	районная	2 место
233	10Б	Турнир по лазертагу «игра со смыслом: стратегии будущего»	муниципальный	2 место
234	10Б	Турнир по лазертагу «игра со смыслом: стратегии будущего»	муниципальный	2 место
235	10Б	Турнир по лазертагу «игра со	муниципальный	2 место

		смыслом: стратегии будущего»		
236	10Б	Турнир по лазертагу «игра со смыслом: стратегии будущего»	муниципальный	2 место
237	10Б	Турнир по лазертагу «игра со смыслом: стратегии будущего»	муниципальный	2 место
238	6А	«Светофор-2024»	Районный	2 место

Участники.

№п/п	Класс	Наименование олимпиады, смотра,конкурса	Уровень
1	2Б	Молодёжная акция «Наши семейные книги памяти»	Всероссийский
2	2Г	Олимпиада «Умники России» Осенний этап – 2024, математика	Всероссийская
3	2Г	Олимпиада «Умники России» Осенний этап – 2024, русский язык	Всероссийская
4	1 А	Региональная олимпиада ВГАПО по математике	региональная
5	1А	Региональная олимпиада ВГАПО по математике	региональная
6	1А	Региональная олимпиада ВГАПО по математике	Региональный
7	1А	Региональная олимпиада ВГАПО по математике	Региональный
8	2Г	Открытая олимпиада для школьников «Шаг в будущее» математика	Региональный
9	2Г	Открытая олимпиада для школьников «Шаг в будущее» математика	региональный
10	3 А	Региональная Олимпиада «Шаг в будущее» по русскому языку	Региональный
11	3Б	Региональная предметная олимпиада «Шаг в будущее»- 2025. Окружающий мир	Региональный
12	3 В	Олимпиада ВГАПО «Шаг в будущее». Математика	региональная
13	3 В	Олимпиада ВГАПО «Шаг в будущее». Математика	региональная
14	3Д	Региональная олимпиада ВГАПО	региональный
15	4А	Олимпиада ВГАПО «Шаг в будущее». Математика	региональный
16	4А	Олимпиада ВГАПО «Шаг в будущее». Литературное чтение	региональный
17	4А	Олимпиада ВГАПО «Шаг в будущее». Математика	региональный
18	4А	Олимпиада ВГАПО «Шаг в будущее». Литературное чтение	региональный
19	4А	Олимпиада ВГАПО «Шаг в будущее». Математика	региональный
20	4А	Олимпиада ВГАПО «Шаг в будущее». Математика	региональный
21	4А	Олимпиада ВГАПО «Шаг в	региональный

		будущее». Литературное чтение	
22	4А	Олимпиада ВГАПО «Шаг в будущее». Математика	региональный
23	4г	Региональная открытая олимпиада. Математика	Региональный
24	4г	Региональная открытая олимпиада. Математика	региональный
25	5Б	Региональная открытая олимпиада для школьников «Шаг в будущее». Английский язык	региональный
26	5Б	Региональная открытая олимпиада для школьников «Шаг в будущее». Английский язык	региональный
27	5В	Региональная открытая олимпиада для школьников «Шаг в будущее». Английский язык	региональный
28	6а	Региональная открытая олимпиада – 2025 (русский язык)	региональный
29	6Б	Олимпиада ВГАПО. «Шаг в будущее». Математика	Региональный
30	7А	Олимпиада ВГАПО. «Шаг в будущее». Математика	Региональный
31	7г	IX открытый межрегиональный конкурс праздничной открытки «Победа Любви	межрегиональный
32	7г	IX открытый межрегиональный конкурс праздничной открытки «Победа Любви	межрегиональный
33	11Б	Конкурс поэтического перевода в рамках Недели иностранных языков и культур и Международного дня переводчика при ВолГУ	региональный
34	2в	Творческий конкурс рисунков и фотографий любимых мест Волгограда «Город, в котором мне хочется жить» /к 435-летию со дня основания Царицына-Сталинграда-Волгограда/	городской
35	2в	Творческий конкурс рисунков и фотографий любимых мест Волгограда «Город, в котором мне хочется жить» /к 435-летию со дня основания Царицына-Сталинграда-Волгограда/	городской
36	5А	Городской фонетический конкурс на английском и китайском языках «SPEAK 好» («Говори красиво»)	городской
37	7	Городской фонетический конкурс «Говори красиво»	городской
38	8А	Городской фонетический конкурс	городской

		на английском и китайском языках «SPEAK 好» («Говори красиво»)	
39	4	Районный этап городской олимпиады по английскому языку	Районный
40	5б	Региональная Олимпиада ВГАПО «Шаг в будущее»	региональный
41	5в	Региональная Олимпиада ВГАПО «Шаг в будущее»	региональный
42	5Г	Президентские спортивные игры	районный
43	5Г	Президентские спортивные игры	районный
44	5Г	Президентские спортивные игры	районный
45	5Г	Президентские спортивные игры	районный
46	5Г	Президентские спортивные игры	районный
47	5Г	Президентские спортивные игры	районный
48	5Г	Президентские спортивные игры	районный
49	5Г	Президентские спортивные игры	районный
50	5Г	Президентские спортивные игры	районный
51	5Г	Президентские спортивные игры	районный
52	5Г	Президентские спортивные игры	районный
53	5Г	Президентские спортивные игры	районный

1.3. АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

Работа по организации и проведению итоговой аттестации была начата в сентябре 2024 года. При подготовке к итоговой аттестации 2024/2025 учебного года все недоработки предыдущего учебного года были учтены.

Была сформирована нормативная база, с документами по итоговой аттестации были ознакомлены все участники учебного процесса: администрация школы, члены научно-методического совета, заведующие кафедрами, классные руководители выпускных классов, учителя предметники, родители выпускников, выпускники 9-х, 11-х классов. На совещаниях и обучающих семинарах администрацией и педагогами выпускных классов были изучены нормативные документы и в соответствии с ними были составлены документы МОУ СШ №75, регламентирующие государственную итоговую аттестацию. С целью организованной и качественной подготовки к ГИА были разработаны планы:

- План контроля подготовки к ГИА 2024/2025 учебного года;
- План психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений в период подготовки к ГИА 2024/2025г;
- План работы по подготовке к ГИА учащихся группы риска в 9-х, 11-х классах в 2024/2025;

В ноябре был оформлен информационный стенд для учащихся и родителей. Прошли родительские собрания по вопросам организации итоговой аттестации, совещания учителей по ознакомлению с методическими рекомендациями по заполнению аттестатов.

В соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 5 октября 2020 г. № 546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 16.11.2023 № 867);

-С приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 08.10.2024 № 981 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2024/2025 учебном году»;

-Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 17.02.2025 № 223 «Об определении перечня стандартного программного обеспечения, предоставляемого участникам ЕГЭ по информатике в компьютерной форме в пунктах проведения экзаменов в Волгоградской области в 2025г»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 февраля 2023 г. №131/274 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, формы проведения государственной итоговой аттестации и условий допуска к ней в 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026 учебных годах» на информационном стенде была размещена следующая информации:

- о сроках проведения ГИА-9

- о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-

9

- о местах регистрации на сдачу ГИА-9

не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА-9:

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами

по вопросам организации и проведения ГИА-9, в том числе:

- о Порядке проведения ГИА-9, утвержденном Рособрнадзором

- об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА-9

- о телефонных номерах горячих линий по вопросам проведения ГИА-9

- о формах проведения ГИА-9

- об основаниях для создания на экзаменах условий (специальных условий), учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития; об особенностях проведения экзаменов для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

- о возможности и сроках изменения перечня выбранных экзаменов и форм проведения ГИА-9

- об открытом банке заданий ГИА-9, демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов ГИА-9, иных материалах, размещенных на сайте ФГБНУ "ФИПИ": <https://fipi.ru/oge> <https://fipi.ru/gve/gve-9>

- о переводе первичных баллов за экзаменационную работу ГИА-9 в пятибалльную систему оценивания

- о правилах заполнения бланков ответов, в том числе дополнительных бланков

- о правилах оформления экзаменационных работ

- об основаниях для участия в ГИА-9 в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов

- о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам

- о запрете использования средств связи, фото-, аудио-, видеоаппаратуры, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации при проведении ГИА-9 и других запретах на экзамене

- об основаниях для удаления с экзамена

- о средствах обучения и воспитания, разрешенных к использованию на экзаменах

- о сроках проведения ГИА-11

- о сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-11

- о местах регистрации на сдачу ГИА-11

не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов:

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11

- о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11 и о несогласии с выставленными баллами

по вопросам организации и проведения ГИА-11, в том числе:

- о Порядке проведения ГИА-11, утвержденном Рособрнадзором

- об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА-11

- о телефонных номерах горячих линий по вопросам проведения ГИА-11

- о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи
- о формах проведения ГИА-11
- об основаниях для создания на экзаменах условий (специальных условий), учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития; об особенностях проведения экзаменов для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов
- о возможности и сроках изменения перечня выбранных экзаменов и форм проведения ГИА-11
- об открытом банке заданий ЕГЭ, демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов ГИА-11 и иных материалах, размещенных на сайте ФГБНУ "ФИПИ":
<https://fipi.ru/ege>, <https://fipi.ru/gve/gve-11>
- о минимальном количестве баллов ЕГЭ и шкале перевода первичного балла ГВЭ-11 в отметку по пятибалльной шкале
- о правилах заполнения экзаменационных бланков, в том числе дополнительных бланков ответов
- о правилах оформления экзаменационных работ
- об основаниях для участия в ГИА-11 в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов
- о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам
- о запрете наличия средств связи, фото-, аудио-, видеоаппаратуры, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации при проведении ГИА-11 и других запретах на экзамене
- об основаниях для удаления с экзамена
- о средствах обучения и воспитания, разрешенных к использованию на экзаменах

Все 61 выпускника (100%) обучающиеся 11-х классов получили зачет по итоговому сочинению (изложению) в 2024/2025 решение педагогического совета были допущены к ЕГЭ.

Подготовка к проведению сочинения состояла в следующем:

- собраны согласия на обработку персональных данных выпускников,
- заявления на проведение итогового сочинения выпускников,
- образец заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускника прошлых лет,
- образец согласия на обработку персональных данных,
- критерии оценивания,
- методические рекомендации,

Размещены в новостной ленте и на странице «Выпускникам ОГ

Все 146 (100%) обучающиеся 9-х классов получили зачет по итоговому собеседованию по русскому языку и были допущены к ОГЭ в 2024/2025г.

Большое внимание уделялось подготовке учащихся к экзаменам в форме ЕГЭ и ОГЭ. Подготовка к ним началась с сентября. Был составлен план мероприятий по подготовке к ЕГЭ, который включает в себя анализ результатов ЕГЭ за предыдущий учебный год, организовано проведение разъяснительной работы о целях, технологии проведения ЕГЭ, практические мероприятия по подготовке учащихся к ЕГЭ. Учителям – предметникам, преподающим в выпускных классах, было рекомендовано составить рабочие программы и организовать урочную деятельность таким образом, чтобы у обучающихся было больше возможностей познакомиться с приемами, помогающими справиться с заданиями в форме тестирования. С этой же целью в учебную практику школы были включены мониторинги по обязательным предметам учебного плана (математике и русскому языку) и предметам профильного обучения. Проводились репетиционные экзамены в 9,11 классах на базе школы по математике и русскому языку.

Во всех выпускных классах был пройден учебный материал, были освоены образовательные программы основного общего и среднего общего образования. Завершение учебного года в МОУ СШ № 75 регламентировалось приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 30.04.2025г № 377 «Об окончании 2024/2025 учебного года в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда».

Красноармейским территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда была проведена проверка готовности школы к государственной итоговой аттестации, замечаний в ходе проверки сделано не было.

1. Процедура ЕГЭ -11 и ОГЭ-9 была проведена в соответствии с приказами о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году» (см. приказы выше, регламентирующие ГИА за уровень основного общего и среднего общего образования).

2. В соответствии:

-с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-№273 ч.4 ст.10 начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование являются отдельными уровнями общего образования»;

- п.21 приказа министерства просвещения РФ от 05 октября 2020г. № 546 (ред. от 06.02.2025) «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования).

В соответствии с приказом министерства просвещения РФ от 05 октября 2020г. № 546 (ред. от 06.02.2025) «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»:

- Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изученными на уровне основного общего образования.

Успешно прошли государственную итоговую аттестацию –**141**. Завершили уровень основного общего образования –**141**.

Выпускников, не прошедших ГИА в основной срок и резервный срок основного периода в 2024/2025 -5 человек.

В соответствии с п.81 приказа Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, по решению председателя ГЭК к ГИА по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года, в формах, установленных пунктом 6 Порядка, допускаются:

-участники ГИА, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА в резервные сроки (кроме участников ГИА, проходящих ГИА только по обязательным учебным предметам).

Было выдано 9 аттестатов с отличием и приложений к ним за уровень основного общего образования. Все 9 выпускников завершили обучение по образовательным программам основного общего образования и имеют итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изученными на уровне основного общего образования и результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку следующие учащиеся 9-х классов.

Анализ результатов экзамена, по математике учащихся 9-х классов МОУ СШ № 75 в 2024/2025 учебном году

Всего, чел.		Отметка за экзамен (указать количество)	Качество знаний
-------------	--	---	-----------------

	выпускников				
	«2»	«3»	«4»	«5»	
145	6	64	69	6	54% Ср. б.- 4 В сравнении 2022-2023 - 50 % 2023-2024 – 43%

После пересдачи в резервные сроки основного периода все 7 учащихся успешно сдали математику.

Анализ результатов экзамена, по русскому языку обучающихся 9-х классов МОУ СШ № 75 в 2024/2025 учебном году

Всего, чел.	Отметка за экзамен (указать количество выпускников)				Качество знаний
	«2»	«3»	«4»	«5»	
145	9	64	57	15	50% Ср. б.- 4 В сравнении 2022-2023 - 63 % 2023/2024 - 53%

После пересдачи в резервные сроки основного периода 8 учащихся успешно сдали русский язык. 1 учащийся будет пересдавать в сентябре 2025г.

Анализ результатов экзамена, по английскому языку обучающихся 9-х классов МОУ СШ № 75 в 2024/2025 учебном году

Всего, чел.	Отметка за экзамен (указать количество выпускников)				Качество знаний
	«2»	«3»	«4»	«5»	
8	0	0	4	4	100% Ср. б.- 4 В сравнении 2022 - 2023 - 80 % 2023 – 2024 - 14%

Анализ результатов экзамена, по обществознанию обучающихся 9-х классов МОУ СШ № 75 в 2024/2025 учебном году

Всего, чел.	Отметка за экзамен (указать количество выпускников)				Качество знаний
	«2»	«3»	«4»	«5»	
99	25	52	20	2	22% Ср. б.- 3 В сравнении 2022-2023 - 30 % 2023-2024 - 22 %

Анализ результатов экзамена, по химии обучающихся 9-х классов МОУ СШ № 75 в 2024/2025 учебном году

Всего, чел.		Отметка за экзамен (указать количество выпускников)			Качество знаний
	«2»	«3»	«4»	«5»	
14	2	5	4	3	50% Ср. б.- 3,5 В сравнении 2022-2023 - 67% 2023-2024 - 67%

Анализ результатов экзамена, по физике обучающихся 9-х классов МОУ СШ № 75 в 2024/2025 учебном году

Всего, чел.		Отметка за экзамен (указать количество выпускников)			Качество знаний
	«2»	«3»	«4»	«5»	
12	1	7	2	2	33% Ср. б.- 3 В сравнении 2022-2023 - 31% 2023-2024 - 43%

Анализ результатов экзамена, по биологии обучающихся 9-х классов МОУ СШ № 75 в 2024/2025 учебном году

Всего, чел.		Отметка за экзамен (указать количество выпускников)			Качество знаний
	«2»	«3»	«4»	«5»	
75	8	37	26	5	33% Ср. б.- 3 В сравнении 2022-2023 - 41% 2023-2024 - 41%

Анализ результатов экзамена, по истории обучающихся 9-х классов МОУ СШ № 75 в 2024/2025 учебном году

Всего, чел.		Отметка за экзамен (указать количество выпускников)			Качество знаний
	«2»	«3»	«4»	«5»	
1	0	0	0	1	100% Ср. б.-5 В сравнении 2022-2023 - 50% 2023-2024 - 33%

Анализ результатов экзамена, по информатике обучающихся 9-х классов МОУ СШ № 75 в 2024/2025 учебном году

Всего, чел.		Отметка за экзамен (указать количество выпускников)			Качество знаний
	«2»	«3»	«4»	«5»	

14	1	2	8	3	79% Ср. б.- 3,9 В сравнении 2022-2023 - 75% 2023-2024 - 60%
----	---	---	---	---	--

Анализ результатов экзамена, по географии обучающихся 9-х классов МОУ СШ № 75 в 2024/2025 учебном году

Всего, чел.		Отметка за экзамен (указать количество выпускников)			Качество знаний
	«2»	«3»	«4»	«5»	
61	11	28	17	9	42% Ср. б.- 4,3 В сравнении 2022-2023 - 48% 2023-2024 - 52%

Анализ результатов экзамена, по литературе обучающихся 9-х классов МОУ СШ № 75 в 2024/2025 учебном году

Всего, чел.		Отметка за экзамен (указать количество выпускников)			Качество знаний
	«2»	«3»	«4»	«5»	
2	0	0	0	2	100% Ср. б.- 5 В сравнении 2022-2023 - 60% 2023-2024 - 0%

В 11-х классах 61 выпускник был допущен к государственной итоговой аттестации. Успешно прошли государственную итоговую аттестацию в основные сроки 60 выпускников.

В соответствии с Приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

- Результаты ГИА признаются удовлетворительными, а участники ГИА признаются успешно прошедшими ГИА в случае если участник ГИА по обязательным учебным предметам при сдаче ЕГЭ (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня) набрал количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособрнадзором

Приказом Минпросвещения России N 244, Рособрнадзора N 803 от 12.04.2024 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 декабря 2023 г. N 953/2116, N 954/2117 и N 955/2118" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.04.2024 N 77937)

По действующим правилам пересдать в тот же год можно только обязательные ЕГЭ по русскому языку и математике, если выпускник не набрал минимальный балл для получения аттестата. .

Для пересдачи ЕГЭ по одному из предметов по выбору в тот же год нужно будет написать заявление. При пересдаче ЕГЭ результат первой попытки аннулируют, а учитывать будут только баллы, набранные при второй попытке.

3 июля (четверг) - для пересдачи письменной части иностранных языков (английского, испанского, китайского, немецкого, французского), литературы, русского языка, физики, химии;

4 июля (пятница) - для пересдачи биологии, географии, ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня, устной части иностранных языков (английского, испанского, китайского, немецкого, французского), истории, обществознания

Было выдано:

-10 аттестатов с отличием особого образца и медаль «За особые успехи в учении» I степени выпускникам 11 –х классов, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и имеющими итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изученными на уровне среднего общего образования.

- 3 аттестата с отличием особого образца и медаль «За особые успехи в учении» II степени выпускникам 11 –х классов, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и имеющими итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изученными на уровне среднего общего образования.

**Результаты ЕГЭ,
выпускников, получивших аттестат особого образца и медаль «За особые успехи в
учении» I степени в 2024/2025 (70\706)**

Результаты ЕГЭ, выпускников, претендующих на получение медали I степени в 2024/2025												
№	Русский язык	Математика База	Математика Проф	Обществознание	История	Физика	Химия	Биология	Литература	Информатика и ИКТ	География	Английский язык
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	94		84	94								
2	81		82			77						
3	97		97							100		
4	94	5		53					73	59		
5	94	5			87							92
6	70	5		57	74							
7	??66	5		73					89			
8	78	5					88	86				
9	94	5					97					

10	70	5		70								80
-----------	-----------	----------	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	-----------

**Результаты ЕГЭ,
выпускников, получивших аттестат особого образца и медаль «За особые успехи в
учении» II степени в 2024/2025 (60\606)**

Результаты ЕГЭ, выпускников, претендующих на получение медали II степени в 2024/2025												
№	Русский язык	Математика Б	Математика П	Обществознание	История	Физика	Химия	Биология	Литература	Информатика и ИКТ	География	Английский язык
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	91		82								90	
2	64	5		70								58
3	75	5		62								38

**Результаты ЕГЭ
выпускников, претендовавших на получивших аттестат особого образца и медаль «За
особые успехи в учении» I и II степени в 2024/2025
(не набрали нужное количество баллов)**

			Результаты ЕГЭ, выпускников, претендующих на получение медали I в 2024/2025											
№	медаль «За особые успехи в учении» I или II степени	Участие в олимпиадах (да/нет)	Русский язык	Математика Б	Математика П	Обществознание	История	Физика	Химия	Биология	Литература	Информатика и ИКТ	География	Английский язык
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	I степени	Да	64	3					7	43				

**Аналитическая информация
по математике и русскому языку выпускников МОУСШ №75,
награжденных медалями «За особые успехи в учении» с 2023-2025 г
(средний балл)**

Математика (углубленный уровень)			Математика (базовый уровень)			Русский язык		
2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
57	83	86,3	5	5	5	68	78	66

**Результаты
единого государственного экзамена по предметам по выбору в 2025 году
(средний балл)**

биология	география	литература	информатика	английский	обществознание	история	химия	Физика
56	73	72	62	55	53	55	54	57

**Аналитический отчет
по результатам сдачи ЕГЭ выпускниками МОУ СШ №75 в 2024/2025**

**Результаты единого государственного экзамена
по русскому языку МОУ СШ № 75 в 2025 году**

Всего сдавали (МОУ)	Набрали от 70 до 80 баллов		Набрали от 81 до 90 баллов		Набрали от 91 до 100 баллов		Средний балл	Не прошли порог (чел., %)
	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%		
61	16	26%	2	3%	6	10%	66	-

Русский язык МОУ СШ № 75 в 2025 году

Количество участников ЕГЭ	Перешагнули порог (миним. кол.-во баллов 24)	Не перешагнули порог	10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-99	100	Ср. балл
61	61	0	0	0	0	9	9	18	16	2	6	0	66

**Результаты единого государственного экзамена
по математике (углубленный уровень) МОУ СШ № 75 в 2025 году**

Всего сдавали (МОУ)	Набрали от 70 до 80 баллов		Набрали от 81 до 90 баллов		Набрали от 91 до 100 баллов		Средний балл	Не прошли порог (чел., %)
	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%		
27	8	30%	4	15%	1	4%	60	1 (4%)

Математика (углубленный уровень) в 2025 году

Количество участников ЕГЭ	Перешагнули порог (миним. кол.-во баллов 27)	Не перешагнули порог	10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-99	100	Ср. балл
27	26	1	0	3	3	2	1	1	8	4	1	0	60

Информатика и ИКТ(КЕГЭ) в 2025 году

Количество участников КЕГЭ	Перешагнули порог (миним. кол.-во баллов 40)	Не перешагнули порог	10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-99	100	Ср. балл
11	8	3	0	3	0	1	3	1	1	1	-	1	62

Литература в 2025 году

Количество участников ЕГЭ	Перешагнули порог (миним. кол.-во баллов 25)	Не перешагнули порог	10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-99	100	Ср. балл
3	3	0	0	0	0	5	1	0	1	1	0	0	72

Английский язык в 2025 году

Количество участников ЕГЭ	Перешагнули порог (миним. кол.-во баллов 30)	Не перешагнули порог	10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-99	100	Ср. балл
11	10	1	0	0	3	1	2	1	1	1	1	-	55

Биология в 2025 году

Количество участников ЕГЭ	Перешагнули порог (миним. кол.-во баллов 30)	Не перешагнули порог	10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-99	100	Ср. балл

	баллов 36)												
21	18	3	1	0	3	3	6	2	3	2	1	0	56

Химия в 2025 году

Количество участников ЕГЭ	Перешагнули порог (миним. кол.-во баллов 39)	Не перешагнули порог	10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-99	100	Ср. балл
16	11	5	3	2	1	1	1	3	2	2	2	0	54

География в 2025 году

Количество участников ЕГЭ	Перешагнули порог (миним. кол.-во баллов 37)	Не перешагнули порог	10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-99	100	Ср. балл
2	2	0	0	0	0		1	0	0	0	1	0	73

История в 2025 году

Количество участников ЕГЭ	Перешагнули порог (миним. кол.-во баллов 32)	Не перешагнули порог	10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-99	100	Ср. балл
5	4	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	55

Физика в 2025 году

Количество участников ЕГЭ	Перешагнули порог (миним. кол.-во	Не перешагнули порог	10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-99	100	Ср. балл
---------------------------	-----------------------------------	----------------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	----------

	баллов 36												
11	10	1	0	0	1	2	3	3	2	0	0	0	57

ВЫВОДЫ ПО РАЗДЕЛУ «АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП»

Цель работы школы в 2024/2025 учебном году: повысить качество образовательных результатов, обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды

Для достижения цели были определены следующие задачи:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- начать реализацию основных ООП, разработанных в соответствии с ФОП;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданской ответственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;

Вывод: цель работы школы была достигнута в полном объеме. Качество образовательных результатов выше, чем в 2024/25 учебном году

10.1. Цели и задачи на 2025/2026 учебный год

Цель работы школы в 2025/2026 учебном году: повышение качества образовательных результатов, обучающихся за счет повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

Для достижения поставленных целей запланированы задачи на 2025/2026 учебный год:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;

- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья.

1.4. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЛАНОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

С 1 сентября 2024 года по планам внеурочной деятельности реализовывались два обязательных курса:

- еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» (1-11-е классы, 34 часа);
- внеурочные занятия в рамках профориентационного минимума «Россия – мои горизонты» (6–11-х классы, 34 часа).

В школе также были организованы курсы внеурочной деятельности по пяти направлениям. Были проанализированы рабочие программы всех курсов внеурочной деятельности, журналы курсов внеурочной деятельности. На проверку были предоставлены журналы и рабочие программы в печатном виде.

Выводы.

1. В ходе анализа установлено, что рабочие программы внеурочной деятельности на уровнях НОО, ООО и СОО реализованы на 100 процентов.
2. Вовлеченность обучающихся по школе в течение года снижалась как по ям образования, так и в среднем по школе (с 94% до 74,3%). Самая низкая вовлеченность – на е СОО (50% по состоянию на конец учебного года).
3. В целом качество организации внеурочной деятельности в течение учебного года можно признать удовлетворительным.

Рекомендации:

1. Классным руководителям и педагогам внеурочной деятельности организовать работу с обучающимися и их родителями по обеспечению я вовлеченности не менее 95 процентов; принимать своевременные и адекватные ситуации меры по сохранению контингента.
2. Педагогам внеурочной деятельности, работающим на е СОО, переработать программы курсов внеурочной деятельности под запросы обучающихся и их родителей, в рабочих программах предусмотреть различные формы проведения занятий и формы организации деятельности обучающихся.

1.5. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫХ ПЛАНОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа в школе организовывалась в соответствии с календарными планами воспитательной работы на 2024/2025 учебный год на основе рабочих программ воспитания, включенных в ООП НОО, ООО и СОО.

Целью воспитательной работы МОУ СШ № 75 является создание в школе условий для личностного развития школьников, которое проявляется:

- в усвоении ими основных норм поведения в обществе и традиций общества, в котором они живут;
- в развитии социально значимых отношений школьников и ценностного отношения к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе;
- в приобретении школьниками опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному городу и стране в целом, трудового опыта, опыта деятельного выражения собственной гражданской позиции.

Педагогический коллектив реализует цель воспитательной работы школы через решение следующих задач:

- реализовывать воспитательные возможности основных школьных дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать профориентационную работу со школьниками;
- организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей. Воспитательная работа в школе осуществляется в рамках модулей рабочей программы воспитания:
- инвариантных: «Основные школьные дела», «Классное руководство», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Внеурочная деятельность», «Урочная деятельность», «Самоуправление», «Профориентация» и т.д.;
- вариативных: «Детские общественные объединения», «Трудовая деятельность» и др.

Виды и формы воспитательной деятельности рабочей программы модулей воспитания конкретизированы в календарных планах воспитательной работы НОО, ООУ и СОО.

Кадровый состав воспитательной работы:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- педагоги-психологи;
- социальный педагог;
- классные руководители.

Все они имеют высшее педагогическое образование, проходят своевременно курсы повышения квалификации.

Штат воспитательной службы сформирован в необходимом объеме, имеются все необходимые специалисты.

Самоанализ воспитательной работы школы проведен по направлениям: «Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников» и «Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых».

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников за 2024/2025 учебный год

Способы получения информации: педагогическое наблюдение, анализ школьной документации (форма анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей).

Анализ проведен заместителем директора по воспитательной работе совместно с классными руководителями. По итогам анализа проведено обсуждение его результатов на заседании методического объединения классных руководителей с приглашением педагогов-предметников, педагогов внеурочной деятельности.

Критерий оценки результатов воспитания, социализации и саморазвития школьников: динамика личностного развития школьников в каждом классе.

Какие проблемы личностного развития школьников решены

Анализ личностных результатов, обучающихся 1–11-х классов показал, что педагогическому коллективу школы удалось:

- повысить уровень учебной мотивации школьников на уровне НОО на 12 процентов, на уровне ООО – на 23 процента, на е СОО – на 4 процента;
- сохранить высокий уровень познавательной активности школьников на уровне НОО – 94 процента, повысить уровень познавательной активности школьников на уровне ООО на 17 процентов, на е СОО – на 10 процентов;
- повысить уровень социальной компетентности обучающихся 5–9-х классов до 64 процентов;
- повысить уровень ответственности и самостоятельности обучающихся 9–11-х классов на 42 процента;
- повысить долю обучающихся 9–11-х классов, которые показали сформированность нравственных ценностей, до 81 процента.

В рамках оценки результатов воспитания, социализации и саморазвития школьников проведен также

анализ уровня сформированности патриотических качеств личности, обучающихся 4-х, 9-х, 11-х классов в соответствии с требованиями к личностным результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в части патриотического воспитания. Анализ результатов диагностики на момент окончания обучения на каждом е школьного образования показал, что большинство обучающихся 4-х, 9-х и 11-х классов показали средний уровень сформированности патриотических качеств – 45, 50 и 55 процентов соответственно. По сравнению с результатами стартовой диагностики в данных классах наблюдается положительная динамика сформированности патриотических качеств обучающихся – 7 процентов на е НОО, 11 процентов на е ООО, 8 процентов на е СОО.

Какие проблемы личностного развития решить не удалось

Педагогическому коллективу школы не удалось решить следующие проблемы личностного развития школьников:

- низкий уровень социальной компетентности обучающихся я НОО, который выражается у отдельных групп учеников 1–4-х классов в виде неумения включаться в работу группы, неумения сотрудничать, неконструктивного поведения в конфликте, низкий уровень владения элементарными нормами поведения;
- низкий уровень сформированности патриотических качеств личности у 35 процентов, обучающихся 4-х классов, 27,5 процента обучающихся 9-х классов, 12,5 процента обучающихся 11-х классов;
- низкие показатели патриотической воспитанности обучающихся 4-х классов и 9-х классов по поведенческо-волевому критерию (40 и 30% обучающихся с низкими результатами соответственно), у обучающихся 11-х классов – по поведенческо-волевому и эмоционально-чувственному критерию (10% обучающихся с низкими результатами).

Какие проблемы школа будет решать в 2025/2026 учебном году;

- формирование социальной компетентности обучающихся я НОО;
- повышение я учебной мотивации, познавательной активности, ответственности и самостоятельности, сформированности нравственных ценностей, обучающихся 5–11-х классов;
- формирование патриотических качеств личности обучающихся всех ей обучения.

Состояние организуемой в школе совместной деятельности обучающихся и взрослых

Способы получения информации: беседы с обучающимися и их родителями, педагогическими работниками, лидерами ученического самоуправления; анкетирование обучающихся и их родителей, педагогов, лидеров ученического самоуправления; анализ воспитательной классными руководителями, учителями-предметниками.

Анализ проведен заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, активом

старшекласников и родителями. По итогам анализа проведено обсуждение на заседании кафедры классных руководителей.

Критерий: наличие в школе интересной, насыщенной событиями и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями в рамках модуля «Классное руководство»:

- тематические классные часы;
- внеурочные занятия «Разговоры о важном»;
- участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов (дистанционно);
- коллективные творческие дела;
- участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах (дистанционно);
- индивидуальные беседы с учащимися;
- работа с портфолио;
- индивидуальные беседы с родителями;
- родительские собрания (дистанционно и очно) и т.д.

За время реализации программы воспитания родители и ученики выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Школе, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного весной 2025. Вместе с тем, родители высказали пожелания на родительских собраниях по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы Школы, например, проводить осенние и зимние спортивные мероприятия в рамках подготовки к физкультурному комплексу ГТО. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей Школы включены в календарный план воспитательной работы Школы на следующий 2025/2026 учебный год.

Школа проводила систематическую работу с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ, не выполнением родителями своих обязанностей по воспитанию детей.

В соответствии с планами воспитательной работы для учеников и родителей были организованы:

- участие в конкурсе социальных плакатов «Я против ПАВ»;
- участие в областном конкурсе антинаркотической социальной рекламы;
- классные часы и беседы на антинаркотические темы с использованием ИКТ-технологий;
- книжная выставка «Я выбираю жизнь» в школьной библиотеке;
- онлайн-лекции с участием сотрудников МВД.

Школа вместе с сотрудниками ПДН проводила систематическую работу с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ, не выполнением родителями своих обязанностей по воспитанию детей.

Работа школы по профилактике правонарушений проводится в соответствии с программой воспитания.

С целью вовлечения детей отклоняющегося поведения в учебную деятельность в сентябре проводился месячник по всеобучу, в ходе которого было выявлено, что проблема посещаемости школы учащимися отсутствует.

В сентябре учителя ознакомили детей и их родителей с разнообразием предлагаемых кружков, и секций, что дало возможность учащимся сделать выбор занятий во внеурочное время. Все учащиеся, стоящие на внутришкольном учете, занимаются в спортивных секциях и кружках, как в школе, так и вне школы. Нужно отметить, что благодаря близости ДК «Судоверфь», ДК «Химик» у ребят есть возможность выбора занятий в свободное время.

Ежемесячно проходили заседания Совета профилактики, где помимо персональных дел несовершеннолетних рассматривались вопросы организации и итогов месячников

профилактической работы, занятости учащихся в свободное время, отдыха подростков во время каникул, состояния профилактической работы классных руководителей, итоги организации летнего отдыха учащихся и др. На заседаниях Совета профилактики неоднократно приглашался инспектор ПДН Грибова О.Н.

Ежемесячно проходили профилактические рейды: “Кто опоздал”, “Семья трудного ребёнка”, “Школьный двор” и др. В рейдах принимали участие заместитель директора по ВР, учитель ОБЗР, социальный педагог, классные руководители, учащиеся.

В рамках месячника по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и интернет-безопасности в школьных дневниках были размещены безопасные маршруты движения из дома в школу «Дом-Школа-Дом», созданы классные уголки по ДДТТ, с участием сотрудников ГАИ ГИБДД проведены беседы «Обязанности пешехода. Обязанности пассажира. Сигналы светофора и регулировщика. Дорожные знаки».

В рамках месячника по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и ВИЧ/ СПИДа школа приняла участие во Всероссийской акции «Спорт как альтернатива пагубным привычкам», в различных районных спортивных состязаниях, была проведена игра «Папа, мама, я – спортивная семья», учащиеся 5-11 классов стали участниками акции «Нет табачному дыму!»

В детских коллективах преобладает нравственная атмосфера и социальная направленность видов деятельности.

В рамках месячника по профилактике правонарушений в октябре были проведены мероприятия: конкурс рисунков «На краю пропасти», единый классный час «Вредные привычки» и др.

Занятость учащихся во внеурочное время помогает решать вопросы профилактики правонарушений среди несовершеннолетних подростков. Деятельность школы по данному направлению проводится в рамках реализации Федерального Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Индивидуальную работу с учащимися и родителями проводят социальный педагог, зам. директора по ВР и члены комиссии Совета профилактики. Продолжил свою работу Совет профилактики, на заседания которых приглашались учащиеся, стоящие на учете в ПДН, КДН, внутришкольном учете.

Индивидуальная работа с детьми, состоящими на различных видах учета и «группы риска» осуществляется в соответствии с программой воспитательной работы школы, где с данной категорией несовершеннолетних проводились беседы, совместные мероприятия, помощь в организации досуга учащихся, привлечения их к активному участию в общественной жизни школы и класса, учителями– предметниками, социальным педагогом, классными руководителями, членами администрации.

В течение учебного года были проведены профилактические беседы с родителями учащихся, стоящих на различных видах учета, а также с родителями, стоящими на учете, как неблагополучная семья. Проведены дни профилактики – посещение данных семей по месту жительства, проведение индивидуальных бесед об ответственности за воспитание ребенка, недопустимости жестокого обращения, ответственности за получение ребенком среднего общего образования.

Таблица. Социальный паспорт 1-4 классов

	1а	1б	1в	2а	2б	2в	2г	2д	3а	3б	3в	3г	3д	4а	4б	4в	4г	4д	Итог о
В классе	32	32	31	30	30	32	31	8	27	27	29	27	30	32	28	33	30	9	498
Полная семья	28	28	23	27	26	31	29	6	27	25	25	23	27	30	17	23	26	6	427
Неполная семья	4	4	7	3	4	1	2	2	0	2	4	4	3	2	6	5	4	3	60
Опекаемая семья	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Многодетная семья	3	5	11	3	3	6	3	3	4	3	3	2	6	5	4	3	6	4	77
Ребёнок с ограниченными возможностями	0	0	0	1	2	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	6

ми																			
Неблагополучная семья	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Мать – одиночка	0	2	1	0	1	0	2	2	0	1	0	3	1	2	3	3	1	0	22
Учащиеся «группы риска»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	5	0	0	6
Учащиеся, состоящие на учёте ПДН, КДН	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Семьи учащихся, состоящие на учёте в ЕБД	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Учащиеся, семьи, состоящие на ВШУ	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Малообеспеченная семья по спискам соцзащиты	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	7
Родители, люди с ограниченными возможностями	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Дети, из семей вынужденных переселенцев	0	0	1	0	0	3	2	0	0	0	4	0	0	11	4	0	0	0	2
Дети из семей военнослужащих, участников СВО	0	0	0	0	1	0	1	0	0	2	0	1	0	0	0	4	1	0	10

Таблица. Социальный паспорт 5-9 классов

	5 а	5 б	5 в	5 г	5 д	6 а	6 б	6 в	6 г	6 д	7 а	7 б	7 в	7 г	8 а	8 б	8 в	8 г	8 д	9 а	9 б	9 в	9 г	9 д	Итого
В классе	3	3	3	2	1	3	2	32	2	8	2	2	2	2	3	3	3	3	1	3	3	3	3	2	678
Полная семья	0	2	2	9	6	0	9		8		9	9	9	9	0	2	2	1	8	2	2	1	2	6	529
Полная семья	2	2	2	1		2	1		2		2	2	2	1	2	2	2	1	1	2	3	2	3	1	
Неполная семья	4	9	9	3	7	4	9	27	3	6	4	5	4	9	7	5	4	9	1	8	0	5	0	7	
Неполная семья	6	3	3	1	9	2	6	5	5	2	5	4	5	5	3	3	8	7	7	4	0	6	2	8	119
Опекаемая семья	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Многодетная семья	5	5	1	6	3	3	3	4	0	3	5	6	1	1	3	1	2	1	2	2	3	0	4	4	68
Ребёнок с ограниченными возможностями																									
Ребёнок с ограниченными возможностями	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	8
Неблагополучная семья	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Мать – одиночка	0	1	0	2	0	2	1	0	0	1	0	0	0	1	1	2	1	2	0	3	0	1	2	3	23
Учащиеся «группы риска»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	6
Учащиеся, состоящие на учёте ПДН, КДН	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1

Семьи учащихся, состоящие на учёте в ЕБД	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Учащиеся, семьи, состоящие на ВШУ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Малообеспеченная семья по спискам соцзащиты	1	0	4	1	2	3	1	1	4	0	1	0	2	1	1	3	1	2	1	1	3	0	1	0	0	34
Родители, люди с ограниченными возможностями	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Дети, из семей вынужденных переселенцев	2	0	4	5	0	0	4	0	0	0	0	2	2	5	0	4	5	4	0	2	2	2	2	2	0	2
Дети из семей военнослужащих, участников СВО	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	2	1	0	13

Таблица. Социальный паспорт 10-11 классов

	10а	10б	11а	11б	Итого
В классе	31	30	25	36	122
Полная семья	26	25	23	26	100
Неполная семья	5	5	2	8	20
Опекаемая семья	0	1	0	0	1
Многодетная семья	1	1	2	4	8
Ребёнок с ограниченными возможностями	0	0	0	0	0
Неблагополучная семья	0	0	0	0	0
Мать – одиночка	1	2	1	0	4
Учащиеся «группы риска»	0	0	0	0	0
Учащиеся, состоящие на учёте ПДН, КДН	0	0	0	0	0
Семьи учащихся, состоящие на учёте в ЕБД	0	0	0	0	0
Учащиеся, семьи, состоящие на ВШУ	0	0	0	0	0
Малообеспеченная семья по спискам соцзащиты	0	0	0	0	0
Родители, люди с ограниченными возможностями	0	0	0	0	1
Дети, из семей вынужденных переселенцев	0	1	0	0	2
Дети из семей военнослужащих, участников СВО	0	0	0	0	0

В МОУ СШ № 75 определяются основные направления в семейном воспитании:

1. работа с неблагополучными и социально-незащищенными семьями.
2. работа родительского всеобуча.
3. работа общешкольного родительского комитета.

В рамках общественно-семейного воспитания педагогическим коллективом и администрацией школы были запланированы и проведены следующие мероприятия:

1. Обновлен банк данных по следующим категориям:

- малообеспеченные семьи, социально-незащищенные;
- многодетные семьи (в них детей, обучающихся в стенах школы);
- неблагополучные семьи и семьи, находящиеся в социально-опасном положении.

2. Созданы общешкольные и классные родительские комитеты.

3. В работу классного и общешкольного родительского комитета включена и проведена следующая работа:

- ежемесячно проводятся рейды по месту жительства подростков, стоящих на внутришкольном учете и на учете в ПДН с целью выявления занятости несовершеннолетних в вечернее время, а также рейды в неблагополучные семьи с целью оказания материальной и психологической помощи в воспитании ребенка;

- совместно с родительским комитетом были разработаны и проведены были акции милосердия.

Составлены и выполнены планы совместной работы школы с ОП № 8, КДН и ЗП администрации Красноармейского района Волгограда.

С 01.09.2024 по 25.05.2025 в школе была организована работа по профилактике буллинга (травли) несовершеннолетних:

- Реализация тематических мероприятий по профилактике буллинга, в т.ч. кибербуллинга в рамках профилактических проектов Красноармейского района Волгограда «Новое поколение без», «Безопасный интернет - детям!»

В рамках данных проектов были реализованы мероприятия с педагогами, учащимися и родителями по профилактике различных девиантных проявлений среди несовершеннолетних:

- педагогические совещания, методические объединения классных руководителей с приглашением специалистов социально-психологических служб МОУ и района по вопросам «Выявление, профилактика и преодоление буллинга»;

- изучение классными руководителями 1–11 классов вопросов «Обеспечение мер информационной безопасности. Проблемы безопасного поведения в сети Интернет» в рамках заседания методического объединения классных руководителей;

- ежегодные акции «Детский телефон доверия» (сентябрь, май);

- День профилактики по темам «Предупреждение проявлений агрессии в отношении сверстников» с целью профилактики агрессивности в подростковой среде, коррекция взаимоотношений», «Секреты общения - формирование бесконфликтных отношений среди учащихся» (в течение года);

- тематическая консультация для родителей как специалистов МОУ и Красноармейского ТУ ДОАВ, так и специалистов различных служб Красноармейского района Волгограда (членов КДН и ЗП, специалистов органа опеки и попечительства, центра социально-психологической помощи «Семья», сотрудников правоохранительных органов и прокуратуры), «Проблема насилия в детской среде, как ее предупредить»;

- Единый урок безопасности в системе Интернет (октябрь 2024 по март 2025);

- выявление и учет учащихся с высоким уровнем тревожности, и депрессии для проведения индивидуальной работы;

- учет семей, в которых возможны факты жестокого обращения с детьми, семейные конфликты (анкетирование, беседы с учащимися);

- обновление информационных стендов и информации на официальном сайте МОУ по актуализации данной проблематики (информация о работе телефонов доверия, служб, способных оказать помощь в трудной жизненной ситуации);

- незамедлительное информирование ПДН, КДН и ЗП, отдел опеки и попечительства о фактах насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц;

- организация профилактической работы через проведение цикла бесед и классных часов «Как не стать жертвой насилия», «Буллинг и кибербуллинг»;
- групповые занятия с элементами тренинга «Умей сказать нет!», «Эмоции и чувства»;
- практические занятия по навыкам сдерживания себя, против агрессии сверстников (в течение года);
- мониторинг страниц учащихся в социальных сетях, в т.ч. на предмет выявления несовершеннолетних, подвергающихся буллингу (постоянно).
- В 2024/2025 учебном году в школе по выявлению фактов буллинга (травли) несовершеннолетних были приняты меры:
 - мониторинг межличностных отношений в классном коллективе;
 - анонимное анкетирование учеников с целью определения, насколько распространены насилие и травля в лицее, выявления их формы;
 - анонимное анкетирование родителей с целью выявления, сообщали ли ученики родителям о случаях травли в МОУ;
 - социально-психологическое тестирование учащихся 7-11 классов (октябрь-ноябрь 2024 года);
 - часы общения с психологом «Способы решения конфликтов» (в течение года).

Фактов буллинга (травли) несовершеннолетних в школе выявлено. Но в школе организована комплексная работа по нормализации межличностных отношений.

В 2024 году в школе в целях профилактики правонарушений среди несовершеннолетних была проведена следующая профилактическая работа:

-проведены разъяснительные беседы с учащимися 5-7 классов с использованием фотоматериалов. В ходе беседы с учащимися 5-7 классов учащиеся познакомились с новыми понятиями: «несанкционированные мероприятия», «несанкционированные митинги», узнали об установленных административной и уголовной мерах ответственности за участие в несанкционированных митингах, а также учащимся были разъяснены требования законодательства по этому вопросу.

В 8-11 классах проведено ознакомление учащихся с требованиями законодательства и установленных мер ответственности за участие в несанкционированных публичных мероприятиях в форме:

-устной беседы (под роспись в листах ознакомления). В ходе беседы учащиеся 8-11 классов дополнительно рассмотрели понятия: «несанкционированные мероприятия», «несанкционированные митинги», «несанкционированное шествие», «забастовка» противоправные действия против органов власти и местного самоуправления», а также «административная и уголовная ответственности за их организацию и участие»;

-при организации беседы использовались фото и видео материалы «Несанкционированные мероприятия и уголовная ответственности за их организацию и участие».

Организована работа классных руководителей по мониторингу социальных сетей учащихся в целях выявления несовершеннолетних, склонных к правонарушениям.

Проведены беседы с родителями (законными представителями) учащихся о необходимости контроля занятости детей в свободное от уроков время, а также об ответственности их детей при участии в несанкционированных митингах. Родителям рекомендовано организовать свободное время детей семейными досуговыми мероприятиями.

В 2024/2025 учебном году проводилась целенаправленная работа, направленная на профилактику и предупреждение проявлений идеологии экстремизма и терроризма среди учащихся школы и их родителей (законных представителей), распространения идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде и защиту молодежи от вовлечения в экстремистскую деятельность.

Осуществлялись необходимые информационно-пропагандистские мероприятия, направленные на повышение бдительности работников МОУ, на разъяснение их действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с угрозой совершения либо совершением террористического акта.

В МОУ СШ N 75 имеются тематические стенды, применяются в работе инструкции для работников, учащихся и их родителей (законных представителей). Применяются

профилактические программы, направленные на формирование законопослушного поведения среди несовершеннолетних, на гражданско-патриотическое воспитание учащихся в условиях многонациональной школы, на предупреждение идеологии экстремизма и терроризма. Также применяются методические рекомендации по внедрению программ психолого-педагогического сопровождения детей из семей участников религиозно-экстремистских объединений и псевдорелигиозных сект деструктивной направленности и методические материалы для педагогических и административных работников школы по противодействию распространения экстремизма в молодёжной среде. В МОУ СШ № 75 действует школьная служба примирения, которая проводит восстановительные профилактические программы по ситуациям, имеющим риск развития конфликта или совершения правонарушения, в рамках которых участники берут на себя ответственность за их предотвращение или улучшение отношений, и реализуются принципы восстановительного правосудия. В целях недопущения вовлечения учащихся в неформальные группировки экстремистского толка в 2024/2025 учебном году был проведен целый ряд мероприятий, проводимый в рамках ежегодных межведомственных акций «Дети России», «Территория важных тем», месячников и недель профилактики. Проведены беседы, тематические классные часы «О недопустимости участия в противоправной деятельности, террористической и экстремистской направленности, в неформальных молодёжных группировках антиобщественного и преступного толка, а также заведомо ложных сообщениях об актах терроризма и других правонарушениях террористической

и экстремистской направленности». Разработаны памятки для родителей и учащихся по профилактике экстремизма и терроризма: «Экстремизм - угроза обществу», «Антитеррор», «Твои действия, когда объявлена ситуация террористической опасности», «О поведении в местах массового скопления, в общественном транспорте», «Памятка по обеспечению безопасности при обнаружении подозрительных

предметов». Подготовлен буклет для родителей «Экстремизм — это рычаг терроризма», буклет для детей «Мы против экстремизма и терроризма», «Методы и формы работы по развитию толерантности».

Проведены инструктажи обучающихся и персонала учреждений по соблюдению правил пожарной безопасности и порядку действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов, иных чрезвычайных обстоятельств. Реализация профилактической работы осуществлялась через систему мероприятий. Был организован цикл занятий по воспитанию традиционных российских ценностей «Я, ты, он, она - вместе целая страна!». Все проведенные профилактические мероприятия были направлены на формирование у учащихся представления о нормах поведения, принятых в гражданском обществе, на установку необходимости соблюдения и защиты прав любого гражданина. Проведены индивидуальные и групповые беседы, учащимся разъяснены потенциальные угрозы, исходящие от организаций и объединений, пропагандирующих идеологию терроризма и экстремизма. Был организован просмотр видеоматериалов о действиях при угрозе или получении сообщения об угрозе захвата, и других ЧС. Проводится постоянный мониторинг занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета, учащихся «группы риска». В 2024/2025 учебном году учащиеся МОУ принимали активное участие в профилактических мероприятиях, проводимых на районном, муниципальном и областном уровнях. Во всех МОУ проведены мероприятия, посвященные знаменательным датам:

- началу учебного года («Уроки России», «Уроки Победы»);
- Дню солидарности в борьбе с терроризмом.

В сентябре учащиеся МОУ СШ № 75 приняли участие в городском мероприятии «Посвящение в кадеты».

В 2024/2025 учебном году повышался профессиональный уровень педагогических работников, осуществлялось их информирование о современных методах работы с молодёжью в целях профилактики экстремизма. В образовательном процессе МОУ СШ № 75 применяются методические рекомендации по внедрению программ психолого-педагогического сопровождения детей из семей участников религиозно-экстремистских объединений и псевдорелигиозных сект деструктивной направленности и методические

материалы для педагогических работников образовательных организаций по противодействию распространению экстремизма в молодежной среде. Компьютерная техника, находящаяся на балансе МОУ СШ N 75, регулярно подвергается проверке на предмет фильтрации сайтов, пропагандирующих идеи экстремизма, ксенофобии, правового нигилизма, криминальной субкультуры, таким образом, учащиеся и педагоги не имеют доступа к материалам экстремистского содержания. Руководителем МОУ на постоянной основе проводится работа по обновлению Федерального списка экстремистских материалов в целях исключения возможности распространения экстремистских материалов среди учащихся через интернет.

В МОУ СШ N 75 был проведен цикл мероприятий, посвященных «Дню народного единства». В мероприятиях приняли участие представители органов исполнительной и законодательной власти, силовых структур, правоохранительных органов, социальные партнеры. В рамках акции проведены Уроки памяти, классные часы, митинги Памяти с минутой молчания. В ходе единого классного часа «Эхо Бесланской печали.» дети узнали об истории терроризма, о наиболее известных терактах последнего десятилетия, познакомились с хронологией событий в Беслане. В завершении мероприятия, учащиеся получили памятки «Будьте бдительны! Терроризм!». Также проведены классные часы на тему: «Терроризм – угроза, которая касается каждого». Ребятам рассказали о правилах безопасности в

общественных местах, напомнили о трагедии, случившейся в одной из Бесланских школ в 2004 году. Учащимся рассказали о героизме спасателей, которые освобождали детей, учителей и родителей от террористов. Организовано взаимодействие с молодежными общественными объединениями в целях профилактики экстремистских проявлений при проведении массовых мероприятий. На постоянной основе МОУ СШ № 75 сотрудничают с представителями МУ «Форум», МУ «Социум», МУ «Ровесник» в части проведения совместных профилактических мероприятий. В МОУ СШ N 75 в рамках комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» проведены уроки, направленные на изучение культуры народов России и мира, посвященные проблематике межнациональных отношений и межкультурных коммуникаций. Ежеквартально контролируется практика преподавания курсов с целью предотвращения превращения данного курса в пропаганду какого-либо одного из религиозных учений. В МОУ СШ N 75 реализуются следующие программы по изучению религиозных культур:

- «Основы религиозных культур и светской этики. Основы светской этики» в 4 классах модуль «Светская этика»;

- основы духовно-нравственной культуры народов России в 5,6 классах.

В 2024/2025 учебном году в МОУ СШ No 75 были проведены мероприятия по профилактике и предупреждению экстремистских проявлений среди обучающихся, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений. В течение учебного года проводится работа по выявлению и учету обучающихся с высоким уровнем тревожности и депрессии для проведения индивидуальной работы, как с детьми, так и с законными представителями. На установочных классных часах проводятся занятия по сплочению классного коллектива, организована работа по психолого-педагогическому сопровождению учащихся 1, 5, 10 классов, а также социально-психологическая и педагогическая помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении.

Заместитель директора по ВР, социальный педагог приняли участие в вебинаре по организации и проведению социально-психологического тестирования учащихся 7-11 классов (достигших возраста 14 лет и старше).

Педагогические работники школы в течение учебного года принимали участие в правоприменительных процедурах.

Также в течение учебного года проведены:

- ежеквартально рейдовые мероприятия по микроучастку школы с участием родителей учащихся, в целях выявления несовершеннолетних в вечернее время, находящихся без надзора законных представителей, в рамках реализации проекта «Родительский патруль».
- межведомственная акция «Полиция детям»;
- день солидарности по борьбе с терроризмом;

- единый классный час по теме «Мы помним Беслан. Мы против терроризма». Все классные часы начались с минуты молчания в память о погибших во время теракта в Беслане. Дети подготовили сообщения на тему межнационального единства, тематические стихи, исполняли песни о России и мире. 500 школьников 5-8 классов приняли участие в торжественном тематическом мероприятии, посвященном Дню солидарности по борьбе с терроризмом, организованным Волгоградским областным центром народного творчества ДК «Химик», День Мира «Мир бесконечный – всей земле!», акции «Голубь мира», празднике «Колокольчик мира, звени!».

В течение учебного года в школе проводилась профилактическая работа по разъяснению потенциальных угроз, исходящих от организаций и объединений, пропагандирующих идеологию терроризма и экстремизма.

Проведен ряд профилактических мероприятий в сфере профилактики терроризма и экстремизма среди учащихся и их родителей (законных представителей):

- мониторинг социального и этнического контингента обучающихся, составление социального паспорта школы (сентябрь);
- мониторинг внешнего вида детей, осмотр внешнего вида парт, стеновых панелей на предмет наличия записей, рисунков экстремистского характера (ежедневно);
- ведение учета пропусков уроков учащимися без уважительной причины (ежедневно);
- мониторинг поведенческих привычек или отклонений от общепринятых правил поведения (ежедневно);
- тематические классные часы в сентябре:
- «Моя безопасность» (действия обучающихся при возникновении ЧС) (1-11 кл.);
- «Давайте учиться терпимости» (1-6 кл.);
- «Прекрасно там, где пребывает милосердие» (8-11 кл.)
- профилактические беседы в октябре – ноябре 2024г.:
- «Толерантность — значит терпимость» (круглый стол) – 8 классы;
- «Что такое нормы толерантного поведения» (диспут – 9 классы;
- «Профилактика различных видов экстремизма в российском обществе» (круглый стол) – 10 классы;
- «Есть ли спасение от терроризма» (диспут) – 11 классы;
- День семьи, любви и верности;
- День знаний (01.09.2024);
- проведены мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом;
- во вторую неделю сентября 2024 года в МОУ организованы Уроки Мира;
- с 15 сентября начинается социально-психологическое тестирование учащихся;
- Общероссийская акция «Детский телефон доверия» (сентябрь 2024 год);
- Мероприятия в рамках месячника профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних (октябрь 2024 года);
- Единый классный час «День народного единства» (ноябрь 2024);
- Мероприятия, посвященные Международному Дню толерантности (ноябрь 2024);
- Единый урок правовой грамотности с приглашением адвокатов, нотариусов, юристов;
- «Учимся решать проблемы бесконфликтным путем» (беседа) – 1-7 классы, в ходе которых учащимся не только прививалось толерантное отношение к людям разных национальностей, религиозных конфессий, но и разъяснялись запрет, правовые последствия участия в несанкционированных публичных мероприятиях, акциях протеста существующему государственному строю, также проведен очередной общешкольный классный час в 5-11 классах по теме «Уголовная и административная ответственность за проявление и распространение террористических и экстремистских идей»;
- анкетирование учащихся с целью раннего выявления вовлечения детей к экстремистским группировкам и/или участия в их деятельности «Подросток неформал: принадлежность к группе и жизненные ориентации» (Социологический опрос по выявлению сформированности толерантности у подростков) (октябрь);

- участие в общероссийской акции «Телефон доверия», размещение телефона доверия в уголках безопасности в классах и в дневниках учащихся (сентябрь);
- проведен единый классный час, а также общешкольное мероприятие игра - квест «Единство в нас!», посвященного Дню народного единства (ноябрь.2024г.);
- реализация районного проекта «У терроризма нет нации!»;
- проведены инструктажи с учащимися и работниками школы «Соблюдение требований пожарной безопасности. Действия при возникновении ЧС, соблюдение правил поведения в местах массового скопления людей», «О мерах безопасного поведения во время террористического акта, при обнаружении взрывоопасных неизвестных предметов»;
- проведена неделя безопасности, профилактики экстремизма (круглые столы с обучающимися старших классов, по правовой оценке, неформальных молодежных движений, обсуждались статьи уголовного и административного кодекса, мера ответственности за совершение законодательства о противодействии экстремизму, межнациональных и межконфессиональных конфликтов среди несовершеннолетних);
- осуществляется контроль за внеурочной деятельностью учащихся (постоянно);
- проведение индивидуально-профилактических бесед с родителями, чьи дети нарушают правила поведения учащихся в школе, оказание психолого-педагогической поддержки по вопросам обучения и коррекции их поведения и воспитании (постоянно);
- уроки обществознания, направленные на популяризацию идей толерантности;
- сверка данных с ПДН УМВД Волгограда (1 раз в месяц);
- проведены тренировки в учреждении с учащимися и работниками по отработке действий в случае ЧС;
- составлен и утвержден график дежурства администрации, педагогического персонала по школе (01.09.24г.);
- на совещаниях с педагогическим коллективом и административных совещаниях рассматривались вопросы, связанные с профилактикой экстремизма, формирования у детей и подростков установок толерантного сознания;
- участие в межведомственной акции «Полиция детям» и «Неформал».

В ходе акций были проведены разъяснительные беседы по темам:

- «Неформальные течения»
- «Мое отношение к группировкам»
- «Неформальные молодежные объединения».

Все учащиеся 5-11 классов ознакомлены со статьями 213 «Хулиганство», 214 Вандализм», 282 «Возбуждение национальной, расовой или религиозной вражды» УК РФ. Ежегодно в сентябре проводится работа по вовлечение детей и подростков в кружки и секции, организованные на базе школы и Красноармейского района. Также ежедневно ведется учет пропусков уроков учащимися без уважительной причины (в период с сентября по май.) Проводится акция «Каждого ребенка школьного возраста – за парту» в рамках месячника «Всеобуч». В школе реализуется проект «Школа правового воспитания», нацеленная на воспитание правовой культуры учащихся, а также Школьная служба примирения, где рассматриваются и решаются различные конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса. Не менее 1 раза в месяц проводится профилактический рейд по микроучастку и в семьи несовершеннолетних для оценки социально-бытовых условий пребывания детей, раннего выявления семейного неблагополучия. Также на общешкольных родительских собраниях все родители учащихся ознакомлены со ст. 4.5, 4.6 дополнений Кодекса Волгоградской области об административной ответственности, а также со ст. 5.35 КоАП РФ за недолжное воспитание своих несовершеннолетних детей. Также обсуждался вопрос по организации безопасного досуга детей во внеурочное время, занятости в кружках и секциях, организованных на базе школы и Красноармейского района.

С целью проведения работы по профилактике распространения идеологии экстремизма и терроризма, формированию российской идентичности и воспитанию толерантного отношения к представителям национальных и конфессиональных меньшинств в МОУ СШ N 75 в соответствии со штатным расписанием и должностными обязанностями данную работу

осуществляет коллектив педагогических работников, классных руководителей, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог.

С 01.09.2024 по 25.05.2025 в школе была организована работа по профилактике полового воспитания, в том числе сексуальной эксплуатации и сексуальных злоупотреблений.

Данная работа носила плановый характер (ежеквартальные мероприятия, участие в областном месячнике, посвященного пропаганде семейных ценностей и традиций и профилактике аборт «Все начинается с семьи»), основная часть мероприятий проводилась в дистанционной форме в связи с введенными ограничениями.

Проводилась просветительская работа по профилактике полового воспитания. Проведены правовые лектории по законодательным актам, указывающим на уголовную ответственность за сексуальные злоупотребления в отношении детей, их раннюю половую жизнь с лицами старшего возраста. Родителям (законным представителям) представлена статистика по Волгоградской области о совершенных преступлениях против несовершеннолетних, рассмотрен вопрос «Ранние половые связи подростков». Для учащихся МОУ были организованы профилактические беседы с участием специалистов здравоохранения на темы: «Влияние алкоголя и табака на репродуктивную систему девушки, юноши», «Гигиена тела девушки», «Гигиена тела юноши», «Возрастные физиологические особенности подростка».

Школа придает важное значение деятельности предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ), педагогический коллектив свою работу ведет в тесном контакте с работниками ОГИБДД и родителями, постоянно совершенствуя формы и методы изучения детьми ПДД и их пропаганды, создавая при этом собственную педагогическую концепцию гуманистической воспитательной системы. Центром внимания системы является личность каждого ребенка, ее защита и развитие. Работа школы по профилактике ДДТТ строится с учетом индивидуальных особенностей детей и дифференцируется по возрастным периодам.

На педагогическом совете в августе 2024 года будут проанализированы итоги работы по профилактике ДДТТ и определены конкретные задачи на текущий учебный год. Был проанализирован положительный опыт работы отдельных классных руководителей и других педагогов, которые используют широкий спектр форм и методов работы по пропаганде безопасности на дороге: беседы, встречи с работниками ГИБДД, вечера, игры, организовали работу с родителями.

Особое внимание уделялось работе с родителями, используя следующие методы и приемы:

- ежеквартальные консультации классных руководителей по темам: «Ребенок и дорога», «Детский травматизм и меры его предупреждения»;
- ежегодно на первом родительском собрании родители вместе с детьми под руководством педагогов и работников ОГИБДД в школе разрабатывают маршруты безопасного движения ребенка в школу;

В школе оформляется специально оборудованный кабинет по ПДД. Кабинет будет оснащен учебно-наглядными пособиями теоретических занятий по ПДД и основам безопасного поведения на улицах и дорогах, игровыми, обучающими дисками.

В начальной школе в каждом кабинете оформлены уголки по безопасности дорожного движения. В кабинетах среднего и старшего звена в классных уголках предусмотрена рубрика по безопасности дорожного движения. Стенды используются для оперативной информации, где размещаются советы учащимся, как нужно вести себя на улице, чтобы не попасть в ДТП; рекомендации родителям.

В рекреации школы на 1 этаже в соответствии с методическими рекомендациями по организации обучения учащихся основам безопасного поведения на улицах и дорогах оформлен информационный стенд по безопасности дорожного движения.

На школьном сайте школы размещена ссылка «Безопасность», в которой размещены документы:

- годовой план по профилактике ДДТТ МОУ СШ 75
- список и план работы отряда ЮИД;
- паспорт дорожной безопасности;
- памятка детям по безопасности на дорогах в разное время года;

- памятка для родителей младшего школьного возраста по воспитанию грамотного пешехода. В работе по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, кроме изучения Правил дорожного движения по школьной программе, большое значение придавалось внеклассной работе с учащимися. Учащиеся школы в течение года принимали участие во многих конкурсах, соревнованиях и массовых мероприятиях.

Классными руководителями 1-11 классов, администрацией проводится просветительская работа с учащимися: инструктажи, беседы, классные часы, составление схемы безопасного пути в школу учащимися 1-4 классов, выпуск и размещение в школе информационных листов по БДД (1 раз в квартал). На классные часы приглашаются сотрудники ОГИБДД.

Воспитательная и культурно-досуговая деятельность МОУ СШ № 75 органично объединяет классические форматы и современные актуальные формы работы. Сложившиеся традиции служат фундаментом особой идентичности школы: они формируют эмоциональную связь между участниками учебно-воспитательного процесса, задают ритм школьной жизни и создают ту самую уникальную среду, где каждый чувствует свою принадлежность к коллективу.

Что касается инновационных подходов, то они обновляют этот устоявшийся уклад:

- Интерактивные форматы (квизы, квесты, qg-викторины и т.п.) повышают вовлечённость учащихся;
- Междисциплинарные события (например, совмещающие искусство и науку) расширяют кругозор;
- Цифровые инструменты (виртуальные экскурсии, онлайн-мероприятия и т.п.) открывают новые возможности для творчества.

Такой симбиоз проверенных методов и современных решений позволяет школе оставаться живым организмом, где уважение к истории сочетается с готовностью к изменениям.

Основную работу по организации воспитательных и культурно-досуговых мероприятий, акций, проектов осуществляет советник директора по воспитанию, совместно с активистами детской организации «Государство по имени Школа» при поддержке администрации школы, членов Штаба воспитательной работы, педагогов-руководителей творческих коллективов и тематических объединений, а также классных руководителей.

В период с сентября 2024 по июнь 2025 года в школе было организовано 46 дней единых действий, объединивших десятки мероприятий разного формата. С сентября по апрель в школе были успешно организованы и проведены мероприятия: линейка, посвященная Дню знаний, День учителя, День отца, День матери, мероприятия, посвященные 82-годовщине Победы советских войск под Сталинградом и 80-летию Победы в Великой Отечественной войне, мероприятия, посвященные 23 февраля и 8 марта, День здоровья, День пожилого человека, День народного единства, День конституции, День вожатого и многие другие.

Развитию ученического самоуправления, как одному из направлений воспитательной работы, уделяется большое внимание, так как ученическое самоуправление – это самостоятельность в проявлении инициативы, принятии решений и их реализации в интересах ученического коллектива и его деятельность направлена на создание условий для реализации интересов и потребностей детей и подростков и социального становления личности учащихся, готовой к выполнению социальных функций в обществе, развития организаторских навыков и посильного и реального участия в жизни школы и общества.

В 2024-2025 учебном году детская организация работала по семи направлениям и, соответственно, включала шесть министерств и волонтерский отряд и строилась в соответствии с утвержденным планом работы.

Активисты министерства образования и наставничества проводили мероприятия, которые направлены на интеллектуальное развитие школьников. В сентябре 2024-2025 учебного года на базе министерства был создан отряд наставников «Орлят России» «ВсегдаРядом», которые вступили в региональный пилотный проект «Фестиваль наставников Орлят России». В рамках проекта все наставники прошли обучение на федеральной платформе программы «Орлята России» и получили сертификаты. Кроме того, наши наставники в рамках проекта организовали и провели 5 конкурсных мероприятий, а также в

январе 2025 года отряд принял участие в очном муниципальном этапе регионального проекта «Фестиваль наставников «Орлят России». Выполнив все задания с максимальным результатом, отряд стал победителем регионального проекта.

Особую значимость проекту придала его практическая направленность – наставники не только получали знания, но и сразу применяли их в работе с младшими школьниками, демонстрируя высокий уровень профессиональной подготовки и лидерские качества. Такой формат работы доказал свою эффективность, сочетая теоретическую подготовку с практической деятельностью и создавая условия для профессионального роста участников.

В зоне ответственности активистов министерства физкультуры и спорта, работающих в тесной связи со школьным спортивным клубом «Максимус» находится вся работа по организации спортивных соревнований и акций, спортивных турниры, различных спортивных программ, турниров по мини-футболу, волейболу, настольному теннису, веселые старты для учащихся, родителей и педагогов.

Особое внимание в работе ДО уделяется практико-ориентированному подходу, позволяющему учащимся не только получать экологические знания, но и непосредственно участвовать в улучшении окружающей среды. В 2024-2025 учебном году министерство труда и экологии ДО вместе со всеми учениками школы и педагогами продолжило работу в городском проекте «Проросток». В рамках проекта организована системная работа по: выращиванию рассады цветочных и декоративных культур, созданию зелёных уголков на территории школы, уборке и озеленению территории школы и т.д.

Министерство безопасности и правопорядка ДО осуществляет комплексную работу по нескольким ключевым направлениям:

1. Профилактическая работа в тесном сотрудничестве с отрядом ЮИД «Дорога безопасности», дружиной юных пожарных «Огонек» проводятся регулярные профилактические мероприятия, направленные на формирование культуры безопасного поведения.

2. Гражданско-патриотическое воспитание в тесном сотрудничестве с отрядом юнармии имени В.П. Чкалова. В текущем учебном году в ряды отряда вступили 20 учащихся школы. Члены отряда участвуют в различных районных, городских мероприятиях, конкурсах, слетах, а также вместе с активом министерства безопасности и правопорядка организуют тематические мероприятия патриотической направленности, уроки мужества, акции и вахты памяти, еженедельные церемонии подъема/установки Флага РФ.

3. Поддержание школьного порядка: организация дежурства, контроль соблюдения дисциплины и соблюдения требований к внешнему виду. В марте 2025 года был запущен в работу проект «Джинсовая пятница». Суть проекта: возможность ношения джинсовой одежды по пятницам для классов, демонстрирующих образцовое соблюдение формы в течение недели. Цель проекта: стимулирование сознательного отношения к внешнему виду. Результатом проекта должно стать – повышение мотивации учащихся к соблюдению требований к школьной форме. Данная деятельность способствует созданию безопасной образовательной среды, формированию правовой культуры и развитию гражданской ответственности среди учащихся.

Одним из самых эффективных и универсальных министерств детской организации является министерство культуры и досуга. Это министерство занимается подготовкой и проведением практически всех мероприятий, акций и конкурсов. Ребята отвечают за оформление помещений и фотозон, решение всех организационных моментов. В 2024-2025 учебном году были организованы и проведены как традиционные мероприятия, например, 1 сентября, Новый год, танцевальные и вокальные, игровые перемены, так и мероприятия, приуроченные к новым необычным датам и важные события, такие как: выборы президента детской организации, «Посвящение в Орлята России», «Посвящения в первоклассники, пятиклассники, старшекласники», День самоуправления.

Информационным сопровождением и медиаподдержкой всех мероприятий традиционно занимается министерство информации. В 2023-2024 учебном году на базе министерства информации был организован медиацентр «На волне 7.5», который продолжает активно развиваться и в 2024-2025 учебном году. Осенью 2024 года в школе была оборудована

одноименная радиостудия, которая позволила расширить информационные границы и посредством создания и трансляции радиопередач, посвященных памятным и праздничным датам, проведения музыкальных радиозфиров, акций привлечь к мероприятиям еще большую аудиторию.

В 2024-2025 году актив продолжил проводить активную работу по вовлечению учащихся, педагогов, родителей в добровольческую деятельность школьный волонтерский отряд «Агенты добрых дел», который в текущем учебном году организовал и провел 21 акцию, среди которых: «Добрый автобус», «День белых журавлей», «Полезная бумага», «Новогодний декор-марафон», «10 шагов Доброты», «Новогоднее чудо для СВОих» и другие.

В сентябре 2024 года актив детской организации вступил во второй раз в региональный проект «Фестиваль ученического самоуправления». В прошлом учебном году ребята стали финалистами проекта и приняли участие в региональной специализированной смене в центре для одаренных детей «Зеленая волна». В текущем учебном году команда ДО стала победителем регионального проекта и приняла участие в региональном слете лидеров на базе оздоровительного лагеря «Орленок».

Весной 2025 года с целью развития системы школьного ученического самоуправления и повышения социальной активности учащихся на базе школы было торжественно открыто первичное отделение Российского движения детей и молодежи (РДДМ) «Движение Первых».

Этот значимый шаг позволил создать современную площадку для самореализации школьников, формирования лидерских качеств и вовлечения молодежи в социально значимые проекты. Ученики получили еще одну возможность участвовать в организации школьной жизни, разрабатывать инициативы, развивать навыки самоуправления и сотрудничать с молодежными объединениями по всей стране. Открытие отделения «Движения Первых» стало новым этапом в развитии воспитательной работы школы, укрепляя ценности активной гражданской позиции, добровольчества и коллективного творчества среди учащихся.

При поддержке советника по воспитанию в школе продолжается реализация программы развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России». В 2024-2025 учебном году реализация программы осуществлялась в 11 классах начальной школы. В декабре 2025 прошла торжественная церемония посвящения в «Орлята России». В течение года юные «орлята» не только выполняли треки программы, но и привлекались советником к участию в различных акциях и мероприятиях.

Коллектив школы ежегодно является постоянным участником и организатором массовых мероприятий, фестивалей и конкурсов различного уровня и 2023/2024 учебный год не стал исключением. В текущем учебном году на базе школы были организованы: районный интерактивный квиз-игра «Искусство побеждать для юнармейских отрядов, муниципальный этап и церемония награждения победителей и призеров регионального фестиваля детско-юношеского театрального творчества «Волшебная рампа», праздничной программы для ветеранов с вручением юбилейных медалей «80 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.», торжественная церемония вручения юбилейных знаков к 80-летию Великой Победы ветеранам педагогического труда и другие.

Кроме того, в апреле 2025 года, на базе СК «ПРАЙД» коллективом школы была организована и проведена региональная спортивно-интеллектуальная игра «Навигаторы Детства_ЗаБудущее», посвященная 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.

Большое внимание в школе всегда уделялось и уделяется семье. Школа и семья - два важнейших воспитательно-образовательных института, которые призваны пополнять друг друга и взаимодействовать между собой. С целью улучшения их взаимодействия в школе проводились различные досуговые мероприятия для учащихся и их семей. Так, в декабре 2024 года родители учащихся приняли участие в традиционной театрализованной программе «Семья+Школа. Новый год в кругу семьи», а в апреле 2025 года в общешкольном тематическом родительском собрании общешкольное родительское собрание «О чем говорить с детьми в год 80-летия Победы», проведенное в рамках Всероссийского родительского собрания, посвященного этой знаменательной дате, на официальной странице школы ВКонтакте запущена рубрика «Про семью», где мы знакомим всех с семьями учащихся, а в

Telegram советником по воспитанию создан и активно развивается общешкольный родительский чат, главная цель которого – информирование о важных событиях нашей школьной жизни, о достижениях и планах, акциях, конкурсах и мероприятиях различного уровня.

С апреля по май в 10 раз на базе школы прошел городской открытый фестиваль творчества «Планета Семья», целью которого является утверждения значимости семьи и повышения ее роли в духовно-нравственном воспитании детей и подростков, воспитания патриотизма и гражданственности на основе знаний о своей семье, популяризации семейных традиций, ценностей, достижений в области семейного творчества, формирования у детей и молодежи культуры семейных взаимоотношений.

С 2022 года коллектив школы реализует региональный проект «Мосты дружбы». В текущем учебном году коллектив школы продолжил развивать сотрудничество с красноталовской школой. До осени 2024 года осуществлялась работа с педколлективом школы в следующих формах: консультационная поддержка коллег из ЛНР через Telegram-чат, методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, но основное внимание уделялось организации работы с детьми. В 2024-2025 учебном году произошла переориентация на более активное взаимодействие с педагогическим коллективом. Работа строилась на планировании по актуальным запросам, практико-ориентированном подходе, обмене лучшими практиками.

Ключевыми мероприятиями сотрудничества с сетевым партнером в 2024-2025 учебном году стали:

- Программа развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» (проведен методический вебинар для педагогов красноталовской школы, переданы наработанные с 2022 года материалы, оказана консультационная поддержка);

- Психолого-педагогическое сопровождение (проведен мастер-класс «Формирование межличностных отношений в детском коллективе», консультирование по вопросам социально-психологического тестирования);

- Методическая работа (проведение онлайн-конференции «Современные образовательные технологии», обмен опытом применения инновационных педагогических технологий);

- Технические аспекты организации работы (освоение платформы «Сферум» для проведения онлайн-мероприятий);

- Организация мероприятий для учащихся по творческому развитию, патриотическое воспитание, физической активности, социальные инициативы (поиски и реализация эффективной модели взаимодействия, совместное планирование мероприятий, проведение мероприятий на местах, создание совместного медиаконтента (видеоролики, посты в социальных сетях).

Всего в течение учебного года между сетевой парой в рамках проекта «Мосты дружбы» проведено 8 мероприятий, в том числе:

- 3 мероприятия для педагогов (обмен технологиями, методиками, повышение квалификации);
- 5 мероприятий для обучающихся (образовательные и воспитательные активности).

На 2025–2026 учебный год запланированы мероприятия с акцентом на расширение тематики (новые форматы, актуальные образовательные направления и т.п.); вовлечение большего числа родителей в проекты; развитие сетевого взаимодействия (увеличение числа участников).

Ключевые достижения работы советник по воспитанию, курирующая работу в проекте «Мосты дружбы» в школе, представила на вебинаре по теме «Реализация ключевых мероприятий» в рамках федерального проекта «Лица дружбы» и регионального проекта «Мосты дружбы»: опыт, проблемы, перспективы», организованном Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последипломного образования».

Деятельность педагогического коллектива по воспитанию осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на удовлетворительном е. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме

1.6. КАЧЕСТВО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

Профориентационная работа с учащимися в рамках предпрофильной подготовки продолжается под руководством Профориентационного центра МОУ СШ № 75, деятельность которого финансируется из фонда надбавок ОУ.

В МОУ СШ №75 создан профориентационный центр - структурного подразделения школы, целью которого является координация деятельности педагогического коллектива на создание условий для успешного профессионального самоопределения учащихся, содействие развитию профессионального интереса учащихся, помощь в выборе сферы деятельности, отвечающей склонностям и возможностям личности и востребованной на рынке труда.

План работы профориентационного центра разработан по трем направлениям:

- работа с учащимися,
- с родителями и общественностью,
- работа с педагогами.

В 2024/2025 учебном году в МОУ СШ № 75 реализуется Единая модель профессиональной ориентации в 6-11 классах на основном (базовом) уровне. Проект охватывает 23 класса с общим количеством 634 детей, из которых 352 учащихся являются участниками проекта «Билет в будущее». В МОУ СШ № 75 издан приказ о назначении ответственного лица за реализацию Единой модели профессиональной ориентации от 30.08.2024 № 185 «О назначении ответственного лица за реализацию Единой модели профессиональной ориентации», а также назначены 1 куратор и 5 педагогов-навигаторов проекта «Билет в будущее» - В МОУ СШ № 75 разработан план мероприятий профориентационной направленности на 2024/2025 учебный год и программа профориентационной работы, в рамках которых рекомендована реализация курса «Россия – мои горизонты» (34 часа), уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология» (4 часа), цикл открытых уроков «ПроеКТОрия» (4 часа), работа на платформе «Билет в будущее» (6 часов), профориентационная работа с родителями (2 часа) и т.д. С участниками не зарегистрированными на платформе «Билет в будущее» в соответствии с КТП проводится

- профориентационная диагностика и разбор результатов;
- профориентационное занятие «Россия в деле» (часть 1)
- профориентационное занятие «Россия в деле» (часть 2)

Мероприятия, направленные на просвещение молодежи, информирование о возможностях получения образования, трудоустройства, повышение качества подготовки молодых специалистов и их квалификации.

С октября по март 2025 года было организовано ряд проектов, направленных на образовательные, научные и просветительские мероприятия, в которых приняло участие **350** человек.

08.11.2024 территориальный ЦЗ №4 г. Волгограда провел встречу в форме интерактивной беседы «Мое эффективное резюме» СШ №75

Красноармейского района. В мероприятии приняло участие 54 человека.

В ходе мероприятий ведущим специалистом ТЦЗ №4 Леонтьевой Инной Петровной была проведена интерактивная беседа на тему «Мое эффективное резюме».

Учащиеся были информированы о государственных образовательных программах и о программах для инвалидов, которые могут пройти граждане в службе занятости населения.

15.11.2024- общешкольное родительское собрание (8-11 классы) с представителями работодателя ООО «ЛЛК-Интернешнл». С целью ознакомления с рабочими специальностями и условиями трудоустройства и обучения в Индустриальном техникуме и ВГТУ.

30.10.2024- экскурсия в ВолГУ(10 классы)-25 уч-ся;

31.10.2024 - экскурсия в ВГТУ(11 классы)-15 уч-ся;

07.11.2024 - экскурсия в ВолГУ(11 классы)-20 уч-ся;
15.01.2025 –встреча с представителями ВГТУ и индустриального техникума.

В рамках непрерывного образования в Красноармейском районе на базе МОУ СШ №75, факультетом “Транспортных инженерных систем и техносферной безопасности” Института архитектуры и строительства Волгоградского государственного технического университета проведено мероприятия для учащихся старших классов школ Красноармейского района. Мероприятие называется “Путёвка в жизнь”;

Профориентационные встречи с представителями Вузов, Сузов представителей работодателей

Дата	ВУЗ,Техникум Работодатель	Цель	Учащиеся
30.09.2024	Образовательный цент «Филин»	Тема: Особенности поступления в Вузы, Сузы в 2025г	9 классы -146 человек
14.10.2024	Образовательный цент «Филин»	Тема: Особенности поступления в Вузы, Сузы в 2025г	10 классы - 60 человек, 11 классы- 61 человек
11.11.2024	ВолГУ ФГАОУВО	Выбор образовательной траектории обучения	9-11кл- 267 человек
02.12.2024	Федеральное казенное учреждение «Исправительная колония № 26»	Профориентационная встреча	11 классы- 61 человек
24.01.2025	Медико-экологический техникум	Профориентационная встреча	9 классы -146 человек
30.01.2025	1. Волгоградский государственный аграрный университет. 2. Волгоградский государственный университет	Профориентационная встреча	11 классы- 61 человек
05.02.2025	Светлоярский медицинский колледж.	Профориентационная встреча	9 классы -146 человек, 10 классы - 60 человек
15.05.2025	Центр занятости ТЦЗН № 4	Профориентационная встреча. Трудоустройство несовершеннолетних на период летних каникул и последипломное устройство на работу по специальностям.	9 классы -146 человек, 10 классы - 60 человек

В МОУ СШ №75 реализация Единой модели профориентации осуществляется в соответствии с нормативными и программно-методическими документами через урочную и внеурочную деятельность, в т.ч. дополнительное образование. В уроки общеобразовательного цикла по предметам «Технология», «Музыка», «Информатика» включены элементы значимости учебного предмета для профессиональной деятельности: «Профессиональные интересы склонности и способности», «Темперамент и характер в профессиональном самоопределении», «Мотивы, ценности ориентации в профессиональном самоопределении», «Профессиональные пробы».

В МОУ СШ № 75 функционируют такие детские объединения как школьный театр «Радуга талантов» (18 человек), Школьный спортивный клуб «Максимус» (49 человек), медиа центр «На волне 7.5» (10 человек), детская организация «Государство по имени Школа» (145 чел.), отряды ЮИД, ЮИДД (всего 30 чел.) и т.д., в работе которых запланировано проведение мероприятий профориентационной направленности.

В рамках взаимодействия с родительской общественностью в МОУ СШ № 75 проведено общешкольное родительское собрание протокол № 1 от 28.09.2024г. с рассмотрением вопросов:

- О проведении курса внеурочной деятельности для учащихся 6-11 классов, «Россия – мои горизонты» еженедельно по четвергам;
- О проведении открытых уроков «ПроеКТОрия», которые направлены на раннюю профориентацию учащихся 1-11 классов.

Для успешного профессионального самоопределения в X – XI классах, по мнению учащихся, необходимо осуществлять следующее:

№ п/п	Предложения	Да	Нет
1	Увеличить объем сведений об особенностях обучения в различных учебных организациях	68	5
2	Приблизить содержание образования к практической деятельности людей	61	3
3	Увеличить возможности диагностики и самодиагностики профессионально важных качеств	56	2
4	Организовать психолого-педагогическое консультирование учащихся для поддержки их профессионального самоопределения	52	14
5	Ввести в школах преподавание профориентационных курсов	46	7
6	Организовать технологические и предпрофессиональные практики	45	3
7	Увеличить объем информации о рынке труда и профессиях, соответствующих им путей продолжения образования	42	5
8	Предоставить возможность выполнения проб выбора профиля обучения	39	4
9	Чаше проводить экскурсии на различные предприятия	37	7
10	Ничего менять не надо	11	1
11	Другое	7	

Учащиеся выявили факторы риска, которые способны им помешать осуществить свои профессиональные планы.

№ п/п	Препятствия	Да	Нет
1	Неправильный выбор образовательной траектории (профессии, специальности, профильного X–XI класса)	62	5
2	Трудности получения профессионального образования и освоения профессии	53	4
3	Неполнота знаний об особенностях выбранной профессии	51	8
4	Недостаточное знание своих качеств и способностей	42	10
5	Невысокая вероятность найти работу по специальности, резкие изменения рынка труда	39	5
6	Ничего не может помешать	27	8
7	Недостаточная подготовленность к профессиональному образованию	26	8
8	Другое	18	

Для формирования своей дальнейшей образовательной траектории и профессиональных планов учащимся не хватает следующей информации:

№ п/п	Сведения	Да	Нет
1	Сведения о различных учебных организациях профессионального образования, правилах приема в них	65	7
2	Рассказы о разных профессиях и путях их получения	65	11
3	Тесты для диагностики своих профессионально важных качеств	64	6
4	Требования на вступительных экзаменах в различных учебных организациях профессионального образования	61	7
5	Перспективы изменения регионального рынка труда на ближайшие 10 лет	54	7
6	Ничего не нужно	16	9
7	Другое	10	

1.2.6. С целью организации взаимодействия с социальными партнерами в области профессиональной ориентации обучающихся были заключены договоры: с учебным центром «Максимум», с институтом Архитектуры и строительства, индустриальным техникумом, ОЦ «Филин» с предприятием региона «Каустик» о реализации профориентационных мероприятий, экскурсий.

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ МОНИТОРИНГА

Полученные данные позволили составить рейтинг сфер деятельности, с которыми учащиеся связывают свою будущую профессию.

№ п/п	Сферы деятельности	Да	Нет

1	Техника, производство, материальные технологии	24	9
2	Информационные техника и технологии	23	11
3	Торговля	19	7
4	Экономика, организация и управление	12	15
5	Строительство	12	12
6	Транспорт	12	9
7	Право, юриспруденция	12	9
8	Искусство	7	11
9	Психология	6	6
10	Другое	6	8
11	Медицина	5	7
12	Сервис, обслуживание населения, услуги	5	5
13	Литература, история	3	9
14	Педагогика	2	6
15	Служба в ВС и полиции	1	4
16	Фундаментальная наука	1	7
17	Пока не знаю	1	7

По мнению учащихся, наиболее важными факторами при выборе будущей профессии (а также специальности, должности, места работы) являются:

№ п/п	Факторы выбора	Да	Нет
1.	Достойный уровень оплаты труда	85	4
2.	Возможность профессионального роста, успешной карьеры	78	5
3.	Возможность постоянного повышения квалификации	74	1
4.	Благоприятные условия работы (характеристики рабочего места, напряженность рабочего графика и др.)	66	9
5.	Соответствующий Вашим особенностям характер работы (умственная – физическая; опасная – безопасная; творческая – монотонная и др.)	61	5
6.	Востребованность на рынке труда	61	4
7.	Достаточная престижность профессии	54	8
8.	Сообразность развитию способностей Вашей личности	53	6
9.	Ничего, просто нравится такая профессия	23	7

Участие обучающихся 1-9 классов в профориентационных мероприятиях.

№	Наименование мероприятия	Количество образовательных организаций, принявших участие	Количество обучающихся, принявших участие
1	Конкурс рисунков «Моя будущая профессия»	МОУ СШ №75	502

2.	Профориентационное мероприятие в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ	МОУ СШ №75	20 уч-ся
4	Экскурсия в индустриальный техникум	МОУ СШ №75	124
5	Проведение классных часов с использованием презентаций профориентационного характера, с приглашением специалистов и квалифицированных работников	МОУ СШ №75	124

ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ В 2025/2026 УЧЕБНОМ ГОДУ

В результате проведенного анализа можно сделать следующие выводы:

1. В МОУ СШ № 75 ведется целенаправленная работа по профориентации обучающихся с учетом условий муниципалитета.
2. В школе имеются нормативные документы, регламентирующие процессы сопровождения профессионального самоопределения обучающихся.
3. Педагогами проводятся различные профориентационные мероприятия: индивидуальные беседы-консультации, тренинги, профориентационные игры и упражнения, специально организованные дискуссии, экскурсии на предприятия.
4. Проводится ранняя профориентация обучающихся посредством участия школьников в региональных, всероссийских проектах профориентационной направленности: - онлайн-уроках «Шоу-профессий», реализуемых с учетом цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию (100 % учащихся);
5. Школа осуществляет взаимодействие с социальными партнерами (организациями/учреждениями/предприятиями) по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.
6. Обучающиеся принимают участие в психолого-педагогической диагностике склонностей, способностей и компетенций обучающихся, необходимых для продолжения образования и выбора профессии с целью выявления предпочтений, обучающихся в области профессиональной ориентации.
7. На сайте школы размещается информация по профориентации обучающихся.

Предложения:

1. Продолжить координировать работу классных руководителей по организации индивидуальной работы с обучающимися и их родителями для формирования обоснованных профессиональных потребностей и их педагогической коррекции.
2. Координировать деятельность классных руководителей участием обучающихся в федеральном проекте «Билет в будущее» и увеличению в нем количества обучающихся;
3. Рассмотреть возможность увеличения охвата профориентационными мероприятиями обучающихся 6-11 классов с учетом особенностей обучающихся, в том числе за счет сетевого и взаимодействия;
4. Ориентировать обучающихся на выбор профессий, востребованных в нашем регионе.
5. Увеличить охват обучающихся профориентационными диагностическими мероприятиями (профориентационным тестированием)
6. Активизировать работу по разработке индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся.
7. Внести с учетом проведенного анализа корректировки в план профориентационной работы на 2025/2026 учебный год

1.7. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

Анализ кадровых условий

Решение поставленных задач стало возможным благодаря коллективу высококвалифицированных, творческих работников. Администрация школы постоянно работает над вопросом повышения квалификации педагогических кадров для работы в современных условиях.

Постоянное самообразование педагогов, научное сотрудничество между преподавателями вузов и учителями школы вносят огромный вклад в педагогическую деятельность всего коллектива. Большую помощь в реализации поставленных целей оказывает организация изучения отдельных предметов на углубленном е.

Учащиеся МОУ СШ № 75 на протяжении нескольких лет показывают достаточно высокие результаты освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

По данным за 2024/2025 учебный год 100% педагогических работников имеют высшее образование и 100% педагогических работников прошли курсы повышения квалификации. Учителя школы постоянно совершенствуют свои педагогические навыки, регулярно повышают педагогическую квалификацию:

Учебный год	Всего педагогов	С высшей категорией	С первой категорией
2024-2025	63	17	25
2024-2025	58	13	25
2024-2025	57	39	27

Неизменной является основная характеристика кадровой политики школы – привлечение на работу молодых педагогов. Ежегодно педагогический состав пополняется новыми кадрами из числа учителей с опытом работы и молодых специалистов. В школе сложился коллектив опытных профессиональных сотрудников. В соответствии с локально – нормативными актами школы организовано наставничество, за молодыми учителями закреплены педагоги-наставники.

Выводы.

Анализ кадрового потенциала школы позволяет сделать вывод о том, что в целом в МОУ СШ № 75 работа по вопросам кадров ведется на профессиональном е и способствует повышению качества профессиональной подготовки учителей и администрации школы:

- школа обеспечена необходимыми кадровыми ресурсами для решения поставленных задач;

- педагогический коллектив стабилен, имеет хорошие потенциальные возможности.

- возрастная структура позволяет планировать долгосрочные программы развития школы;

- в школе прошли аттестацию все сотрудники (в соответствии с планом аттестации и желанием повысить квалификационную категорию), что свидетельствует о росте педагогического мастерства педагогического коллектива.

В 2023/2024 учебном году необходимо:

- Формировать эффективные стратегии организации и развития творческой среды обучения для достижения нового качества образования в рамках цифровой трансформации школы.

- Осваивать приемы дидактического моделирования при реализации метапредметных связей в различных областях образования.

- Развивать у учащихся навыки для жизни в окружающей среде, которые направлены на использование знаний, а не на их передачу.

- Содействовать личностному развитию и профессиональному обучению педагогов.

Создать проект лично – развивающей образовательной среды.

Управлять изменения среды и стимулировать педагогов.

Совершенствовать систему сохранения, укрепления здоровья детей и создавать условия для эффективного использования здоровьесберегающих технологий и обеспечения безопасных условий организации образовательной деятельности.

2. РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Миссия:

Школа – центр социума, объединенное сообщество из выпускников, родителей, партнеров, местных жителей и учеников школы. Школа вовлекающее сообщество, создает условия для получения реальных, а не кабинетных знаний; меняет социум вокруг себя и находит ресурсы для своего развития при помощи благодарных выпускников и партнеров.

Цель работы школы в 2025/2026 учебном году: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Для достижения поставленных целей запланированы задачи на 2025/2026 учебный год:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
 - использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
 - повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
 - проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
 - совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
 - проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
 - проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
 - совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
 - развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
 - развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
 - организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

3. РАЗДЕЛ III. ГОДОВОЙ ПЛАН МОУ СШ № 75 НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

3 раздел

Годовой план МОУ СШ № 75 на 2025/2026 учебный год

№ п.п.	Формы деятельности и содержание	Цель данного вида деятельности	Ответственные	Сроки	Результат
АВГУСТ					
1. Организационное обеспечение реализации ООП ей образования в соответствии с ФГОС и ФОП					
1.	Смотр кабинетов.	Определение я готовности к новому учебному году.	Профсоюз, Завхоз	1 неделя.	Готовность к приемке школы.
2.	Административное совещание «Итоги приемки школы».	Анализ результатов приемки школы.	Директор, зам. директора по УВР, ВР и завхоз.	1 неделя.	Готовность к новому учебному году
3.	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО	Повышение эффективности управления школой, совершенствование механизмов обновления школы	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР	1-3 неделя	Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и введение новых ФОП
4.	Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП ей образования	Введение в действие основных документов, регламентирующих образовательную деятельность	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР	4 неделя	Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и реализация новых ФОП
5.	Сформировать график оценочных процедур	1. Оптимизация количества проводимых в МОУ проверочных и иных диагностических работ. 2. Упорядочивание системы оценочных процедур, проводимых в МОУ. 3. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования	Заместители директора по УВР	4 неделя	Размещение сформированного графика оценочных процедур на сайте МОУ на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа
6.	Составить расписание урочных и	Организация учебного процесса в	Заместители	4 неделя	Утверждение расписаний

внеурочных занятий	школе.	директора по УВР, заместитель директора по ВР		учебной работы
7. Комплектование школы педагогическими кадрами.	Организация учебного процесса.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.	4 неделя	Подготовка тарификационных списков
8. Смотр кабинетов	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Директор, зам. директора по УВР, ВР и завхоз.	4 неделя	Готовность школы к новому учебному году
9. Расстановка кадров.	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий.	Директор, зам. директора по УВР.	4 неделя	Предварительная тарификация.
10. Административное совещание.	Итоги готовности МОУ СШ № 75 к новому учебному году. Организация работы питания, всеобуча	Директор, зам. директора по УВР, ВР и завхоз.	4 неделя	План работы педколлектива по подготовке школы к началу учебного года.
11. Установочное совещание с руководителями кафедр, МАН, профориентационного центра о дальнейшем распределении полномочий и вовлечении других членов коллектива в работу кафедр, МАН, профориентационного центра, планирование работы	Организация работы кафедр, МАН, профориентационного центра	Директор, зам. директора по УВР	4 неделя	План работы соответствующих структур
12. Совещание по вопросам охраны труда.	Организация первичного инструктажа по охране труда в школе.	Директор, зам. директора по ВР.	4 неделя	Утверждение графика проведения первичного инструктажа
13. Составление графика дежурств администрации, педагогов, классов, режим работы школы	Организация учебного процесса в школе.	Зам. директора по УВР	4 неделя	Четкая организация учебного процесса

14. Организация приема в 1-ые классы	Удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования	Заместители директора по УВР	Апрель-сентябрь	Получение обучающимися общего образования
15. Организация приема в 10-ые классы	Удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования	Заместители директора по УВР	Июль-сентябрь	Получение обучающимися общего образования
16. Изучение федеральных, региональных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности.	Определение координатора по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся.	Администрация школы	4 неделя	Скорректированы в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся планы работы на 2025-2026 учебный год школьных методических кафедр
2. Методическая деятельность				
1. Собеседование с молодыми специалистами и вновь пришедшими учителями.	Знакомство с вновь пришедшими кадрами, ознакомление со спецификой работы школы.	Зам директора по УВР, ВР.	4 неделя	Получение первичной информации молодыми специалистами и вновь пришедшими педагогами
2. Заседания кафедр по теме: «Планирование работы кафедр, утверждение формы написания рабочей программы, утверждение рабочей программы».	Обсуждение и утверждение плана работы кафедр, подготовка к педагогическому совету.	Зам. директора по УВР, руководители кафедр.	4 неделя	План работы кафедр
3. Заседание научно-методического совета	Обсуждение плана работы научно-методического совета	Методист	4 неделя	План работы научно-методического совета
4. Педагогический совет «Анализ работы школы за предыдущий учебный год. Цели и задачи на текущий учебный год»	1. Аналитическое обоснование планирования работы школы в новом учебном году. 2. Постановка целей и задач на новый учебный год	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР	4 неделя	Реализация ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО и реализация новых ФОП
5. Подготовка плана курсовой подготовки педагогических работников	Повышение квалификации	Заместитель директора по УВР	4 неделя	Реализация плана курсовой подготовки в течение учебного года
6. Составление графика аттестации педагогических работников	Получение оценки профессиональной деятельности	Заместитель директора по УВР	4 неделя	Установление квалификационной

педагогическими работниками

категории или соответствия занимаемой должности

3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность

1. Проведение анализа и по необходимости обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности	Реализация новых направлений программ воспитания по вопросам: -защита персональных данных; -информационная безопасность и цифровая грамотность	Заместитель директора по ВР	4 неделя	Обучение учащихся вопросам защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности и др.
2. Совещание педагогических работников по вопросам воспитательной работы	Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	4 неделя	Повышение мастерства педагогических работников по вопросам воспитания

3.

4. Внутришкольный контроль

1. Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Соответствие локальных актов, регулирующих образовательные отношения, требованиям законодательства	Директор, зам. директора по УВР и ВР	3-4 неделя	Выполнение требований законодательства
2. Проверка структуры и содержания ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на соответствие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО				

4.

СЕНТЯБРЬ

1. Организационное обеспечение реализации ООП ей образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1. Комплектование и тарификация Подготовка отчета формы –ОО-1	Определение нагрузки каждого педагогического работника на новый учебный год	Директор, зам. директора по УВР	1 неделя	Четкая организация учебного процесса
2. Административное совещание.	Организация учебного процесса в школе: учебный график, режим работы школы.	Директор	1 неделя	Выработка рекомендаций, планирование дальнейшей работы
3. Подготовка пакета документов	Организация учебного процесса	Заместитель	1 неделя	Учебный процесс

учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому 4. Организационное совещание.	учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому Определение я организации начала учебного года и степень готовности всех служб.	директора по УВР Директор, заместители директора по УВР, ВР и завхоза, отв. за эл. дневник, зав. кафедрами	1 неделя	Получение объективной информации
5. Совещание при зам. директора по УВР.	Инструктаж по ведению классной документации. Сдача рабочих программ. Организация образовательного процесса с учётом современных требований	Зам. директора по УВР ответственный за методическую работу в школе, отв. за эл. дневник, зав. кафедрами.	1 неделя	Ознакомление с инструкцией по ведению электронных журналов, журналов индивидуального обучения на дому, журналов части, формируемой участниками образовательного процесса
6. Производственное совещание «Организация работы школы».	Подведение итогов начала учебного года: комплектование, нагрузка, режимные моменты. Корректировка неотрегулированных вопросов на совещании, проведенном на 1 неделе. Подготовка к проведению педагогического совета	Директор, заместители директора, ответственный за методическую работу в школе.	2 неделя	Корректировка содержания деятельности
7. Повторный инструктаж по охране труда и вводный для вновь прибывших учителей.	Профилактика травматизма во время учебного процесса.	Зам. директора по УВР, инженер по охране труда	1 неделя	Оформление журналов по ОТ
8. Организация месячника «Всеобуч» и акции «Каждого ребенка школьного возраста – за парту»	Контроль и профилактика детской безнадзорности	Зам. директора по УВР зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.	1-2 неделя	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям, информирование соответствующих служб
9. Собеседование с молодыми учителями.	Инструктаж по составлению рабочих программ и поурочных планов.	Зам. директора по УВР	2 неделя	Координация планов новых учителей для работы в новом учебном году.

	Адаптация молодых педагогов к условиям работы в МОУ			Собеседование по выполнению планов в декабре и мае.
10. Беседы с уч-ся 1-4; 5-11 кл. о режиме обучения.	Правила поведения в школе, режим работы.	Классные руководители.	1 неделя	Информирование учащихся о правилах поведения и режиме работы школы
11. Инструктивное совещание с кл. руководителями 1, 5, 10 -х кл., учителями предметниками	Адаптация учащихся.	Зам. директор по УВР, психолог.	1 неделя.	Организация адаптационного периода учащихся
12. Инструктивное совещание с аттестующимися педагогами	Организация работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	Зам.директора по УВР	1 неделя	Организация работы по аттестации педагогических кадров
13. Совещание учителей, работающих в профильных классах.	Организация профильного обучения.	Зам. директора по УВР, руководитель профцентра	1 неделя	Координация работы по организации профильного обучения
14. Обучение и проверка знаний по охране труда (с новыми сотрудниками), проверка школьной документации по охране труда	Профилактика травматизма	директор, зам. директора по УВР, инженер по охране труда	4 неделя	протокол проверки экзаменов, протоколы административного совещания
15. Проведение стартовой диагностики для первоклассников	Определение я готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Учителя первых классов	2 неделя	рассмотрение вопроса на заседании кафедры
Проведение стартовой педагогической диагностики для учащихся 2-4 классов	Выявление я остаточных знаний	Учителя 2-4 классов		
16. Проведение стартовой педагогической диагностики для учащихся 5-11 классов	Выявление я остаточных знаний	Учителя 4-9 классов	2-4 недели	рассмотрение вопроса на заседании кафедр
17. Приведение нормативно-правовой базы школы в соответствие с требованием закона «Об образовании в РФ»	Обеспечение нормативно-правовой базы деятельности ОУ	Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	в течение месяца	соответствие нормативно-правовых документов
18. Организация участия обучающихся	Развитие у учащихся интереса к	Методист,	в течение	Поступление в престижные

во ВсОШ

научной деятельности и создания условий для выявления одаренных детей.

ответственный за организацию и проведение ВсОШ

месяца

ВУЗы страны; Саморазвитие обучающихся за пределами школьной программы

19. Формирование перечня платных образовательных услуг на учебный год

Организация деятельности по ПОУ

Ответственный за проведение ПОУ

в течение месяца

Получение ПОУ обучающимися

20. Разработка и утверждение школьного плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2025/2026 учебный год

Распределить сроки реализации школьного плана по формированию и оценке функциональной грамотности

Школьный координатор

До 15.09.

Разработка и утверждение школьного плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2025/2026 учебный год

21. Формирование баз данных:
-учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности;
-обучающихся 8-9 классов

Сформировать базу данных учителей и обучающихся 8-9 классов

Администрация школы

До 27.09.

Администрация школы

2. Методическая деятельность

1. Совещание с педагогическими работниками

Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов

Заместители директора по УВР и ВР

1 неделя

Повышение профессиональной компетентности педагогических работников, снижение стресса

2. Совещание педагогических работников по вопросам воспитательной работы

Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы

Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог

4 неделя

Повышение мастерства педагогических работников по вопросам воспитания

3. Заседания кафедр по теме: «Адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ых классов. Аттестация педагогических работников.

Решение оперативных задач. Мониторинг я обученности учащихся.

Зам. директора по УВР, ответственный за методическую

2 неделя.

Анализ результатов, корректировка рабочих программ.

Организация повторения пройденного материала, утверждение материалов и графика проведения диагностических контрольных работ Организация работы с молодыми специалистами. Участие в разработке плана работы аттестационной комиссии образовательной организации. Утверждение графика предметных недель. Утверждение графика проведения контрольных мероприятий для учащихся 2- 11 классов. Утверждение комплекса оценочных процедур для проведения стартового и промежуточного контроля»		работу, заведующие кафедр.		
4. Посещение уроков молодых учителей	Знакомство с профессиональным почерком молодых специалистов. Выявление и предупреждение развития профессиональных затруднений у молодых учителей	Зам. директора по УВР, руководители кафедр	3 – 4 недели	Собеседования по результатам проведенных уроков, рекомендации
5. Обучающий семинар по ошибкам, допущенным в работе в информационной системе ГИС «Сетевой город. Образование»	Оказание методической помощи	Зам. директора по УВР, отв. за ЕИС	3 неделя	Организация работы в ГИС «Сетевой город. Образование»
6. Входной мониторинг. Диагностические контрольные работы по предметам во 2-11 классах	Изучение я обученности учащихся, исследование причин пробелов в знаниях.	Зам. директора по УВР, руководители кафедр.	3 – 4 неделя	Анализ я обученности; подведение итогов на заседании кафедр.
7. Психологическое сопровождение.	Диагностика школьной готовности.	Педагог-психолог	В течение месяца.	Рекомендации учителям, родителям.
8. Проверка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-	Выявление соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-	Методист, зав.кафедрой.	2-3 неделя	Рассмотрение вопроса на заседании кафедры

11 классов ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	11 классов ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО			(протокол заседания кафедры)
9. Проверка соответствия рабочих программ воспитательной работы для 1-11 классов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	Выявление соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	Методист, зав.кафедрой.	2-3 неделя	Собеседование с классными руководителями
10. Собеседование с аттестующимися педагогическими работниками	Знакомство с нормативными документами по аттестации	Зам.директора по УВР	2 неделя.	Координирование работы аттестующихся педагогических работников
11. Административное совещание	Изучение графиков аттестации педкадров	Директор, зам.директора по УВР	3 неделя	Утверждение графика аттестации пед. кадров.
12. Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Повышение грамотности педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Директор, зам.директора по УВР	В течение года	Реализация ФОП
13. Повышение квалификации педагогических работников по вопросам преподавания основ финансовой грамотности	Повышение грамотности педагогических работников по основам финансовой грамотности	Методист	В течение года	Повышение мотивации к вопросам преподавания основ финансовой грамотности
3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность				
1. Профилактическая работа по вопросу адаптации всех обучающихся школы	Развитие саморегуляции учащихся, предупреждение и снижение тревожности	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	2 неделя	Адаптация всех обучающихся школы
2. Беседа с учащимися	Формирование у учащихся представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, привлечение их к обучению и процессам медитации	Классные руководители	3 неделя	Повышение сознательности и ответственности у учащихся
3. Социально-педагогическое	Раннее выявление факторов риска	Заместитель	Сентябрь	Работа с учащимися,

тестирование учащихся 7-11 классов	возможного вовлечения обучающихся в аддиктивное поведение, формирования зависимости от наркотических и психоактивных веществ	директора по ВР, педагог-психолог	входящими по результатам тестирования в группу риска
4. Информационно-профилактическая деятельность с родителями (законными представителями) по вопросам реализации ФОП	Получение информации родителями (законными представителями) по вопросам реализации ФОП	Классные руководители	Сентябрь Повышение заинтересованности родителей(законных представителей) в содействии педагогическим работникам по вопросам реализации ФОП
5. Консультирование педагогических работников по вопросу изучения государственных символов	Патриотическое воспитание	Заместитель директора по ВР, заведующие кафедрами	Сентябрь Повышение грамотности педагогических работников по вопросу изучения государственных символов
6. Проведение утренней гимнастики перед первым уроком	Приобретение навыков здорового образа жизни	Классные руководители, учителя-предметники	В течение месяца Получение заряда бодрости на весь день
7. Проведение родительского собрания	Обсуждение основных вопросов обучения и воспитания в соответствии с планом воспитательной работы	Классные руководители, учителя-предметники	3-ья неделя Согласование, координация, интеграция усилий школы и семьи в создании условий для развития духовно богатой, нравственно-чистой, физически здоровой личности ребенка. Повышение педагогической культуры родителей. Повышение активности в жизни класса.
8. Церемония установки Государственного флага РФ. Организационная линейка.	Гражданско-патриотическое воспитание учащихся	Советник директора по воспитанию, классные	еженедельно по понедельникам Формирование уважения к государственным символам, чувства причастности к

		руководители		многовековой российской государственности, гражданству страны, развитие дисциплинированности
9. Дни единых действий, посвященные праздничным и памятным датам	Всестороннее развитие детей и подростков	Советник директора по воспитанию, классные руководители	в течение месяца	Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде
10. Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	Развитие ценностного отношения школьников к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре	Классные руководители	еженедельно по понедельникам	Формирование у школьников уважения к своей Родине и окружающим людям
11. Проект развития социальной активности для учащихся начальных классов «Орлята России»	Удовлетворения потребностей младших школьников в социальной активности и направлена на развитие и поддержание интереса к учебным и внеурочным видам деятельности	Учителя 1а, 1б, 1в, 1г, 2а, 2д, 4а, 4в, 4г классов, советник директора по воспитанию	еженедельно	Формирование социально значимых качеств личности обучающихся, ключевых базовых ценностей: Родина, Команда, Семья, Здоровье, Природа, Познание
12. Организация работы детской организации «Государство по имени Школа»	Создание и развитие системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого учащегося	Советник директора по воспитанию	в течение месяца	Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде
13. Организация работы первичного отделения РДДМ «Движение	Создание условий для всестороннего развития и	Куратор первичного	в течение месяца	Организация участия в различных проектах,

Первых»	самореализации детей и молодежи, воспитание активных граждан, формирование патриотизма и приобщение к традиционным российским ценностям	отделения РДДМ «Движение Первых»		акциях и конкурсах, направленных на воспитание патриотизма, развитие лидерских качеств, организацию досуга и формирование активной гражданской позиции у детей и молодежи
14. Организация работы детских объединений: ЮНАРМИЯ, ЮИД, ДЮП	Социализация, гражданско-патриотическое воспитание детей и подростков	Заместитель директора по ВР, руководители объединений	в течение месяца	Предоставление возможности учащимся включиться в систему общественных отношений с учетом своих интересов
15. Организация работы театрального коллектива	Всестороннее развитие учащихся, формирование их познавательной активности, развитие творческих способностей школьников и их творческая самореализация	Руководитель театрального коллектива, советник директора по воспитанию	в течение месяца	Самовыражение учащихся через театральную деятельность
16. Организация работы школьного спортивного клуба «Максимум»	Воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культуры, к здоровому образу жизни;	Заместитель директора по ВР, руководитель клуба	в течение месяца	Приобщение учащихся к укреплению и сохранению собственного здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участия в оздоровительных мероприятиях, организация досуга детей и подростков
17. Традиционные тематические мероприятия	Приобщение учащихся к традициям школы, сплочения ученического коллектива, развития творческих способностей и познавательных интересов детей и подростков	Педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники	в течение месяца	Сплочение и формирование здорового микроклимата в школьном коллективе, установление позитивных отношений между детьми, родителями, учителями
18. Участие и организация в	Всестороннее развитие и	Советник	по	Организация

	мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях различного я и направленности	воспитание учащихся	директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники	графику	конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих, организаторских способностей и предоставление возможности самовыражения
19.	Организация мероприятий в рамках проекта «Мосты дружбы»	Формирование единого этнокультурного межрегионального пространства и гармонизация межкультурной коммуникации учащихся и педагогов МОУ СШ № 75 и ГОУ Луганской Народной Республики «Станично-Луганский учебно-воспитательный комплекс с. Красная Таловка»	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители	в течение месяца	Организация совместных мероприятий, налаживание дружеских связей
20.	Организация мероприятий в рамках городского проекта «Проросток»	Формирование у подрастающего поколения основ экологической культуры, осознанного отношения к объектам живой природы	Заместитель директора по ВР, учитель биологии, советник директора по воспитанию	в течение месяца	Создать условия для формирования у учащихся навыков сохранения и развития зеленых территорий, обобщение и систематизация знания об экологии через активные социальные практики, озеленение территории школы
21.	Работа с детьми и их родителями, состоящими на различных видах учета.	Профилактика правонарушений среди учащихся.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	в течение месяца	Обеспечение психолого – педагогического сопровождения развития детей в рамках ФГОС ООО.
22.	Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	Осуществление контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам,	Социальный педагог, кл.руководители	в течение месяца	Корректировка поведения обучающегося, повышение его мотивации к обучению

23. Проведение месячника по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, интернет - безопасности

организацией свободного времени
Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, кл.руководители

По графику

Предупреждение и профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.

4. Подготовка и организация ГИА

1. Совещание с классными руководителями 9 11 классов об изменениях в нормативно-правовой базе ГИА

Получение информации классными руководителями с целью доведения до сведения учащихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей)

Заместитель директора по УВР, классные руководители

Сентябрь

Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА

2. Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы

Своевременное информирование учащихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей)

Ответственный за официальный сайт МОУ

До 8 сентября

Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА

3. Издание системы приказов по школе по вопросам ГИА

Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Директор, заместитель директора по УВР

В течение года

Соответствие документов требованиям законодательства

5. Профориентационная работа

1. Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся

Определение направлений профориентационной работы

Заместитель директора по УВР, отв. за профориентационную работу

1 неделя

Организация профориентации обучающихся

2.

6. Внутришкольный контроль

3. Обеспечение учащихся учебниками.

Выявить уровень обеспеченности учащихся учебниками.

Библиотекарь

1 неделя

Наличие учебников

4. Контроль состояния безопасности школы.	Выполнение требований по охране труда и ТБ, завхоз	Инженер по ОТ и ТБ	1 неделя	Здание школы
5. Контроль организации дежурства в школе.	Выполнение правил внутреннего распорядка педагогическими работниками	Зам. директора по УВР и ВР	2-3 неделя	Совещание с педагогическими работниками
6. Контроль за созданием безопасной школьной среды.	Определение наличия средств оповещения при возникновении ЧС, их работоспособности.	Зам.директора по завхозу.	3-4 недели	Мероприятия по укреплению безопасности школьной среды.
7. Проведение вводных и первичных инструктажей по технике безопасности с учащимися	Выполнение условий техники безопасности	Зам. директора по УВР	1-2 недели	Своевременность проведения инструктажей
8. Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы	Соответствие законодательству и локальным актам школы	Директор	3-4 недели	Анализ на совещании при директоре
9. Контроль за деятельностью учителей, работающих в выпускных классах и классных руководителей.	Посещение уроков учителей, работающих в выпускных классах. Проверка документов.	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года	Рекомендации учителям-предметникам и классным руководителям по вопросам подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА
10. Организация обучения школьников на дому.	Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья и учащихся на дому	Зам. директора по УВР	1-2 недели	Выполнение всеобща
11. Посещаемость учащимися занятий.	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Зам. директора по ВР	1-2 недели	Выполнение всеобща
12. Адаптация учащихся 1,5,10 -х классов	Отслеживание адаптации учащихся 1,5,10 -х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х и 10-х классов.	Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, педагог-психолог	В течение месяца	грамотность учителей, работающих в 1,5, 10-х классах. Готовность учащихся к обучению
13. Проверка я подготовки учащихся к освоению образовательных	Выявление я сформированности остаточных знаний за прошлый	Директор, зам. директора по УВР	В течение	Совещание по вводному мониторингу

программ 2-11 классы.	учебный год (обязательный минимум содержания образования)	месяца	
14. Комплектование классов профильного обучения.	Комплектование профильных классов.	Директор, зам. директора по УВР	В течение месяца Советование при директоре
15. Проверка посещения курсов по выбору учащимися сетевых школ	Контроль над посещением, сохранение контингента учащихся	Директор, зам. директора по УВР	В течение месяца Справка
16. Проверка журналов (электронного, индивидуальных, внеурочной деятельности).	Соблюдение единых требований к оформлению журналов.	Директор, зам. директора по УВР	В течение месяца . Советование при ЗУВР
17. Проверка личных карт учащихся.	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями.	Директор, зам. директора по УВР	В течение месяца Советование при ЗУВР.
18. Проверка рабочих программ по предметам инвариантной и программ части, формируемой участниками образовательного процесса	Соответствие программ учебному плану	Директор, зам. директора по УВР	В течение месяца Административное совещание
19. Проверка планов работы предметных кафедр школы.	Выявление степени готовности документации к решению поставленных задач.	Директор, зам. директора по УВР	В течение месяца Административное совещание.
20. Организация работы ресурсного центра «Глобус».	Оценка организации работы ресурсного центра «Глобус».	Директор, зам. директора по УВР	В течение месяца Административное совещание,
21. Проверка рабочих программ по курсам по выбору	Проверить соответствие рабочих программ учебному плану	Директор, зам. директора по УВР	В течение месяца Советование при завуче
22. Проверка журнала элективных курсов ресурсного центра	Культура оформления, своевременность и правильность внесения записей в журнал	Директор, зам. директора по УВР	В течение месяца Советование при завуче
23. Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов	Организация изучения государственной символики РФ	зам. директора по ВР	В течение Советование при завуче

воспитательной работы в ООП

24. Организация занятости учащихся во внеурочное время.

Выявление я занятости учащихся во внеурочное время.

зам. директора по ВР

месяца
В
течение
месяца

Совещание при завуче

25. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей

Обеспечение координации деятельности классных руководителей

зам. директора по ВР

В
течение
месяца

Совещание при завуче

26.

27.

ОКТАБРЬ

1. Организационное обеспечение реализации ООП ей образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1. Участие обучающихся во ВсОШ

Развитие у учащихся интереса к научной деятельности и создания условий для выявления одаренных детей.

Учителя-предметники, ответственный за организацию и проведение ВсОШ

в течение
месяца

Поступление в престижные ВУЗы страны; Саморазвитие обучающихся за пределами школьной программы

2. Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета

Осуществление контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени

Социальный педагог, кл. руководители

в течение
месяца

Корректировка поведения обучающегося, повышение его мотивации к обучению

3. Мониторинг содержания сайтов

Соответствие содержания сайтов требованиям законодательства

Заместители директора по УВР

В
течение
месяца

Своевременное информирование участников образовательного процесса о работе школы

4. Организационное совещание «Об окончании 1 триместра».

Обсуждение плана работы пед. коллектива по организованному завершению учебного семестра.

директор, зам. директора по УВР.

Последняя
неделя

Приказ

5. Совещание при замдиректора

Подготовка к аттестации

Зам. директора по УВР

2 неделя

Материалы аттестации

6. Совещание по подготовке к зиме.

Определение первоочередных задач и путей их реализации по соблюдению санитарно-гигиенических норм при подготовке

Директор

1 неделя

Утверждение графика работ по подготовке к зиме

7. Педконсилиум по преемственности ей образования	школы к зимнему периоду Определение я преемственности в работе учителей разных ей образования.	Зам. директора по УВР руководители мониторингового центра и кафедр, психолог	4 неделя	Рекомендации по работе с учащимися 1, 5, 10 классов.
8. Совещание при завуче «Итоги декады безопасности».	Подведение итогов. Пропаганда правил дорожного движения.	Зам. директора по ВР и УВР	4 неделя.	Рекомендации, корректировка плана работы по данному направлению
9. Совещание при директоре «Итоги адаптационного периода учащихся 1, 5, 10 классов».	Отслеживание я адаптации учащихся 1, 5, 10 классов.	Зам. директора по УВР, психолог.	3 неделя.	Подготовка рекомендаций для учителей, работающих в переходных уровнях образования.
10. Административное совещание с учителями технологии и физкультуры о соблюдении техники безопасности на уроках физической культуры и технологии	Профилактика травматизма	Специалист по охране труда	4 неделя	протокол административного совещания
11. Заседание рабочей группы педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	Обменяться опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей	Руководители кафедр	В течение месяца	Отчет о проделанной работе
12. Популяризация Единого Интернет-портала финансовой грамотности учащихся (www.fingramota.by)	Расширить знания учащихся о финансах, их роли в жизни человека и общества	Методист классные руководители	В течение года	Отчет о количестве онлайн-уроков и «Дол-игр»
2. Методическая деятельность				
1. Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Повышение грамотности педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Директор, зам.директора по УВР и ВР	В течение года	Реализация ФОП
2. Консультирование педагогических работников по вопросам аттестации	Получение педагогическими работниками первой или высшей	Зам.директора по УВР	2 неделя	Координирование работы аттестующихся

3. Открытые уроки и открытые классные часы.	квалификационной категории Изучение системы работы учителей-предметников, наставников, классных руководителей.	Зам. директора по УВР, руководители кафедр	В течение месяца.	педагогических работников Пополнение методико-педагогической информационной базы.
4. Индивидуальные беседы с аттестующимися педагогами и педагогами, проходящими курсовую подготовку.	Повышение квалификации педагогов	Зам. директора по УВР	в течение месяца	Рекомендации для аттестующихся и проходящих курсовую подготовку педагогических работников
5. Собеседование с молодыми специалистами	Определение я владения методикой преподавания своего предмета	Зам. директора по УВР, руководители кафедр	В течение месяца.	Выработка рекомендаций по овладению профессией
6. Заседание методического совета	Подготовка к педагогическому совету. Организация предметных олимпиад. Подведение итогов мониторинга	Председатель МС	1 неделя	Утверждение графика олимпиад.
7. Заседания кафедр «О подготовке и проведении предметных школьных олимпиад, подготовка к педагогическому совету».	Подготовка предметных школьных олимпиад в соответствии с районным графиком.	Руководители кафедр.	2 неделя	Протокол.
8. Проведение школьных олимпиад	Организация научно-исследовательской работы старшеклассников	Куратор ВСОШ	Октябрь-ноябрь	протокол
9.				
10.				
11.				
12.				
3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность				
1. Социально-педагогическое тестирование учащихся 7-11 классов	Раннее выявление факторов риска возможного вовлечения обучающихся в аддиктивное	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Октябрь	Работа с учащимися, входящими по результатам тестирования в группу

	поведение, формирования зависимости от наркотических и психоактивных веществ		риска
2. Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	Осуществление контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени	Социальный педагог, кл.уководители	в течение месяца Корректировка поведения обучающегося, повышение его мотивации к обучению
3. Церемония установки Государственного флага РФ. Организационная линейка.	Гражданско-патриотическое воспитание учащихся	Советник директора по воспитанию, классные руководители	еженедельно по понедельникам Формирование уважения к государственным символам, чувства причастности к многовековой российской государственности, гражданству страны, развитие дисциплинированности
4. Дни единых действий, посвященные праздничным и памятным датам	Всестороннее развитие детей и подростков	Советник директора по воспитанию, классные руководители	в течение месяца Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде
5. Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	Развитие ценностного отношения школьников к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре	Классные руководители	еженедельно по понедельникам Формирование у школьников уважения к своей Родине и окружающим людям
6. Проект развития социальной активности для учащихся начальных классов «Орлята России»	Удовлетворения потребностей младших школьников в социальной активности и направлена на развитие и поддержание интереса к учебным и внеурочным видам деятельности	Учителя 1а, 1б, 1в, 1г, 2а, 2д, 4а, 4в, 4г классов, советник директора по воспитанию	еженедельно Формирование социально значимых качеств личности обучающихся, ключевых базовых ценностей: Родина, Команда, Семья, Здоровье, Природа, Познание

7. Организация работы детской организации «Государство по имени Школа»	Создание и развитие системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого учащегося	Советник директора по воспитанию	в течение месяца	Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде
8. Организация работы детских объединений: ЮНАРМИЯ, ЮИД, ДЮП	Социализация, гражданско-патриотическое воспитание детей и подростков	Заместитель директора по ВР, руководители объединений	в течение месяца	Предоставление возможности учащимся включиться в систему общественных отношений с учетом своих интересов
9. Организация работы театрального коллектива	Всестороннее развитие учащихся, формирование их познавательной активности, развитие творческих способностей школьников и их творческая самореализация	Руководитель театрального коллектива, советник директора по воспитанию	в течение месяца	Самовыражение учащихся через театральную деятельность
10. Организация работы школьного спортивного клуба «Максимум»	Воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культуры, к здоровому образу жизни;	Заместитель директора по ВР, руководитель клуба	в течение месяца	Приобщение учащихся к укреплению и сохранению собственного здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участия в оздоровительных мероприятиях, организация досуга детей и подростков
11. Традиционные тематические мероприятия	Приобщение учащихся к традициям школы, сплочения ученического коллектива, развития творческих способностей и познавательных интересов детей и подростков	Педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники	в течение месяца	Сплочение и формирование здорового микроклимата в школьном коллективе, установление позитивных отношений между детьми, родителями, учителями

12. Участие и организация в мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях различного я и направленности	Всестороннее развитие и воспитание учащихся	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники	по графику	Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих, организаторских способностей и предоставление возможности самовыражения
13. Организация мероприятий в рамках проекта «Мосты дружбы»	Формирование единого этнокультурного межрегионального пространства и гармонизация межкультурной коммуникации учащихся и педагогов МОУ СШ № 75 и ГОУ Луганской Народной Республики «Станично-Луганский учебно-воспитательный комплекс с. Красная Таловка»	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители	в течение месяца	Организация совместных мероприятий, налаживание дружеских связей
14. Организация мероприятий в рамках городского проекта «Проросток»	Формирование у подрастающего поколения основ экологической культуры, осознанного отношения к объектам живой природы	Заместитель директора по ВР, учитель биологии, советник директора по воспитанию	в течение месяца	Создать условия для формирования у учащихся навыков сохранения и развития зеленых территорий, обобщение и систематизация знания об экологии через активные социальные практики, озеленение территории школы
15. Диагностика адаптационного периода 5 –х классов. Изучение я школьной тревожности. Уровень мотивации обучения.	Осуществление психолого– педагогического сопровождения детей, имеющих трудности в психическом развитии, в освоении ООП, ОВЗ.	Педагог-психолог	В течение месяца	Обеспечение психолого – педагогического сопровождения развития детей в рамках ФГОС ООО
16. Диагностика я развития межличностных отношений в	Обеспечение психолого– педагогического сопровождения	Педагог-психолог	По графику	Формирование карты психологического климата в

коллективе	развития детей в рамках ФГОС ООО.		ученическом коллективе
17. Работа с детьми и их родителями, состоящими на различных видах учета.	Профилактика правонарушений среди учащихся.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	в течение месяца Обеспечение психолого – педагогического сопровождения развития детей в рамках ФГОС ООО.
18. Проведение месячника по профилактике преступлений, правонарушений и беспризорности	Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, кл.руководители	По графику Предупреждение и профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.
4. Подготовка и организация ГИА			
1. Анкетирование выпускников 9, 11 классов	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА	Классные руководители	В течение месяца Подготовка выпускников 9, 11 классов к ГИА
2. Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Своевременное информирование учащихся 11 классов и их родителей(законных представителей)	Ответственный за официальный сайт МОУ, классные руководители	Октябрь- до 6 ноября Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА
3. Издание системы приказов по школе по вопросам ГИА	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года Соответствие документов требованиям законодательства
4. Инструктивно-методическое совещание с педагогическими работниками	-Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2024/2025 учебном году. -Изучение проектов КИМов на 2025/2026 учебный год. -Изучение нормативно-правовой база проведения ГИА в 2025/2026 году	Заместитель директора по УВР	В течение месяца Подготовка выпускников 9, 11 классов к ГИА

5. Работа с выпускниками 9, 11 классов	Проведение собраний с выпускниками 9, 11 классов. -Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА. -Практические занятия с выпускниками 9, 11 классов по обучению технологии оформления бланков. -Организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов, учителя-предметники	В течение месяца	Готовность выпускников 9, 11 классов к ГИА
6. Контроль за деятельностью учителей, работающих в выпускных классах и классных руководителей.	Посещение уроков учителей, работающих в выпускных классах. Проверка документов.	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года	Рекомендации учителям-предметникам и классным руководителям по вопросам подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА
5. Профориентационная работа				
1.				
2.				
6. Внутришкольный контроль				
1. Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Обеспечение выполнения требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Директор, заместители директора по УВР и ВР	В течение месяца	Отчет о ходе реализации на совещании при директоре
2. Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Заместители директора по УВР, методист, зав.кафедрой	В течение месяца	Собеседование с учителями по вопросу соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

3. Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Соответствие системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания требованиям законодательства и локальным актам школы	Директор	4 неделя месяца	Анализ на совещании при директоре
4. Посещения занятий трудными обучающимися	Предупреждение пропусков уроков без уважительных причин учащимися «группы риска»	Зам. директора по ВР	В течение месяца	Совещание при ЗВР
5. Классы профильного обучения 10-11	Мониторинг профильного обучения «Мои ожидания от профильного обучения»	Зам.директора по УВР, классные руководители 10-11 классов	В течение месяца	Результаты анкетирования, протокол совещания при завуче
6. Мониторинг образовательных потребностей учащихся 9-х классов.	Выявление запросов учащихся 9-х классов в организации профильного обучения в 2022/2023 учебном году.	Замдиректора по УВР, классные руководители 9-х классов	3-4 неделя	Прогнозы на комплектование профильных классов в 2022/2023 г., аналитическая справка
7. 2.Антитеррористическая защищённость и техническая укрепленность здания школы.	Выполнение Федерального закона от 06.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»	Замдиректора по УВР	3-4 неделя	Совещание при директоре
8. Посещение уроков молодых специалистов	Оказание методической помощи	Зам.директора по УВР	В течение месяца	Собеседование с молодыми специалистами
9. Организация взаимодействия классных руководителей, ответственного за питание и работников школьной столовой.	Выполнение норм СанПин	Зам.директора по УВР	3 неделя	Совещание при директоре
10. Проведение предметной недели по плану методической работы	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного я, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Зав.кафедрой, учителя предметники, методист	В течение месяца	Обсуждение итогов предметной недели на заседании МО
11.				

12.

НОЯБРЬ**1. Организационное обеспечение реализации ООП ей образования в соответствии с ФГОС и ФОП****1. Участие обучающихся во ВсОШ**

Развитие у учащихся интереса к научной деятельности и создания условий для выявления одаренных детей.

Учителя-предметники, ответственный за организацию и проведение ВсОШ

в течение месяца

Поступление в престижные ВУЗы страны; Саморазвитие обучающихся за пределами школьной программы

2. Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО

Своевременное информирование учащихся 11 классов и их родителей(законных представителей)

Ответственный за официальный сайт МОУ, классные руководители

Октябрь-до 6 ноября

Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА

3. Педагогический совет

- обеспечить методическую поддержку педагогическую работников;
- выявить положительный опыт работы учителей;
- организовать обмен опытом учителей.

Директор, зам. директора по УВР, методист

4 неделя

Решение педагогического совета.

4. Организационное совещание «Подведение итогов I триместра».

Первичный анализ и диагностика педагогической деятельности.

Директор.

2-3 неделя

Мониторинг учебной деятельности.

5. Совещание при завуче «Итоги проверки школьной документации».

Контроль над ведением школьной документации.

Зам. директора по УВР

2 неделя.

Рекомендации по ведению школьной документации.

6. Приведение нормативно-правовой базы школы в соответствие с требованием закона «Об образовании в РФ»

Обеспечение нормативно-правовой базы деятельности ОУ

Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР

в течение месяца

соответствие нормативно-правовых документов

7. Проведение учебной эвакуации учащихся и педагогического коллектива.

Отработка действий при ЧС.

Зам. директора, учитель ОБЗР

3 неделя

Справка

8. Просмотр онлайн-уроков по

Воспитать уважительное отношение

Методист,

В

Отчет о количестве онлайн-

финансовой грамотности

к деньгам и финансам

ответственные за
финграмотность

течение
года

уроков

2. Методическая деятельность

1. Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП

Повышение грамотности педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП

Директор,
зам.директора по
УВР и ВР

В
течение
года

Реализация ФОП

2. Консультирование педагогических работников по вопросам аттестации

Получение педагогическими работниками первой или высшей квалификационной категории

Зам.директора по
УВР

2 неделя

Координирование работы аттестующихся педагогических работников

3. Посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых педагогических работников.

Изучение системы работы аттестуемых педагогических работников

Директор,
зам.директора по
УВР

В
течение
месяца.

Анализ уроков, мероприятий

4. Индивидуальные беседы с аттестующимися педагогами и педагогами, проходящими курсовую подготовку.

Повышение квалификации педагогов

Зам. директора по
УВР

в течение
месяца

Рекомендации для аттестующихся и проходящих курсовую подготовку педагогических работников

5. Посещение уроков, курируемых учителей, молодых специалистов

Определение я владения методикой преподавания своего предмета

Зам. директора по
УВР, зав. кафедр

В
течение
месяца.

Выработка рекомендаций по овладению профессией

6. Заседание методического совета

Эффективность проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
Организация работы по подготовке к ВСОШ на муниципальном е.
Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за I четверть.
Результаты качества реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО

Председатель
научно-методического
совета

2 неделя

Протокол

7. Заседание кафедры

Подведение итогов работы за 1 четверть

Зав. кафедрами

4 неделя

Протокол

8. Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки

Повысить уровень сформированности компетенций педагогов в вопросах формирования

Учителя-предметники

В
течение
месяца

Отчет о количестве педагогов

функциональной грамотности обучающихся

и оценки функциональной грамотности

3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность

1. Социально-педагогическое тестирование учащихся 7-11 классов	Раннее выявление факторов риска возможного вовлечения обучающихся в аддиктивное поведение, формирования зависимости от наркотических и психоактивных веществ	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Ноябрь	Работа с учащимися, входящими по результатам тестирования в группу риска
2. Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	Осуществление контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени	Социальный педагог, кл. руководители	в течение месяца	Корректировка поведения обучающегося, повышение его мотивации к обучению
3. Церемония установки Государственного флага РФ. Организационная линейка.	Гражданско-патриотическое воспитание учащихся	Советник директора по воспитанию, классные руководители	еженедельно по понедельникам	Формирование уважения к государственным символам, чувства причастности к многовековой российской государственности, гражданству страны, развитие дисциплинированности
4. Дни единых действий, посвященные праздничным и памятным датам	Всестороннее развитие детей и подростков	Советник директора по воспитанию, классные руководители	в течение месяца	Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде
5. Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	Развитие ценностного отношения школьников к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре	Классные руководители	еженедельно по понедельникам	Формирование у школьников уважения к своей Родине и окружающим людям
6. Проект развития социальной	Удовлетворения потребностей	Учителя 1а, 1б, 1в,	еженедельно	Формирование социально

активности для учащихся начальных классов «Орлята России»	младших школьников в социальной активности и направлена на развитие и поддержание интереса к учебным и внеурочным видам деятельности	1г, 2а, 2д, 4а, 4в, 4г классов, советник директора по воспитанию	бно	значимых качеств личности обучающихся, ключевых базовых ценностей: Родина, Команда, Семья, Здоровье, Природа, Познание
7. Организация работы детской организации «Государство по имени Школа»	Создание и развитие системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого учащегося	Советник директора по воспитанию	в течение месяца	Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде
8. Организация работы детских объединений: ЮНАРМИЯ, ЮИД, ДЮП	Социализация, гражданско-патриотическое воспитание детей и подростков	Заместитель директора по ВР, руководители объединений	в течение месяца	Предоставление возможности учащимся включиться в систему общественных отношений с учетом своих интересов
9. Организация работы театрального коллектива	Всестороннее развитие учащихся, формирование их познавательной активности, развитие творческих способностей школьников и их творческая самореализация	Руководитель театрального коллектива, советник директора по воспитанию	в течение месяца	Самовыражение учащихся через театральную деятельность
10. Организация работы школьного спортивного клуба «Максимум»	Воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культуры, к здоровому образу жизни;	Заместитель директора по ВР, руководитель клуба	в течение месяца	Приобщение учащихся к укреплению и сохранению собственного здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участия в оздоровительных мероприятиях, организация досуга детей и подростков

11. Традиционные тематические мероприятия	Приобщение учащихся к традициям школы, сплочения ученического коллектива, развития творческих способностей и познавательных интересов детей и подростков	Педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники	в течение месяца	Сплочение и формирование здорового микроклимата в школьном коллективе, установление позитивных отношений между детьми, родителями, учителями
12. Участие и организация в мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях различного я и направленности	Всестороннее развитие и воспитание учащихся	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники	по графику	Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих, организаторских способностей и предоставление возможности самовыражения
13. Организация мероприятий в рамках проекта «Мосты дружбы»	Формирование единого этнокультурного межрегионального пространства и гармонизация межкультурной коммуникации учащихся и педагогов МОУ СШ № 75 и ГОУ Луганской Народной Республики «Станично-Луганский учебно-воспитательный комплекс с. Красная Таловка»	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители	в течение месяца	Организация совместных мероприятий, налаживание дружеских связей
14. Организация мероприятий в рамках городского проекта «Проросток»	Формирование у подрастающего поколения основ экологической культуры, осознанного отношения к объектам живой природы	Заместитель директора по ВР, учитель биологии, советник директора по воспитанию	в течение месяца	Создать условия для формирования у учащихся навыков сохранения и развития зеленых территорий, обобщение и систематизация знания об экологии через активные социальные практики, озеленение территории школы
15. Работа с детьми и их родителями,	Профилактика правонарушений	Заместитель	в течение	Обеспечение психолога –

состоящими на различных видах учета.	среди учащихся.	директора по ВР, педагог-психолог социальный педагог	месяца	педагогического сопровождения развития детей в рамках ФГОС ООО.
16. Диагностика психологического климата в коллективе	Оптимизация межличностного общения.	Педагог-психолог	По графику	Укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса.
17. Коррекция школьной тревожности	Снижение я школь- ной тревожности	Педагог-психолог	По графику	Обеспечение психолого – педагогического сопровождения развития детей в рамках ФГОС ООО.
18. Проведение месячника по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения, ВИЧ/СПИДа	Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, кл.руководители	По графику	Предупреждение и профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.
4. Подготовка и организация ГИА				
1. Издание системы приказов по школе по вопросам ГИА	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года	Соответствие документов требованиям законодательства
2. Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	Зам. директора по УВР Э классные руководители 9,11 классов	В течение месяца	Совещание при зам. директора по УВР.
3. Ознакомление учащихся и их родителей с порядком проведения итоговой аттестации.	Ознакомление с нормативной документацией	Заместитель директора по УВР, классные руководители	В течение месяца	Анализ работы

4. Работа с учащимися 9-х, 11-х классов по подготовке к осуществлению ими осознанного выбора предметов государственной итоговой аттестации	Ознакомление с нормативной документацией	Заместитель директора по УВР, классные руководители	В течение месяца	Анализ работы
5. Внутришкольный контроль				
1. Посещение уроков и внеурочных занятий, проведение анализа	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1-11 классов	Директор, заместители директора по УВР и ВР	В течение месяца	Собеседование с педагогическими работниками, анализ результатов на совещании при директоре
2. Контроль за деятельностью учителей, работающих в выпускных классах и классных руководителей.	Посещение уроков учителей, работающих в выпускных классах. Проверка документов.	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года	Рекомендации учителям-предметникам и классным руководителям по вопросам подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА
3. Состояние работы с детьми группы риска	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости учащихся	Социальный педагог, педагог-психолог	В течение месяца	Совещание при заместителе директора по воспитательной работе
4. Контроль за учащимися, склонными к девиантному поведению	Анализ склонности к девиантному поведению	психолог, социальный педагог	В течение месяца	Справка, совещание при ЗВР
5. Адаптация 1,5,10 –х классов	Отслеживание адаптации учащихся 1,5,10 –х классов к условиям школьной жизни	Зам.директора школы УВР, психолог	В течение месяца	В течение месяца
6. Качество преподавания учебных предметов	Организация внутришкольного контроля над качеством обучения	Директор, зам.директора по УВР,	В течение месяца	В течение месяца
7. Анализ результатов аттестации учащихся 3-9 классов за I триместр 2025/2026 учебного года.	Определение степени усвоение отдельной части учебных предметов за I триместр. Качество знаний.	Зам. директора по УВР	В течение месяца	Справка по результатам успеваемости за 1 триместр

8.	5.Анализ текущей успеваемости учащихся в 9-х,11-х классах, претендентов на аттестат с отличием (в ходе посещения уроков, проверки электронного журнала)	Анализ успеваемости претендентов на аттестат с отличием	Директор, заместитель директора по УВР	В течение месяца	Совещание при директоре, малые педсоветы, совещания учителей- предметников, классных руководителей
9.	Антитеррористическая защищённость и техническая укрепленность здания школы.	Выполнение требований к ФЗ «О противодействию терроризму».	учитель ОБЗР	В течение месяца	Совещание при директоре
10.	Проверка журналов 1-11 классов (электронного, индивидуальных).	Объективность выставления отметок за 1 четверть.	Зам. директора по УВР	2 неделя	Справка. Совещание при ЗУВР
11.	Проверка журнала по ПДД.	Своевременность заполнения журнала.	Зам.директора по ВР	В течение месяца	Справка. Совещание при ЗВР.
12.	Проверка журнала курсов ресурсного центра	Культура оформления, своевременность и правильность внесения записей в журнал	Зам.директора по УВР	В течение месяца	Справка. Совещание при завуче по УВР.
13.	Деятельность органов ученического самоуправления	Эффективность деятельности органов ученического самоуправления	Заместитель директора по ВР	В течение месяца	Совещание при директоре
14.	Организация индивидуальной работы с учащимися, состоящими на всех видах учёта.	Использование педагогами форм и методов индивидуальной работы с учащимися, состоящими на всех видах учёта.	Заместитель директора по ВР	В течение месяца	Совещание при ЗВР, протокол
15.	Организация горячего питания	Выполнение норм СанПин	Зам.директора по УВР	В течение месяца	Совещание при директоре
16.	Санитарное состояние школы.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе согласно нормам СанПин.	Директор, завхоз.	В течение месяца	Совещание при директоре
17.	Аттестация педагогических кадров. Посещение уроков и внеклассных занятий, изучение документации	Соответствие педагогической деятельности педагога запрашиваемой категории	Зам.директора по УВР	В течение месяца	Совещание при ЗД УВР
18.	Анализ проведения занятий	Оценка соответствия	Зам.директора по	В	Совещание при ЗД УВР

внеурочной деятельности 19. Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе, основной и средней школе в 1-11 классах 20.	проведения занятий внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС Состояние преподавания в начальной, основной и средней школе. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной, основной и средней школе с точки зрения формирования УУД	ВР Зам.директора по УВР	течение месяца В течение месяца	Совещание при ЗД УВР
ДЕКАБРЬ				
1. Организационное обеспечение реализации ООП ей образования в соответствии с ФГОС и ФОП				
1. Сформировать график оценочных процедур на 2 полугодие	1. Оптимизация количества проводимых в МОУ проверочных и иных диагностических работ. 2. Упорядочивание системы оценочных процедур, проводимых в МОУ. 3. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования	Заместители директора по УВР	4 неделя	Размещение сформированного графика оценочных процедур на сайте МОУ на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа
2. Составить расписание урочных и внеурочных занятий на 2 полугодие	Организация учебного процесса в школе.	Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР	4 неделя	Утверждение расписаний учебной работы
3. Участие обучающихся во ВсОШ	Развитие у учащихся интереса к научной деятельности и создания условий для выявления одаренных детей.	Учителя-предметники, ответственный за организацию и проведение ВсОШ	в течение месяца	Поступление в престижные ВУЗы страны; Саморазвитие обучающихся за пределами школьной программы
4. 5. Совещание по теме «Об организованном окончании 2	Корректировка планов работы участников образовательного	Директор, зам. директора по УВР	3 неделя	План работы

	четверти и полугодия».	процесса для успешного завершения учебной четверти и полугодия			
6.	Административное совещание «О состоянии учебно-воспитательной работы в выпускных 4, 9, 11 классах.	Отслеживание результатов работы пед. Коллектива в выпускных классах.	Директор.	4 неделя	Рекомендации по работе в выпускных классах.
7.	Подготовка к педагогическому совету	Подбор материала, Анкетирование участников образовательного процесса.	Зам. директора по УВ психолог	В течение месяца.	План проведения педсовета.
8.	Обучение и проверка знаний по ТБ сотрудников школы.	Обеспечение соблюдения законов и иных правовых актов по ОТ.	Зам. директора.	1-2 недели	Справка.
9.	Приведение нормативно-правовой базы школы в соответствие с требованием закона «Об образовании в РФ»	Обеспечение нормативно-правовой базы деятельности ОУ	Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	в течение месяца	соответствие нормативно-правовых документов
10.	Педагогический совет	- обеспечить методическую поддержку педагогическую работников; - выявить положительный опыт работы учителей; - организовать обмен опытом учителей.	Директор, зам. директора по УВР, методист	4 неделя	Решение педагогического совета.
11.	Родительские собрания	Предупреждение травматизма и ДДТТ во время зимних каникул и при проведении Новогодних праздников	классные руководители 1-11 классов	4 неделя	протоколы родительских собраний, листы ознакомления родителей, протокол административного совета
12.	Родительский лекторий об организации формирования функциональной грамотности обучающихся в рамках учебного процесса (урочное и внеурочное	Довести до сведения родителей значимость формирования функциональной грамотности обучающихся	классные руководители 1-11 классов	4 неделя	протоколы родительских собраний

время)				
13. Устный журнал «Все про деньги» для учащихся 5-6 классов	Дать представления о финансовых отношениях и финансовых институтах общества	Методист, классные руководители	В течение месяца	Опрос-анкета
14.				
2. Методическая деятельность				
1. Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Повышение грамотности педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Директор, зам.директора по УВР и ВР	В течение года	Реализация ФОП
2. Консультирование педагогических работников по вопросам аттестации	Получение педагогическими работниками первой или высшей квалификационной категории	Зам.директора по УВР	2 неделя	Координирование работы аттестующихся педагогических работников
3. Индивидуальные беседы с аттестующимися педагогами и педагогами, проходящими курсовую подготовку.	Повышение квалификации педагогов	Зам. директора по УВР	в течение месяца	Рекомендации для аттестующихся и проходящих курсовую подготовку педагогических работников
4. Методические консультации для аттестующихся педагогов	Оказание методической помощи	Зам. директора по УВР	в течение месяца	посещение уроков аттестующихся педагогических работников
5. Заседания кафедр.	Коррекция работы на 2 полугодие	Руководители кафедр	2 неделя	Протокол заседания
3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность				
1. Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	Осуществление контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени	Социальный педагог, кл. руководители	в течение месяца	Корректировка поведения обучающегося, повышение его мотивации к обучению
2. Проведение родительского собрания	Обсуждение основных вопросов обучения и воспитания в соответствии с планом воспитательной работы	Классные руководители, учителя-предметники	3-ья неделя	Согласование, координация, интеграция усилий школы и семьи в создании условий для развития духовно богатой, нравственно-чистой,

3. Церемония установки Государственного флага РФ. Организационная линейка.	Гражданско-патриотическое воспитание учащихся	Советник директора по воспитанию, классные руководители	еженедельно по понедельникам	физически здоровой личности ребенка. Повышение педагогической культуры родителей. Повышение активности в жизни класса. Формирование уважения к государственным символам, чувства причастности к многовековой российской государственности, гражданству страны, развитие дисциплинированности
4. Дни единых действий, посвященные праздничным и памятным датам	Всестороннее развитие детей и подростков	Советник директора по воспитанию, классные руководители	в течение месяца	Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде
5. Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	Развитие ценностного отношения школьников к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре	Классные руководители	еженедельно по понедельникам	Формирование у школьников уважения к своей Родине и окружающим людям
6. Проект развития социальной активности для учащихся начальных классов «Орлята России»	Удовлетворения потребностей младших школьников в социальной активности и направлена на развитие и поддержание интереса к учебным и внеурочным видам деятельности	Учителя 1а, 1б, 1в, 1г, 2а, 2д, 4а, 4в, 4г классов, советник директора по воспитанию	еженедельно	Формирование социально значимых качеств личности обучающихся, ключевых базовых ценностей: Родина, Команда, Семья, Здоровье, Природа, Познание
7. Организация работы детской организации «Государство по	Создание и развитие системы самоуправления как	Советник директора по	в течение месяца	Организация конструктивного досуга

	имени Школа»	воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого учащегося	воспитанию		учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде
8.	Организация работы детских объединений: ЮНАРМИЯ, ЮИД, ДЮП	Социализация, гражданско-патриотическое воспитание детей и подростков	Заместитель директора по ВР, руководители объединений	в течение месяца	Предоставление возможности учащимся включиться в систему общественных отношений с учетом своих интересов
9.	Организация работы театрального коллектива	Всестороннее развитие учащихся, формирование их познавательной активности, развитие творческих способностей школьников и их творческая самореализация	Руководитель театрального коллектива, советник директора по воспитанию	в течение месяца	Самовыражение учащихся через театральную деятельность
10.	Организация работы школьного спортивного клуба «Максимус»	Воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культуры, к здоровому образу жизни;	Заместитель директора по ВР, руководитель клуба	в течение месяца	Приобщение учащихся к укреплению и сохранению собственного здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участия в оздоровительных мероприятиях, организация досуга детей и подростков
11.	Традиционные тематические мероприятия	Приобщение учащихся к традициям школы, сплочения ученического коллектива, развития творческих способностей и познавательных интересов детей и подростков	Педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники	в течение месяца	Сплочение и формирование здорового микроклимата в школьном коллективе, установление позитивных отношений между детьми, родителями, учителями
12.	Участие и организация в мероприятиях, акциях, конкурсах,	Всестороннее развитие и воспитание учащихся	Советник директора по	по графику	Организация конструктивного досуга

фестивалях различного я и направленности		воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники		учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих, организаторских способностей и предоставление возможности самовыражения
13. Организация мероприятий в рамках проекта «Мосты дружбы»	Формирование единого этнокультурного межрегионального пространства и гармонизация межкультурной коммуникации учащихся и педагогов МОУ СШ № 75 и ГОУ Луганской Народной Республики «Станично-Луганский учебно-воспитательный комплекс с. Красная Таловка»	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители	в течение месяца	Организация совместных мероприятий, налаживание дружеских связей
14. Организация мероприятий в рамках городского проекта «Проросток»	Формирование у подрастающего поколения основ экологической культуры, осознанного отношения к объектам живой природы	Заместитель директора по ВР, учитель биологии, советник директора по воспитанию	в течение месяца	Создать условия для формирования у учащихся навыков сохранения и развития зеленых территорий, обобщение и систематизация знания об экологии через активные социальные практики, озеленение территории школы
15. Работа с детьми и их родителями, состоящими на различных видах учета.	Профилактика правонарушений среди учащихся.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог социальный педагог	в течение месяца	Обеспечение психолога – педагогического сопровождения развития детей в рамках ФГОС ООО.
16. Диагностика я развития межличностных отношений в коллективе	Формирование карты психологического климата в ученическом коллективе	Педагог-психолог	По графику	Создание благоприятного психологического климата.

17. Проведение месячника по профилактике экстремизма и терроризма, гармонизации межконфессиональных, межэтнических и межличностных отношений

Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, кл.руководители

По графику

Предупреждение и профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.

4. Подготовка и организация ГИА

1. Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9

Своевременное информирование учащихся 9 классов и их родителей (законных представителей)

Ответственный за официальный сайт МОУ, классные руководители

Декабрь-до 1 февраля

Информирование участников образовательных отношений

2. Издание системы приказов по школе по вопросам ГИА

Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Директор, заместитель директора по УВР

В течение года

Соответствие документов требованиям законодательства

3. Работа с выпускниками 9, 11 классов

Проведение собраний с выпускниками 9, 11 классов.
-Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА.
-Практические занятия с выпускниками 9, 11 классов по обучению технологии оформления бланков.
-Организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий

Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов, учителя-предметники

В течение месяца

Готовность выпускников 9, 11 классов к ГИА

4. Работа с учащимися 9-х, 11-х классов по подготовке к осуществлению ими осознанного выбора предметов государственной итоговой аттестации

Ознакомление с нормативной документацией

Заместитель директора по УВР, классные руководители

В течение месяца

Анализ работы

5. Организация и проведение

Выполнения условия допуска к

Заместитель

1 среда

Получение допуска к ГИА по

итогового сочинения (изложения)
для обучающихся по ООП СОО

ГИА

директора по
УВР,
кл.руководители
11 классов

ООП СОО

5. Внутришкольный контроль

1. Посещение уроков и внеурочных занятий, проведение анализа
2. Контроль за деятельностью учителей, работающих в выпускных классах и классных руководителей.
3. Посещаемость занятий учащимися «группы риска».
4. Посещаемость занятий учащимися 1-11 классов

Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1-11 классов
Посещение уроков учителей, работающих в выпускных классах. Проверка документов.

Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков.

Контроль за посещаемостью занятий учащимися.

Директор,
заместители
директора по УВР
и ВР

Директор,
заместитель
директора по УВР

Учащиеся

Учащиеся 1-11

В
течение
месяца

В
течение
года

Социаль
ный
педагог,
педагог-
психолог,
классные
руководи
тели

Классные
руководи
тели,
заместите
ль
директор
а по ВР,
заместите
ль
директор
а по УВР

Собеседование с педагогическими работниками, анализ результатов на совещании при директоре
Рекомендации учителям-предметникам и классным руководителям по вопросам подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА

В течение месяца

В течение месяца

5. Индивидуальная работа с учащимися, имеющими проблемы в обучении и поведении.	Контроль над посещением занятий, обучением.	Учащиеся, имеющие проблемы в обучении и поведении.	Зам.директора по УВР	В течение месяца
6. Проведение предметной недели по иностранным языкам.	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного я, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества.	Заместители директора по УВР, заведующие кафедрами.	3 неделя	Обсуждение итогов предметных недель на совещании при ЗУВР
7. Проверка заполнения электронного журнала, журналов части, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности и др.	Своевременное и правильное заполнение документов строгой отчетности	Заместители директора по УВР и ВР	4 неделя	Совещание при зам. директора по УВР и ВР
8. Охват питанием учащихся школы.	Анализ состояния школьного питания.	Зам.директора по УВР, ответственный за питание	4 неделя	Совещание при директоре
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
ЯНВАРЬ				
1. Организационное обеспечение реализации ООП и образования в соответствии с ФГОС и ФОП				
1. Участие обучающихся во ВсОШ	Развитие у учащихся интереса к научной деятельности и создания условий для выявления одаренных детей.	Учителя-предметники, ответственный за организацию и проведение ВсОШ	в течение месяца	Поступление в престижные ВУЗы страны; Саморазвитие обучающихся за пределами школьной программы

2. Приведение нормативно-правовой базы школы в соответствие с требованием закона «Об образовании в РФ»	Обеспечение нормативно-правовой базы деятельности ОУ	Директор, зам.директора	в течение месяца	соответствие нормативно-правовых документов
3. Итоги работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в 1 полугодии 2025/2026 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по введению и реализации ФГОС ООО	Директор, зам.директора, пед.коллектив	4 неделя	Совещание при зам. директора
4. Проведение инструктажей по ТБ.	Формирование учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.	Классные руководители.	4 недели	Выполнение ТБ
5. Заседание рабочей группы педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	Обменяться опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей	Руководители кафедр	В течение месяца	Отчет о проделанной работе
6. Размещение информационных материалов по финансовой грамотности на стендах школы	Изучение итогов за 1 полугодие	методист	3 неделя	Разработка рекомендаций учителям, реализующим финансовую грамотность
2. Методическая деятельность				
1. Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Повышение грамотности педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Директор, зам.директора по УВР и ВР	В течение года	Реализация ФОП
2. Собеседование с молодыми учителями.	Изучение итогов достигнутых результатов за 1 полугодие	Зам. директора по УВР.	3 неделя.	Разработка рекомендаций учителям.
3. Заседания кафедр.	Реализация намеченных задач по плану. Определение содержания компонента образовательного учреждения на следующий год	Руководители кафедр.	1 неделя	Корректировка плана работы, согласование действий.
3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность				

1. Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	Осуществление контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени	Социальный педагог, кл. руководители	в течение месяца	Корректировка поведения обучающегося, повышение его мотивации к обучению
2. Церемония установки Государственного флага РФ. Организационная линейка.	Гражданско-патриотическое воспитание учащихся	Советник директора по воспитанию, классные руководители	еженедельно по понедельникам	Формирование уважения к государственным символам, чувства причастности к многовековой российской государственности, гражданству страны, развитие дисциплинированности
3. Дни единых действий, посвященные праздничным и памятным датам	Всестороннее развитие детей и подростков	Советник директора по воспитанию, классные руководители	в течение месяца	Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде
4. Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	Развитие ценностного отношения школьников к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре	Классные руководители	еженедельно по понедельникам	Формирование у школьников уважения к своей Родине и окружающим людям
5. Проект развития социальной активности для учащихся начальных классов «Орлята России»	Удовлетворения потребностей младших школьников в социальной активности и направлена на развитие и поддержание интереса к учебным и внеурочным видам деятельности	Учителя 1а, 1б, 1в, 1г, 2а, 2д, 4а, 4в, 4г классов, советник директора по воспитанию	еженедельно	Формирование социально значимых качеств личности обучающихся, ключевых базовых ценностей: Родина, Команда, Семья, Здоровье, Природа, Познание
6. Организация работы детской организации «Государство по имени Школа»	Создание и развитие системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию	Советник директора по воспитанию	в течение месяца	Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов,

	каждого учащегося			творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде
7. Организация работы детских объединений: ЮНАРМИЯ, ЮИД, ДЮП	Социализация, гражданско-патриотическое воспитание детей и подростков	Заместитель директора по ВР, руководители объединений	в течение месяца	Предоставление возможности учащимся включиться в систему общественных отношений с учетом своих интересов
8. Организация работы театрального коллектива	Всестороннее развитие учащихся, формирование их познавательной активности, развитие творческих способностей школьников и их творческая самореализация	Руководитель театрального коллектива, советник директора по воспитанию	в течение месяца	Самовыражение учащихся через театральную деятельность
9. Организация работы школьного спортивного клуба «Максимум»	Воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культуры, к здоровому образу жизни;	Заместитель директора по ВР, руководитель клуба	в течение месяца	Приобщение учащихся к укреплению и сохранению собственного здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участия в оздоровительных мероприятиях, организация досуга детей и подростков
10. Традиционные тематические мероприятия	Приобщение учащихся к традициям школы, сплочения ученического коллектива, развития творческих способностей и познавательных интересов детей и подростков	Педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники	в течение месяца	Сплочение и формирование здорового микроклимата в школьном коллективе, установление позитивных отношений между детьми, родителями, учителями
11. Участие и организация в мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях различного я и направленности	Всестороннее развитие и воспитание учащихся	Советник директора по воспитанию, педагог-	по графику	Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов,

		организатор, классные руководители, учителя- предметники		творческих, организаторских способностей и предоставление возможности самовыражения
12. Организация мероприятий в рамках проекта «Мосты дружбы»	Формирование единого этнокультурного межрегионального пространства и гармонизация межкультурной коммуникации учащихся и педагогов МОУ СШ № 75 и ГОУ Луганской Народной Республики «Станично-Луганский учебно-воспитательный комплекс с. Красная Таловка»	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители	в течение месяца	Организация совместных мероприятий, налаживание дружеских связей
13. Организация мероприятий в рамках городского проекта «Проросток»	Формирование у подрастающего поколения основ экологической культуры, осознанного отношения к объектам живой природы	Заместитель директора по ВР, учитель биологии, советник директора по воспитанию	в течение месяца	Создать условия для формирования у учащихся навыков сохранения и развития зеленых территорий, обобщение и систематизация знания об экологии через активные социальные практики, озеленение территории школы
14. Работа с детьми и их родителями, состоящими на различных видах учета.	Профилактика правонарушений среди учащихся.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог социальный педагог	в течение месяца	Обеспечение психолого – педагогического сопровождения развития детей в рамках ФГОС ООО.
15. Развивающие занятия с учащимися с низким ем адаптации	Осуществление психолого – педагогического сопровождения детей, имеющих трудности в психическом развитии, в освоении ООП, ОВЗ	Педагог-психолог	В течение месяца	Создать условия для успешной адаптации

16. Проведение месячника по профилактике суицидального поведения	Психолого-педагогическое сопровождение учебного-воспитательного процесса.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, кл.руководители	По графику	Предупреждение и профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.
4. Подготовка и организация ГИА				
1. Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	Своевременное информирование учащихся 9 классов и их родителей (законных представителей)	Ответственный за официальный сайт МОУ, классные руководители	Декабрь-до 1 февраля	Информирование участников образовательных отношений
2. Издание системы приказов по школе по вопросам ГИА	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года	Соответствие документов требованиям законодательства
3. Совещание при зам.директора	Ознакомление с инструкциями и методическими материалами: - изучение демоверсий, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; -изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	Январь-апрель	Ознакомление учащихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей)
5. Профориентационная работа				
1.				
2.				
6. Внутришкольный контроль				
1. Посещение урочных и внеурочных занятий, проводимых педагогическими работниками	Определение владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов, урочных и внеурочных занятий, их посещение	Директор, заместители директора по УВР и ВР	Январь-февраль	Собеседование с педагогическими работниками, справка

2. Контроль за деятельностью учителей, работающих в выпускных классах и классных руководителей.	Посещение уроков учителей, работающих в выпускных классах. Проверка документов.	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года	Рекомендации учителям-предметникам и классным руководителям по вопросам подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА
3. Административные контрольные срезы в 10-х профильных классах.	Контроль качества знаний в профильных классах.	Заместитель директора по УВР	В течение месяца	Справка зам.директора
4. Проверка журналов по технике безопасности.	Своевременность и правильность проведения инструктажей по ТБ и оформление журналов инструктажей.	Заместитель директора по УВР, инженер по ТБ.	3 неделя	Справка зам.директора по УВР.
5. Проверка журнала курсов, реализуемых в рамках работы ресурсного центра	Культура оформления, своевременность и правильность внесения записей в журнал	Зам.директора по УВР	4 неделя	Справка. Совещание при завуче по УВР.
6. Организация воспитательной деятельности в классных коллективах 5-9-х классов	Изучение состояния я воспитанности	Заместитель директора по ВР	В течение месяца	Совещание при заместителе директора по ВР
7. Выполнение методических рекомендаций молодыми специалистами	Анализ работы молодых специалистов по своевременному выполнению методических рекомендаций	Зам.директора по УВР	4 неделя	Рекомендации молодым специалистам
8. Организация горячего питания.	Работа школьной столовой, санитарное состояние. Анализ меню	Зам.директора по УВР, ответственный за организацию горячего питания	В течение месяца	Справка зам.директора по ВР
9. Аттестация педагогических кадров. Посещение уроков и внеклассных занятий, изучение документации	Соответствие педагогической деятельности педагога запрашиваемой категории.	Зам.директора по УВР	В течение месяца	Совещание при зам.директора по УВР
10. Итоги работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Оценка состояния предварительных итогов по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Зам.директора по УВР	В течение месяца	Совещание при директоре
11.				

12.

ФЕВРАЛЬ**1. Организационное обеспечение реализации ООП ей образования в соответствии с ФГОС и ФОП**

- | | | | | |
|---|---|---|------------------|---|
| 1. Организация награждения победителей и призеров школьного этапа ВсОШ по общеобразовательным предметам | Развитие у учащихся интереса к научной деятельности и создания условий для выявления одаренных детей. | Учителя-предметники, ответственный за организацию и проведение ВсОШ | в течение месяца | Участие победителей и призеров школьного этапа ВсОШ в следующем этапе |
| 2. Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО | Выполнения условия допуска к ГИА | Заместитель директора по УВР, кл.руководители 11 классов | 1 среда | Получение допуска к ГИА по ООП СОО |
| 3. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО | Выполнения условия допуска к ГИА | Заместитель диеректора по УВР, кл.руководители 9 классов | февраль | Получение допуска к ГИА по ООП ООО |
| 4. Административное совещание «Информация зам. директора школы по УВР о проверке выполнения учителями программ в соответствии с тематическим планированием». | Информирование о прохождении программного материала. | Зам. директора по УВР. | 4 неделя | Рекомендации, корректировка графика внутришкольного контроля |
| 5. Реализация мероприятий по организации и проведению открытых уроков, мастер-классов, тренингов, стажировок по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности | Обмен опытом по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности | Учителя-предметники | В течение месяца | Повышение я сформированности компетенций педагогов |
| 6. Круглый стол: «Будь онлайн! Молодежь и цифровая безопасность» для учащихся 9-11 классов | Формировать способность к распознаванию финансовых пирамид | Учителя информатики | В течение месяца | Опрос-анкета |

7.

2. Методическая деятельность

1. Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Повышение грамотности педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Директор, зам.директора по УВР и ВР	В течение года	Реализация ФОП
2. Аттестация педагогических кадров	Отследить результативность и качество прохождения учебы учителей на курсах повышения квалификации, профессионализм учителя, овладение инновационными способами обучения.	Зам. директора по УВР, руководители кафедр.	В течение месяца	Координация планов по самообразованию
3. Посещение уроков в ходе тематической проверки о выполнении учебных программ.	Изучение состояния дел по прохождению программного материала.	Зам. директора по УВР, руководители кафедр.	В течение месяца	Анализ уроков.
4. Административные контрольные срезы в 9-ых классах.	Отслеживание результатов обученности учащихся.	Зам. директора по УВР, руководители кафедр.	В течение месяца.	Анализ результатов.
5. Заседания кафедр (по плану работы), утверждение корректировки тематических планов.	Отслеживание вопроса прохождения программного материала.	Руководители кафедр	2 неделя.	Протокол заседания
3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность				
1. Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	Осуществление контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени	Социальный педагог, кл. руководители	в течение месяца	Корректировка поведения обучающегося, повышение его мотивации к обучению
2. Церемония установки Государственного флага РФ. Организационная линейка.	Гражданско-патриотическое воспитание учащихся	Советник директора по воспитанию, классные руководители	еженедельно по понедельникам	Формирование уважения к государственным символам, чувства причастности к многовековой российской государственности, гражданству страны,

3. Дни единых действий, посвященные праздничным и памятным датам	Всестороннее развитие детей и подростков	Советник директора по воспитанию, классные руководители	в течение месяца	развитие дисциплинированности Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде
4. Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	Развитие ценностного отношения школьников к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре	Классные руководители	еженедельно по понедельникам	Формирование у школьников уважения к своей Родине и окружающим людям
5. Проект развития социальной активности для учащихся начальных классов «Орлята России»	Удовлетворения потребностей младших школьников в социальной активности и направлена на развитие и поддержание интереса к учебным и внеурочным видам деятельности	Учителя 1а, 1б, 1в, 1г, 2а, 2д, 4а, 4в, советник директора по воспитанию	еженедельно	Формирование социально значимых качеств личности обучающихся, ключевых базовых ценностей: Родина, Команда, Семья, Здоровье, Природа, Познание
6. Организация работы детской организации «Государство по имени Школа»	Создание и развитие системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого учащегося	Советник директора по воспитанию	в течение месяца	Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде
7. Организация работы детских объединений: ЮНАРМИЯ, ЮИД, ДЮП	Социализация, гражданско-патриотическое воспитание детей и подростков	Заместитель директора по ВР, руководители объединений	в течение месяца	Предоставление возможности учащимся включиться в систему общественных отношений с учетом своих интересов

8. Организация работы театрального коллектива	Всестороннее развитие учащихся, формирование их познавательной активности, развитие творческих способностей школьников и их творческая самореализация	Руководитель театрального коллектива, советник директора по воспитанию	в течение месяца	Самовыражение учащихся через театральную деятельность
9. Организация работы школьного спортивного клуба «Максимум»	Воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культуры, к здоровому образу жизни;	Заместитель директора по ВР, руководитель клуба	в течение месяца	Приобщение учащихся к укреплению и сохранению собственного здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участия в оздоровительных мероприятиях, организация досуга детей и подростков
10. Традиционные тематические мероприятия	Приобщение учащихся к традициям школы, сплочения ученического коллектива, развития творческих способностей и познавательных интересов детей и подростков	Педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники	в течение месяца	Сплочение и формирование здорового микроклимата в школьном коллективе, установление позитивных отношений между детьми, родителями, учителями
11. Участие и организация в мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях различного я и направленности	Всестороннее развитие и воспитание учащихся	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники	по графику	Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих, организаторских способностей и предоставление возможности самовыражения
12. Организация мероприятий в рамках проекта «Мосты дружбы»	Формирование единого этнокультурного межрегионального пространства и гармонизация межкультурной коммуникации учащихся и педагогов МОУ СШ №	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные	в течение месяца	Организация совместных мероприятий, налаживание дружеских связей

	75 и ГОУ Луганской Народной Республики «Станично-Луганский учебно-воспитательный комплекс с. Красная Таловка»	руководители		
13. Организация мероприятий в рамках городского проекта «Проросток»	Формирование у подрастающего поколения основ экологической культуры, осознанного отношения к объектам живой природы	Заместитель директора по ВР, учитель биологии, советник директора по воспитанию	в течение месяца	Создать условия для формирования у учащихся навыков сохранения и развития зеленых территорий, обобщение и систематизация знания об экологии через активные социальные практики, озеленение территории школы
14. Работа с детьми и их родителями, состоящими на различных видах учета.	Профилактика правонарушений среди учащихся.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	в течение месяца	Обеспечение психолого – педагогического сопровождения развития детей в рамках ФГОС ООО.
15. Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	Осуществление контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени	Социальный педагог, кл.уководители	в течение месяца	Корректировка поведения обучающегося, повышение его мотивации к обучению
16. Коррекция школьной тревожности	Осуществление психолого – педагогического сопровождения детей, имеющих трудности в психическом развитии, в освоении ООП, ОВЗ	Педагог-психолог	По графику	Снижение я школь-ной тревожности
17. Проведение месячника по профилактике жестокого обращения с детьми	Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, кл.руководители	По графику	Предупреждение и профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.
4. Подготовка и организация ГИА				

1.	Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	Своевременное информирование учащихся 9 классов и их родителей (законных представителей)	Ответственный за официальный сайт МОУ, классные руководители	Декабрь-до 1 февраля	Информирование участников образовательных отношений
2.	Издание системы приказов по школе по вопросам ГИА	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года	Соответствие документов требованиям законодательства
3.	Совещание при зам.директора	Ознакомление с инструкциями и методическими материалами: - изучение демоверсий, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; -изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	Январь-апрель	Ознакомление учащихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей)
4.	Работа с выпускниками 9, 11 классов	Проведение собраний с выпускниками 9, 11 классов. -Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА. -Практические занятия с выпускниками 9, 11 классов по обучению технологии оформления бланков. -Организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов, учителя-предметники	В течение месяца	Готовность выпускников 9, 11 классов к ГИА
5.	5. Профориентационная работа				
1.					
2.					
6.	6. Внутришкольный контроль				
1.	Посещение урочных и внеурочных	Определение владения учителями	Директор,	Январь-	Собеседование с

занятий, проводимых педагогическими работниками	современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов, урочных и внеурочных занятий, их посещение	заместители директора по УВР и ВР	февраль	педагогическими работниками, справка
2. Мониторинг содержания сайтов	Соответствие содержания сайтов требованиям законодательства	Заместители директора по УВР	В течение месяца	Своевременное информирование участников образовательного процесса о работе школы
3. Контроль за деятельностью учителей, работающих в выпускных классах и классных руководителей.	Посещение уроков учителей, работающих в выпускных классах. Проверка документов.	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года	Рекомендации учителям-предметникам и классным руководителям по вопросам подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА
4. Посещаемость занятий учащимися	Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков.	Заместители директора по УВР и ВР	В течение месяца	Совещание при директоре. Справка.
5. 2.Результаты обученности учащихся 2-9 классов за 2 триместр.	Анализ результатов работы учителей-предметников.	Заместители директора по УВР.	В течение месяца	Совещание при директоре. Справка.
6. Административные контрольные срезы в 5-х классах.	Изучение я преподавания учебных предметов и я обученности учащихся 5-х классов.	Заместитель директора по УВР	В течение месяца	Справка зам.директора
7. Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками.	Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками	Заместитель директора по УВР	2-3 неделя	Группа надзора
8. Проверка журнала курсов, проводимых в рамках работы ресурсного центра	Своевременность и правильность внесения записей в журнал	Зам.директора по УВР	3 неделя	Справка. Совещание при завуче по УВР
9. Деятельность педагогического коллектива по реализации	Выполнение программы педагогическим коллективом	Зам.директора по ВР	В течение	Справка. Совещание при директоре

программы по противодействию распространению наркомании в городе			месяца	
10. Контроль за проведением классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Зам.директора по ВР	В течение месяца	Справка. Совещание при директоре
11. Персональный контроль педагогических работников, подлежащих аттестации	Соответствие педагогической деятельности педагога запрашиваемой категории или соответствия занимаемой должности	Зам.директора по УВР	В течение месяца	Справка. Совещание при завуче по УВР
12. Посещение уроков в 1-10 классах	Изучение преподавания учебных предметов, форм и основных видов деятельности при организации урока в 1-10 классах	Зам.директора по УВР	В течение месяца	Справка. Совещание при завуче по УВР
13.				
14.				

МАРТ

1. Организационное обеспечение реализации ООП ей образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1. Организация и проведение ВПР	Определение подготовки по учебным предметам школьников во всех регионах России вне зависимости от места нахождения школы, от статуса школы	Заместители директора по УВР	Март	Получаем оценку качества своей работы в сравнении с ем всей страны
2. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Выполнения условия допуска к ГИА	Заместитель диеректора по УВР, кл.руководители 9 классов	март	Получение допуска к ГИА по ООП ООО
3. Заседание рабочей группы педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной	Обменяться опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей	Руководители кафедр	В течение месяца	Отчет о проделанной работе

грамотности 4. Участие во Всероссийской неделе финансовой грамотности для детей и молодежи 5. 6. 7. 8. 9.	Научиться принимать обоснованные решения по отношению к личным финансам	Методист, учителя обществознания март	Отчет о количестве принявших участие
2. Методическая деятельность 1. Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП 2. Заседания кафедр	Повышение грамотности педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП Аттестация педагогических работников.	Директор, зам.директора по УВР и ВР Руководители кафедр.	В течение года Реализация ФОП Разработка рекомендаций учителям для наиболее успешного осуществления педагогической деятельности.
3. Повышение квалификации учителей 4. Аттестация педагогических кадров	Выявление потребности в повышении квалификации Отследить результативность и качество прохождения учебы учителей на курсах повышения квалификации, профессионализм учителя, овладение инновационными способами обучения.	Зам.директора по УВР Зам. директора по УВР, руководители кафедр.	В течение месяца. Свидетельства о повышении квалификации Координация планов по самообразованию
5. 6. 7. 8.			

9.				
10.				
11.				
12.				
3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность				
1. Организация лагеря с дневным пребыванием	Организация занятости обучающихся в летний период	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря	Март-июнь	Организация работы лагеря с дневным пребыванием
2. Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	Осуществление контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени	Социальный педагог, кл. руководители	в течение месяца	Корректировка поведения обучающегося, повышение его мотивации к обучению
3. Проведение родительского собрания	Обсуждение основных вопросов обучения и воспитания в соответствии с планом воспитательной работы	Классные руководители, учителя-предметники	3-ья неделя	Согласование, координация, интеграция усилий школы и семьи в создании условий для развития духовно богатой, нравственно-чистой, физически здоровой личности ребенка. Повышение педагогической культуры родителей. Повышение активности в жизни класса.
4. Церемония установки Государственного флага РФ. Организационная линейка.	Гражданско-патриотическое воспитание учащихся	Советник директора по воспитанию, классные руководители	еженедельно по понедельникам	Формирование уважения к государственным символам, чувства причастности к многовековой российской государственности, гражданству страны, развитие дисциплинированности
5. Дни единых действий, посвященные праздничным и	Всестороннее развитие детей и подростков	Советник директора по	в течение месяца	Развитие познавательных интересов, творческих и

памятным датам		воспитанию, классные руководители		организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде
6. Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	Развитие ценностного отношения школьников к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре	Классные руководители	еженедел ьно по понедель никам	Формирование у школьников уважения к своей Родине и окружающим людям
7. Проект развития социальной активности для учащихся начальных классов «Орлята России»	Удовлетворения потребностей младших школьников в социальной активности и направлена на развитие и поддержание интереса к учебным и внеурочным видам деятельности	Учителя 1а, 1б, 1в, 1г, 2а, 2д, 4а, 4в, 4г классов, советник директора по воспитанию	еженедел ьно	Формирование социально значимых качеств личности обучающихся, ключевых базовых ценностей: Родина, Команда, Семья, Здоровье, Природа, Познание
8. Организация работы детской организации «Государство по имени Школа»	Создание и развитие системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого учащегося	Советник директора по воспитанию	в течение месяца	Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде
9. Организация работы детских объединений: ЮНАРМИЯ, ЮИД, ДЮП	Социализация, гражданско-патриотическое воспитание детей и подростков	Заместитель директора по ВР, руководители объединений	в течение месяца	Предоставление возможности учащимся включится в систему общественных отношений с учетом своих интересов
10. Организация работы театрального коллектива	Всестороннее развитие учащихся, формирование их познавательной активности, развитие творческих способностей школьников и их	Руководитель театрального коллектива, советник	в течение месяца	Самовыражение учащихся через театральную деятельность

	творческая самореализация	директора по воспитанию		
11. Организация работы школьного спортивного клуба «Максимус»	Воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культуры, к здоровому образу жизни;	Заместитель директора по ВР, руководитель клуба	в течение месяца	Приобщение учащихся к укреплению и сохранению собственного здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участия в оздоровительных мероприятиях, организация досуга детей и подростков
12. Традиционные тематические мероприятия	Приобщение учащихся к традициям школы, сплочения ученического коллектива, развития творческих способностей и познавательных интересов детей и подростков	Педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники	в течение месяца	Сплочение и формирование здорового микроклимата в школьном коллективе, установление позитивных отношений между детьми, родителями, учителями
13. Участие и организация в мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях различного я и направленности	Всестороннее развитие и воспитание учащихся	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники	по графику	Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих, организаторских способностей и предоставление возможности самовыражения
14. Организация мероприятий в рамках проекта «Мосты дружбы»	Формирование единого этнокультурного межрегионального пространства и гармонизация межкультурной коммуникации учащихся и педагогов МОУ СШ № 75 и ГОУ Луганской Народной Республики «Станично-Луганский учебно-воспитательный комплекс с. Красная Таловка»	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители	в течение месяца	Организация совместных мероприятий, налаживание дружеских связей

15. Организация мероприятий в рамках городского проекта «Проросток»	Формирование у подрастающего поколения основ экологической культуры, осознанного отношения к объектам живой природы	Заместитель директора по ВР, учитель биологии, советник директора по воспитанию	в течение месяца	Создать условия для формирования у учащихся навыков сохранения и развития зеленых территорий, обобщение и систематизация знания об экологии через активные социальные практики, озеленение территории школы
16. Работа с детьми и их родителями, состоящими на различных видах учета.	Профилактика правонарушений среди учащихся.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	в течение месяца	Обеспечение психолого – педагогического сопровождения развития детей в рамках ФГОС ООО.
17. Тренинговые занятия по формированию межполового взаимодействия. Укрепление и сохранение репродуктивного здоровья	Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни	Педагог-психолог	По графику	Формирование модели поведения
18. Проведение месячника по профилактике самовольных уходов из дома несовершеннолетних, по профилактике преступлений, правонарушений и беспризорности	Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, кл.руководители	По графику	Предупреждение и профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.
4. Подготовка и организация ГИА				
1. Издание системы приказов по школе по вопросам ГИА	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года	Соответствие документов требованиям законодательства
2. Совещание при зам.директора	Ознакомление с инструкциями и методическими материалами: - изучение демоверсий, кодификаторов, методических и	Заместитель директора по УВР	Январь-апрель	Ознакомление учащихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей)

	инструктивных писем по предметам; -изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ		
3. Педагогический совет	Об утверждении перечня предметов по выбору, сделанному выпускниками 9,11 классов МОУ СШ № 75 для проведения государственной итоговой аттестации в 2025/2026 учебном году	Директор школы, заместитель директора по УВР	3 неделя Протокол педагогического совета
5. Внутришкольный контроль			
1. Контроль за деятельностью учителей, работающих в выпускных классах и классных руководителей.	Посещение уроков учителей, работающих в выпускных классах. Проверка документов.	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года Рекомендации учителям-предметникам и классным руководителям по вопросам подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА
2. Педагогический совет «Об утверждении перечня предметов по выбору, сделанному обучающимися МОУ СШ № 75 для проведения государственной итоговой аттестации в 2025/2026 учебном году»	Ознакомление с нормативными документами	Директор, зам. директора по УВР.	В течение месяца. Разработка рекомендаций
3. Проведение учебной эвакуации.	Отработка навыков, действий при ЧС.	Зам.директора по УВР, педагог-организатор ОБЗР	4 неделя. Справка
4. Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска» 1–9-х классов.	Анализ работы учителей 1–9-х классов и социально-психологической службы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Заместитель директора по УВР.	В течение месяца Совещание при директоре
5. Состояние преподавания в (1–4-е классы)	Изучение я преподавания	Заместитель директора по УВР	В течение Совещание при зам.директора

6.	1.Выполнение образовательных программ в пятом семестре.	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 5 семестр, объективность выставления отметок. (Анализ документации, собеседование)	Заместитель директора по УВР, руководители предметных кафедр.	В течение месяца	Совещание при заместителе директора по УВР
7.	Контроль над работой в ЕИС	Своевременность и правильность заполнения электронного журнала	Заместитель директора по УВР	1 неделя	Справка. Совещание при заместителе директора по УВР
8.	Взаимодействие школы с психологической службой	Выполнение совместных действий специалистов школы и психологической службы	Заместитель директора по воспитательной работе	В течение месяца	Совещание при директоре
9.	Выполнение правил техники безопасности в кабинетах химии и физике	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Зам. директора по УВР	В течение месяца	Совещание при зам.директора
10.	1.Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Оценка состояния учебно-методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Заместитель директора по УВР	В течение месяца	Административное совещание
11.	Выполнение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на текущий период	Оценка выполнения программ по предметам	Заместитель директора по УВР, методист, зав.кафедрами	В течение месяца	Совещание при зам. директора по УВР

АПРЕЛЬ

1. Организационное обеспечение реализации ООП ей образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1.	Организация и проведение ВПР	Определение я подготовки по учебным предметам школьников во всех регионах России вне зависимости от места нахождения школы, от статуса школы	Заместители директора по УВР	Март	Получаем оценку качества своей работы в сравнении с ем всей страны
2.	Организация приема в 1-ые классы	Удовлетворение потребностей обучающихся в получении	Заместитель директора по УВР	Апрель-сентябрь	Получение обучающимися общего образования

3. Собрание для родителей будущих первоклассников	образования Организационное собрание	Заместитель директора по УВР	3-ья неделя	Профилактика трудной школьной адаптации, получение информации об особенностях содержания начального общего образования
4. Подготовка отчета о самообследовании	Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОО и подготовить отчет о результатах самообследования	Заместитель директора по УВР	апрель	Аргументированная оценка достоинств и недостатков системы управления ОО и ее деятельности
5. Административное совещание «Организация итогового повторения»	Подведение итогов тематической проверки.	Директор	4 неделя.	Рекомендации руководителям кафедр по организации итогового повторения.
6. Педагогический совет на тему: «О проведении промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов»	Утверждение порядка проведения промежуточной аттестации	Директор	1 неделя	Решение педагогического совета
7. Распределение предварительной педагогической нагрузки на 2025/2026 учебный год	Определение нагрузки каждого педагогического работника на новый учебный год	Директор, зам. директора по УВР	4 неделя	Чёткая организация учебного процесса в следующем учебном году
8. Родительский лекторий об организации формирования функциональной грамотности обучающихся в рамках учебного процесса (урочное и внеурочное время)	Довести до сведения родителей значимость формирования функциональной грамотности обучающихся	классные руководители 1-11 классов	4 неделя	протоколы родительских собраний
9. Конкурс плакатов по финансовой грамотности	Заинтересовать обучающихся к необходимости личных сбережений	Классные руководители, учителя ИЗО	В течение месяца	Итоги конкурса
2. Методическая деятельность				
1. Консультирование педагогических работников по актуальным	Повышение грамотности педагогических работников по	Директор, зам.директора по	В течение	Реализация ФОП

вопросам реализации ФОП	актуальным вопросам реализации ФОП	УВР и ВР	года
2. Посещение уроков в ходе тематической проверки по организации итогового повторения.	Анализ достижений и проблем учащихся.	Зам. директора по УВР.	В течение месяца.
3. Повышение квалификации учителей	Выявление потребности в повышении квалификации	Зам.директора по УВР	В течение месяца.
4. Аттестация педагогических кадров	Отследить результативность и качество прохождения учебы учителей на курсах повышения квалификации, профессионализм учителя, овладение инновационными способами обучения.	Зам. директора по УВР, руководители кафедр.	В течение месяца
5.			
6.			
<i>3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность</i>			
1. Организация лагеря с дневным пребыванием	Организация занятости обучающихся в летний период	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря	Март-июнь
2. Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	Осуществление контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени	Социальный педагог, кл. руководители	в течение месяца
3. Церемония установки Государственного флага РФ. Организационная линейка.	Гражданско-патриотическое воспитание учащихся	Советник директора по воспитанию, классные руководители	еженедельно по понедельникам
			Формирование уважения к государственным символам, чувства причастности к многовековой российской государственности, гражданству страны, развитие дисциплинированности

4. Дни единых действий, посвященные праздничным и памятным датам	Всестороннее развитие детей и подростков	Советник директора по воспитанию, классные руководители	в течение месяца	Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде
5. Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	Развитие ценностного отношения школьников к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре	Классные руководители	еженедельно по понедельникам	Формирование у школьников уважения к своей Родине и окружающим людям
6. Проект развития социальной активности для учащихся начальных классов «Орлята России»	Удовлетворения потребностей младших школьников в социальной активности и направлена на развитие и поддержание интереса к учебным и внеурочным видам деятельности	Учителя 2а, 2б, 2в, 2г, 2а, 3д классов, советник директора по воспитанию	еженедельно	Формирование социально значимых качеств личности обучающихся, ключевых базовых ценностей: Родина, Команда, Семья, Здоровье, Природа, Познание
7. Организация работы детской организации «Государство по имени Школа»	Создание и развитие системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого учащегося	Советник директора по воспитанию	в течение месяца	Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде
8. Организация работы детских объединений: ЮНАРМИЯ, ЮИД, ДЮП	Социализация, гражданско-патриотическое воспитание детей и подростков	Заместитель директора по ВР, руководители объединений	в течение месяца	Предоставление возможности учащимся включиться в систему общественных отношений с учетом своих интересов
9. Организация работы театрального коллектива	Всестороннее развитие учащихся, формирование их познавательной	Руководитель театрального	в течение месяца	Самовыражение учащихся через театральную

	активности, развитие творческих способностей школьников и их творческая самореализация	коллектива, советник директора по воспитанию		деятельность
10. Организация работы школьного спортивного клуба «Максимус»	Воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культуры, к здоровому образу жизни;	Заместитель директора по ВР, руководитель клуба	в течение месяца	Приобщение учащихся к укреплению и сохранению собственного здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участия в оздоровительных мероприятиях, организация досуга детей и подростков
11. Традиционные тематические мероприятия	Приобщение учащихся к традициям школы, сплочения ученического коллектива, развития творческих способностей и познавательных интересов детей и подростков	Педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники	в течение месяца	Сплочение и формирование здорового микроклимата в школьном коллективе, установление позитивных отношений между детьми, родителями, учителями
12. Участие и организация в мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях различного я и направленности	Всестороннее развитие и воспитание учащихся	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники	по графику	Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих, организаторских способностей и предоставление возможности самовыражения
13. Организация мероприятий в рамках проекта «Мосты дружбы»	Формирование единого этнокультурного межрегионального пространства и гармонизация межкультурной коммуникации учащихся и педагогов МОУ СШ № 75 и ГОУ Луганской Народной Республики «Станично-Луганский	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители	в течение месяца	Организация совместных мероприятий, налаживание дружеских связей

учебно-воспитательный комплекс
с. Красная Таловка»

14. Организация мероприятий в рамках городского проекта «Проросток»

Формирование у подрастающего поколения основ экологической культуры, осознанного отношения к объектам живой природы

Заместитель директора по ВР, учитель биологии, советник директора по воспитанию

в течение месяца

Создать условия для формирования у учащихся навыков сохранения и развития зеленых территорий, обобщение и систематизация знания об экологии через активные социальные практики, озеленение территории школы

15. Работа с детьми и их родителями, состоящими на различных видах учета.

Профилактика правонарушений среди учащихся.

Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог

в течение месяца

Обеспечение психолого – педагогического сопровождения развития детей в рамках ФГОС ООО.

16. Проведение месячника по профилактике полового воспитания, сексуальной эксплуатации и сексуальных злоупотреблений в отношении детей, сексуального и репродуктивного поведения, предупреждение ранней половой жизни

Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, кл.руководители

По графику

Предупреждение и профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.

4. Подготовка и организация ГИА

1. Издание системы приказов по школе по вопросам ГИА

Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Директор, заместитель директора по УВР

В течение года

Соответствие документов требованиям законодательства

2. Совещание при зам.директора

Ознакомление с инструкциями и методическими материалами:

Заместитель директора по УВР

Январь-апрель

Ознакомление учащихся 9, 11 классов и их родителей

	-изучение демоверсий, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; -изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ			(законных представителей)
3. Инструктивно-методическое совещание с педагогическими работниками	-Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2024/2025 учебном году. -Изучение проектов КИМов на 2025/2026 учебный год. -Изучение нормативно-правовой база проведения ГИА в 2025/2026 году	Заместитель директора по УВР	В течение месяца	Подготовка выпускников 9, 11 классов к ГИА
4. Работа с выпускниками 9, 11 классов	Проведение собраний с выпускниками 9, 11 классов. -Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА. -Практические занятия с выпускниками 9, 11 классов по обучению технологии оформления бланков. -Организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов, учителя-предметники	В течение месяца	Готовность выпускников 9, 11 классов к ГИА
5. Производственное совещание	Инструктаж педагогического коллектива по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в текущем учебном году	Заместитель директора по УВР	4 неделя	Готовность к проведению ГИА
5. Профориентационная работа				
1.				
2.				

6. Внутришкольный контроль

1. Контроль за проведение уроков через посещение уроков	Проверка соответствия проведенных уроков требованиям ФГОС	Директор, заместитель директора по УВР	В течение месяца	Собеседование с учителями предметниками, анализ на совещании при директоре
2. Контроль за деятельностью учителей, работающих в выпускных классах и классных руководителей.	Посещение уроков учителей, работающих в выпускных классах. Проверка документов.	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года	Рекомендации учителям-предметникам и классным руководителям по вопросам подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА
3. Использование компьютерной техники в образовательном процессе	Оценка владения навыками работы на компьютерной технике учителей и учащихся старших классов.	Заместитель директора по УВР	В течение месяца	Справка. Совещание при директоре
4. Проведение практических работ по физике и химии	Оценка своевременности проведения практических работ по физике и химии.	Заместитель директора по УВР, руководители предметных кафедр	В течение месяца	Справка. Совещание при директоре
5. Формирование учебно-коммуникативных умений и навыков (описание явлений, рассуждение) у учащихся 4-х классов.	Оценка работы по преемственности между первой и второй уровнями школы. Выявление я развития учебно-коммуникативных умений и навыков.	Заместитель директора по УВР	В течение месяца	Справка. Совещание при зам.директора
6. Выполнение рекомендаций молодыми специалистами	Анализ работы молодых специалистов по своевременному выполнению методических рекомендаций	Заместитель директора по УВР	В течение месяца	Рекомендации. Беседа
7. Оценка объемов домашнего задания учащихся 9, 11-х классов	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам	Заместитель директора по УВР	В течение месяца	Справка. Совещание при директоре
8. Отработка механизма учета индивидуальных достижений учащихся в начальной школе и учащихся 5-10 классов	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений учащихся	Зам директора по УВР	В течение месяца	Справка. Совещание при директоре. Обсуждение на заседании кафедры

(ученическое портфолио) 9. Контроль преподавания курса ОРКСЭ 10.	Анализ специфики организации образовательного процесса	Зам директора по УВР	В течение месяца	Справка. Обсуждение на заседании кафедры
МАЙ				
1. Организационное обеспечение реализации ООП ей образования в соответствии с ФГОС и ФОП				
1. Организация и проведение ВПР	Определение я подготовки по учебным предметам школьников во всех регионах России вне зависимости от места нахождения школы, от статуса школы	Заместители директора по УВР	Март	Получаем оценку качества своей работы в сравнении с ем всей страны
2. Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Выполнения условия допуска к ГИА	Заместитель диеректора по УВР, кл.руководители 11 классов	1 среда	Получение допуска к ГИА по ООП СОО
3. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Выполнения условия допуска к ГИА	Заместитель диеректора по УВР, кл.руководители 9 классов	май	Получение допуска к ГИА по ООП ООО
4. Организация приема в 1-ые классы	Удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования	Заместители директора по УВР	Апрель-сентябрь	Получение обучающимися общего образования
5. Педагогические советы: «О допуске учащихся 9, 11 к государственной итоговой аттестации» «Организованное окончание учебного года»; «Перевод учащихся 2-8, 10 классов в следующий класс».	Перевод учащихся 1 класса в следующий класс, допуск к итоговой аттестации; анализ итогового контроля учащихся 2-4, 5-8 и 10 классов и перевод их в следующий класс.	Директор школы.	3 неделя	Решение педагогического совета
6. Производственное совещание по теме «Итоги учебного года».	Предварительный анализ итогов учебного года;	Директор школы.	2 неделя.	План мероприятий

7. Мероприятия по сохранности библиотечного фонда.	утверждение плана мероприятий по организованному окончанию учебного года; Смотр учебников; организация сдачи учебной литературы и получение учебников на новый учебный год.	Классные руководители, библиотекарь.	3-4 недели.	Выполнение графика передачи школьных учебников.
8. Инструктажи по ТБ.	Обеспечение безопасности жизни.	Классные руководители.	3-4 недели	Сохранение здоровья обучающимися
9. Реализация мероприятий по организации и проведению открытых уроков, мастер-классов, тренингов, стажировок по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	Обмен опытом по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	Учителя-предметники	В течение месяца	Повышение я сформированности компетенций педагогов
10. Мониторинг знаний по финансовой грамотности	Проверить уровень знаний обучающихся по финансовой грамотности	Директор, зам.директора по УВР	В течение месяца	Опрос-анкета
2. Методическая деятельность				
1. Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Повышение грамотности педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Директор, зам.директора по УВР и ВР	В течение года	Реализация ФОП
2. Заседания кафедр.	Анализ деятельности кафедр в соответствии с поставленными задачами, примерное планирование на новый учебный год.	Руководители кафедр.	3-4 недели	Протоколы заседаний кафедр
3. Составление учебного плана и предварительная тарификация на новый учебный год.	Подготовка к новому учебному году.	Директор школы.	3 неделя	Примерный учебный план
3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность				
1. Организация лагеря с дневным пребыванием	Организация занятости обучающихся в летний период	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря	Март-июнь	Организация работы лагеря с дневным пребыванием

2. Церемония установки Государственного флага РФ. Организационная линейка.	Гражданско-патриотическое воспитание учащихся	Советник директора по воспитанию, классные руководители	еженедельно по понедельникам	Формирование уважения к государственным символам, чувства причастности к многовековой российской государственности, гражданству страны, развитие дисциплинированности
3. Дни единых действий, посвященные праздничным и памятным датам	Всестороннее развитие детей и подростков	Советник директора по воспитанию, классные руководители	в течение месяца	Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде
4. Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	Развитие ценностного отношения школьников к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре	Классные руководители	еженедельно по понедельникам	Формирование у школьников уважения к своей Родине и окружающим людям
5. Проект развития социальной активности для учащихся начальных классов «Орлята России»	Удовлетворения потребностей младших школьников в социальной активности и направлена на развитие и поддержание интереса к учебным и внеурочным видам деятельности	Учителя 1а, 1б, 1в, 1г, 2а, 2д, 4а, 4в, 4г классов, советник директора по воспитанию	еженедельно	Формирование социально значимых качеств личности обучающихся, ключевых базовых ценностей: Родина, Команда, Семья, Здоровье, Природа, Познание
6. Организация работы детской организации «Государство по имени Школа»	Создание и развитие системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого учащегося	Советник директора по воспитанию	в течение месяца	Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков

7. Организация работы детских объединений: ЮНАРМИЯ, ЮИД, ДЮП	Социализация, гражданско-патриотическое воспитание детей и подростков	Заместитель директора по ВР, руководители объединений	в течение месяца	общения и работы в команде Предоставление возможности учащимся включиться в систему общественных отношений с учетом своих интересов
8. Организация работы театрального коллектива	Всестороннее развитие учащихся, формирование их познавательной активности, развитие творческих способностей школьников и их творческая самореализация	Руководитель театрального коллектива, советник директора по воспитанию	в течение месяца	Самовыражение учащихся через театральную деятельность
9. Организация работы школьного спортивного клуба «Максимус»	Воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культуры, к здоровому образу жизни;	Заместитель директора по ВР, руководитель клуба	в течение месяца	Приобщение учащихся к укреплению и сохранению собственного здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участия в оздоровительных мероприятиях, организация досуга детей и подростков
10. Традиционные тематические мероприятия	Приобщение учащихся к традициям школы, сплочения ученического коллектива, развития творческих способностей и познавательных интересов детей и подростков	Педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники	в течение месяца	Сплочение и формирование здорового микроклимата в школьном коллективе, установление позитивных отношений между детьми, родителями, учителями
11. Участие и организация в мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях различного я и направленности	Всестороннее развитие и воспитание учащихся	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, учителя-	по графику	Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих, организаторских способностей и предоставление

12. Организация мероприятий в рамках проекта «Мосты дружбы»	Формирование единого этнокультурного межрегионального пространства и гармонизация межкультурной коммуникации учащихся и педагогов МОУ СШ № 75 и ГОУ Луганской Народной Республики «Станично-Луганский учебно-воспитательный комплекс с. Красная Таловка»	предметники Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители	в течение месяца	возможности самовыражения Организация совместных мероприятий, налаживание дружеских связей
13. Организация мероприятий в рамках городского проекта «Проросток»	Формирование у подрастающего поколения основ экологической культуры, осознанного отношения к объектам живой природы	Заместитель директора по ВР, учитель биологии, советник директора по воспитанию	в течение месяца	Создать условия для формирования у учащихся навыков сохранения и развития зеленых территорий, обобщение и систематизация знания об экологии через активные социальные практики, озеленение территории школы
14. Работа с детьми и их родителями, состоящими на различных видах учета.	Профилактика правонарушений среди учащихся.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	в течение месяца	Обеспечение психолого – педагогического сопровождения развития детей в рамках ФГОС ООО.
15. Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	Осуществление контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени	Социальный педагог, кл.уководители	в течение месяца	Корректировка поведения обучающегося, повышение его мотивации к обучению
4. Подготовка и организация ГИА				
1. Издание системы приказов по школе по вопросам ГИА	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года	Соответствие документов требованиям законодательства

2.					
3.	3.Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	допуск к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Директор, заместитель директор по УВР	3 неделя	Протокол педагогического совета «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов
5. Внутрискольный контроль					
1.	Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Обеспечение выполнения требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Директор, заместители директора по УВР и ВР	В течение месяца	Отчет о ходе реализации на совещании при директоре
2.	Выполнение образовательных программ во втором полугодии	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления отметок.	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители предметных кафедр.	2 неделя	Совещание при заместителе директора по УВР
3.	Проверка электронных журналов, журналов индивидуального обучения на дому, журналов части, формируемой участниками образовательных отношений, журналов ресурсного центра, внеурочной деятельности	Выполнение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Заместители директора по УВР и ВР	3-4 недели	Справка. Совещание при директоре
4.	Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социального педагога	Заместитель директора по ВР	3-4 недели	Справка. Совещание при директоре
5.		Проверка выполнения учебных программ			

1. Организационное обеспечение реализации ООП ей образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1. Организация приема в 1-ые классы	Удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования	Заместители директора по УВР	Апрель-сентябрь	Получение обучающимися общего образования
2. Организация лагеря с дневным пребыванием	Организация занятости обучающихся в летний период	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря	Март-июнь	Организация работы лагеря с дневным пребыванием
3. Педагогический совет «Об окончании основной общеобразовательной школы учащимися 9 классов и переводе их в 10 класс».	Перевод в 10 класс	Директор, зам. директора по УВР.	4 неделя	Решение педагогического совета
4. Педагогический совет «Об окончании среднего общего образования учащимися 11 классов».	Анализ итогов аттестации.	Директор, зам. директора по УВР.	4 неделя	Решение педагогического совета
5. Производственное совещание «Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии с ФОП»	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии с ФОП	Директор МОУ СШ № 75	1-2 неделя	Рекомендации по внесению изменений в ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии с ФОП
6. Создание и наполнение тематической страницы «Функциональная грамотность» на стендах школы	Оценка деятельности по вопросам функциональной грамотности	Директор МОУ СШ №75	3-4 неделя	Рекомендации по внесению изменений по вопросам функциональной грамотности
7. Привлечение родителей в совместную деятельность по проведению мероприятий для обучающихся по финансовой грамотности	Заинтересовать родителей к повышению финансовой грамотности обучающихся	Методист, классные руководители	В течение года	Протоколы родительских собраний

2. Методическая деятельность

1. Заседание кафедр «Анализ работы кафедр за 2025/2026 учебный год».	Анализ деятельности кафедр за прошедший учебный год и	Руководители кафедр.	1 неделя.	Анализ работы кафедр.
--	---	----------------------	-----------	-----------------------

примерное планирование на следующий учебный год.

3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность

1. Подготовка и проведение выпускных вечеров.

Развитие творческих способностей.

Зам. директора по ВР.

В течение месяца.

Пополнение методической копилки.

2. Организация работы летнего оздоровительного отдыха учащихся.

Реализация программы оздоровления школьников

Зам. директора по ВР.

В течение месяца

Оздоровление школьников

4. Подготовка и организация ГИА

1. Издание системы приказов по школе по вопросам ГИА

Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Директор, заместитель директора по УВР

В течение года

Соответствие документов требованиям законодательства

2. Ознакомление выпускников и их родителей(законных представителей) с результатами экзаменов

Своевременное информирование выпускников и их родителей(законных представителей) с результатами экзаменов

Классные руководители 9, 11 классов

По мере появления информации в официальном источнике

Информирование выпускников и их родителей(законных представителей) с результатами экзаменов

3. Итоговая аттестация учащихся 9^х – 11^х классов.

Анализ я обученности учащихся за курс основной и средней общей школы.

ГЭК

1 неделя.

Результаты экзаменов

4. Проверка оформления экзаменационной документации.

Своевременное оформление экзаменационных документов.

Зам. директора по УВР.

В течение итоговой аттестац.

Справка по итогам проверки.

5. Контроль над оформлением аттестатов учащихся.

Правильность и своевременность оформления аттестатов учащихся выпускных классов.

Зам. директора по УВР.

В течение итоговой аттестац.

Справка по итогам проверки.

5. Внутрешкольный контроль

1. Мониторинг содержания сайтов

Соответствие содержания сайтов
требованиям законодательства

Заместители
директора по УВР

В
течение
месяца

Своевременное
информирование
участников
образовательного процесса
о работе школы

ИЮЛЬ

1. Организационное обеспечение реализации ООП ей образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1. Организация приема в 1-ые классы

Удовлетворение потребностей
обучающихся в получении
образования

Заместители
директора по УВР

Апрель-
сентябрь

Получение обучающимися
общего образования

2. Организация приема в 10-ые классы

Удовлетворение потребностей
обучающихся в получении
образования

Заместители
директора по УВР

Июль-
сентябрь

Получение обучающимися
общего образования

2. Методическая деятельность

3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность

4. Подготовка и организация ГИА

1. Издание системы приказов по школе по вопросам ГИА

Регулирование процедурных
вопросов подготовки и проведения
государственной итоговой
аттестации

Директор,
заместитель
директора по УВР

В
течение
года

Соответствие документов
требованиям
законодательства

2. Ознакомление выпускников и их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов

Своевременное информирование
выпускников и их родителей
(законных представителей) с
результатами экзаменов

Классные
руководители 9,
11 классов

По мере
появлени
я
информа
ции в
официаль
ном
источник
е

Информирование
выпускников и их
родителей (законных
представителей) с
результатами экзаменов

3. Итоговая аттестация учащихся 9^х – 11^х классов.

Анализ я обученности учащихся за
курс основной и средней общей
школы.

ГЭК

1 неделя.

Результаты экзаменов

4. Проверка оформления экзаменационной документации.

Своевременное оформление
экзаменационных документов.

Зам. директора по
УВР.

В
течение

Справка по итогам проверки.

5. Контроль над оформлением аттестатов учащихся.	Правильность и своевременность оформления аттестатов учащихся выпускных классов.	Зам. директора по УВР.	итоговой аттестац. В течение итоговой аттестац. Справка по итогам проверки.
5. Внутришкольный контроль			

РАЗДЕЛ IV. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ МОУ СШ № 75 НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Анализ и диагностика итогов 2025/2026 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025/2026 учебном году. (август)

Качество образования как основной показатель работы школы (ноябрь).

Особенности организуемого в школе воспитательного процесса (февраль)

Об утверждении перечня предметов по выбору, сделанному учащимися МОУ СШ № 75 для проведения государственной (итоговой) аттестации в 2025/2026 учебном году (март)

О допуске к промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов (апрель)

О проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников в щадящем режиме (апрель)

О допуске учащихся IX, XI к государственной (итоговой) аттестации (май)

О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс (май)

Об окончании основной общеобразовательной школы, переводе учащихся в X класс (июнь)